



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**“EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA  
GESTIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE  
CHIKINTAD EN EL PERIODO 2016”**

TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA  
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO  
Y AUDITOR  
MODALIDAD: PROYECTO INTEGRADOR

**AUTORES**

ALEXANDRA DEL ROCIO MONTALVAN CABRERA

C.I 010541544-2

DARWIN XAVIER MOROCHO SOLANO

C.I 010720887-8

**DIRECTOR**

ECON. CPA. TEODORO CUBERO ABRIL, MBA.

C.I 010146261-2

CUENCA – ECUADOR  
2018

## RESUMEN

En el presente trabajo de titulación “EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA GESTION DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD EN EL PERIODO 2016”, considerando que la Institución no ha venido realizando ningún tipo de evaluación dentro del Ciclo Presupuestario, hemos visto necesario y oportuno realizar una evaluación para el mejoramiento de su administración, comprobando el cumplimiento de los objetivos expuestos en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y las disposiciones a las cuales se acogen estas entidades en el proceso presupuestario.

En el capítulo I se realizó una descripción del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad en su aspecto físico, político y administrativo.

En el capítulo II se abarcó los conceptos teóricos más relevantes en relación al Presupuesto Público, como las normativas, leyes y disposiciones legales que están sujetos los GADs.

En el capítulo III se desarrolló la evaluación del Ciclo Presupuestario a través de un cuestionario de evaluación a todo el personal que integra la Institución para verificar el nivel de cumplimiento de cada una de las fases, así mismo se aplicó indicadores para una mejor visualización del estado económico de la Entidad con el fin de emitir un Informe que mejore la gestión administrativa y financiera.

En el capítulo IV se emitió las conclusiones y recomendaciones que debería tomar en consideración las autoridades para un mejor desempeño Institucional.

### Keywords

Gobierno Autónomo Descentralizado, Plan Operativo Anual, Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas.

## ABSTRACT

In the present work of qualification "EVALUATION OF THE BUDGETING CYCLE TO IMPROVE THE MANAGEMENT OF THE DECENTRALIZED AUTONOMOUS GOVERNMENT OF CHIQUINTAD IN 2016 PERIOD", considering that the institution has not been carrying out any type of evaluation within the budgetary cycle, we have seen necessary and opportune an evaluation for the improvement of its administration, verifying the fulfillment of the objectives set out in the Plan of Development and Territorial Ordering and the dispositions to which these entities are received in the budgetary process.

Chapter I, a description of the Chiquintad Autonomous Decentralized Government was made in its physical, political and administrative aspects.

Chapter II covered the most relevant theoretical concepts related to the public budget, such as the legal regulations and legal provisions that belong to the GADs.

Chapter III, the evaluation of the budget cycle was developed by means of an evaluation questionnaire to all the personnel that integrates the institution to verify the level of compliance of each one of the phases, likewise, indicators were applied for a better view of the state of the institution in order to issue a report that improves administrative and financial management.

Chapter IV issued the conclusions and recommendations that the authorities should take into consideration for a better institutional performance.

### **Keywords**

Decentralized Autonomous Government, Annual Operative Plan, Organic Code of Territorial Organization, Autonomy and Decentralization, Development Plan and Territorial Organization, Organic Code of Planning and Public Finances.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

RESUMEN.....	2
ABSTRACT .....	3
ÍNDICE DE TABLAS.....	7
CLAUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL .....	9
CLAUSULAS DE LICENCIA Y AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL .....	11
AGRADECIMIENTO .....	13
DEDICATORIA .....	15
ABREVIATURAS.....	17
INTRODUCCIÓN .....	18
JUSTIFICACIÓN .....	19
PROBLEMA CENTRAL.....	20
OBJETIVOS .....	20
DISEÑO METODOLÓGICO .....	21
CAPÍTULO I .....	23
ANTECEDENTES Y ASPECTOS GENERALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD .....	23
1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA PARROQUIA DE CHIQUINTAD .....	23
1.2 DATOS GENERALES.....	25
1.2.1 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD.....	25
1.2.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	26
1.2.3 LOCALIZACIÓN .....	27
1.2.4 POBLACIÓN TOTAL .....	28
1.2.5 INFRAESTRUCTURA .....	30
1.2.6 VIABILIDAD Y TRANSPORTE .....	31
1.2.7 ACTIVIDADES ECONÓMICAS.....	31
1.3 MISIÓN Y VISIÓN .....	32
1.4 OBJETIVOS .....	33
1.5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	34
1.6 BASE JURÍDICA.....	35
1.6.1 NATURALEZA JURÍDICA.....	35
1.6.2 CONFORMACIÓN .....	37
1.7 FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL GAD DE CHIQUINTAD .....	38
1.8 ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA.....	41
CAPÍTULO II .....	46



FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y MARCO LEGAL EN RELACIÓN A LA EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO EN BASE A LA NORMATIVA PRESUPUESTARIA .....	46
2.1 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	46
2.2 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.....	47
2.2.1 NORMATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE FINANZAS PÚBLICAS.....	48
2.2.2 PRINCIPIOS GENERALES DEL SISTEMA NACIONAL DE FINANZAS PÚBLICAS.....	48
2.2.3 PLAN OPERATIVO ANUAL .....	53
2.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS.....	55
2.3.1 DEFINICIÓN .....	55
2.3.2 OBJETIVOS DE LOS GAD.....	55
2.3.3 GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES.....	56
2.3.4 COMPETENCIAS DE LOS GAD PARROQUIALES RURALES.....	57
2.3.5 PARTICIPACIÓN DE LOS GAD EN EL PRESUPUESTO DEL ESTADO...	57
2.4 PRESUPUESTO PÚBLICO .....	58
2.4.1 CONCEPTO .....	58
2.4.2 NORMAS DEL PRESUPUESTO .....	59
2.4.3 PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS.....	60
2.4.4 OBJETIVOS DEL PRESUPUESTO .....	62
2.4.5 PRESUPUESTO DE LOS GADs.....	62
2.5 ESTRUCTURA DEL CICLO PRESUPUESTARIO.....	64
2.5.1 DEFINICIÓN .....	64
2.5.2 ETAPAS DEL CICLO PRESUPUESTARIO.....	65
2.6 INFORME DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA.....	77
2.6.1 NIVELES DE EVALUACIÓN .....	77
2.6.2 CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN FINANCIERA Y PROGRAMÁTICA....	78
2.6.3 INFORMES DE EVALUACIÓN.....	79
2.7 INDICADORES DE GESTIÓN .....	80
2.7.1 DEFINICIÓN .....	80
2.7.2 IMPORTANCIA Y OBJETIVOS DE LOS INDICADORES .....	80
2.7.3 CARÁCTERISTICAS DE LOS INDICADORES.....	81
2.7.4 TIPO DE INDICADORES.....	82
CAPÍTULO III .....	87

EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD .....	87
3.1 PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA .....	95
3.1.1 ESTUDIO DE LA ETAPA DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA.....	96
3.2 FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA .....	97
3.2.1 ESTUDIO DE LA ETAPA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA .....	98
3.3 APROBACIÓN PRESUPUESTARIA .....	100
3.3.1 ESTUDIO DE LA ETAPA DE APROBACIÓN PRESUPUESTA.....	101
3.4 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA .....	102
3.4.1 ESTUDIO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	102
3.4.2 ANÁLISIS Y EVALUACION A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	109
3.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA .....	131
3.5.1 ESTUDIO DE LA ETAPA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA.....	131
3.6 CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA .....	135
3.6.1 ESTUDIO DE LA ETAPA DE CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN.....	135
3.7 INFORME DE LA EVALUACION DEL CICLO PRESUPUESTARIO .....	137
CAPITULO IV.....	148
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	148
4.1 CONCLUSIONES .....	148
4.2 RECOMENDACIONES.....	151
4.3 ANEXOS .....	152
DISEÑO DE PROTOCOLO .....	189
4.4 BIBLIOGRAFÍA .....	207

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. NIVEL ORGANIZACIONAL DE LA GESTIÓN FINANCIERA.....	60
Cuadro 2. GRUPO DE INGRESOS .....	63
Cuadro 3. GRUPO DE GASTOS .....	64
Cuadro 4. OBJETIVOS DE LOS INDICADORES .....	81
Cuadro 5. INDICADORES DE EFICACIA .....	82
Cuadro 6. INDICADORES DE EFICIENCIA .....	84
Cuadro 7. INDICADORES FINANCIEROS.....	85
Cuadro 8. CUESTIONARIO DE EVALUACION AL CICLO PRESUPUESTARIO ....	87
Cuadro 9. CRITERIO DE EVALUACIÓN .....	94
Cuadro 10. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO.....	95
Cuadro 11. PROGRAMAS - PROYECTOS DEL GAD DE CHIQUINTAD .....	104

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. COMUNIDADES QUE CONFORMA LA PARROQUIA CHIQUINTAD .....	28
Tabla 2. DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN PARROQUIAL .....	28
Tabla 3. PROYECCIÓN DE LA POBLACIÓN DE LA PARROQUIA DE CHIQUINTAD.....	29
Tabla 4. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA.....	42
Tabla 5. ESTADO DE RESULTADOS.....	43
Tabla 6. ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO .....	44
Tabla 7. ESTIMACIÓN DE INGRESOS 2016 .....	98
Tabla 8. ESTIMACIÓN DE GASTOS 2016.....	99
Tabla 9. ESTIMACIÓN DE INGRESOS PARA INVERSIONES 2016.....	99
Tabla 10. PROYECTOS - PROGRAMAS A EJECUTARSE 2016 .....	100
Tabla 11. TRASPASOS DE CRÉDITOS DEL GAD DE CHIQUINTAD.....	105
Tabla 12. SUPLEMENTOS DE CREDITOS DEL GAD DE CHIQUINTAD .....	108
Tabla 13. REDUCCIONES DE CRÉDITOS DEL GAD DE CHIQUINTAD.....	109
Tabla 14. ASIGNACION INICIAL DE INGRESOS.....	110
Tabla 15. INGRESOS EN RELACIÓN AL DEVENGADO Y CODIFICADO .....	113
Tabla 16. INGRESOS EN RELACIÓN AL DEVENGADO Y RECAUDADO.....	114
Tabla 17. ASIGNACIÓN INICIAL DE LOS GASTOS .....	116
Tabla 18. GASTOS EN RELACIÓN AL CODIFICADO Y DEVENGADO .....	119
Tabla 19. GASTOS EN RELACIÓN AL COMPROMISO Y DEVENGADO .....	121
Tabla 20. GASTOS EN RELACIÓN AL DEVENGADO Y EL PAGADO .....	123
Tabla 21. ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2016 .....	125
Tabla 22. SUPERÁVIT O DÉFICIT PRESUPUESTARIO DEL GAD DE CHIQUINTAD.....	126

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. GAD DE CHIQUINTAD.....	26
Ilustración 2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	27
Ilustración 3. EDIFICACIÓN ANTIGUA .....	30
Ilustración 4. IGLESIA DE CHIQUINTAD.....	30
Ilustración 5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL GAD .....	34
Ilustración 6. AUTORIDADES DEL GAD DE CHIQUINTAD .....	35
Ilustración 7. DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO .....	58
Ilustración 8. CRONOGRAMA DEL GAD DE CHIQUINTAD .....	102
Ilustración 9. INGRESOS INICIALES EN EL 2016.....	110
Ilustración 10. ASIGNACIÓN INICIAL DE INGRESOS.....	111
Ilustración 11. INGRESOS EN RELACIÓN A LAS REFORMAS .....	112
Ilustración 12. INGRESOS EN RELACIÓN AL DEVENGADO.....	113
Ilustración 13. INGRESOS EN RELACIÓN AL RECAUDADO.....	115
Ilustración 14. GASTOS INICIALES EN EL 2016.....	116
Ilustración 15. ASIGNACIÓN INICIAL DE GASTOS .....	117
Ilustración 16. GASTOS EN RELACIÓN A LAS REFORMAS.....	118
Ilustración 17. GASTOS EN RELACIÓN AL DEVENGADO .....	120

Ilustración 18. GASTOS EN RELACIÓN AL DEVENGADO .....	122
Ilustración 19. GASTOS EN RELACIÓN AL PAGADO.....	124
Ilustración 20. SUPERÁVIT O DÉFICIT DEL GAD DE CHIQUINTAD .....	126
Ilustración 21. APLICACIÓN DE INDICADORES PRESUPUESTARIOS .....	128
Ilustración 22. APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS.....	133

## INDICE DE ANEXOS

Anexo 1. PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) .....	152
Anexo 2. ACTA DE ESTIMACION DE INGRESOS 2016.....	153
Anexo 3. ESTIMACIÓN DE INGRESOS .....	154
Anexo 4. ACTA DE ESTIMACIÓN DE GASTOS 2016 .....	155
Anexo 5. ESTIMACIÓN DE GASTOS 2016 .....	156
Anexo 6. ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS .....	157
Anexo 7. ACTA DE PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO PRESUPUESTARIO .....	158
Anexo 8. ACTA DE LA ASAMBLEA PARROQUIAL .....	159
Anexo 9. ACTA DEL PRESUPUESTO DEFINITIVO .....	162
Anexo 10. ACTA AL PROYECTO DEL PRESUPUESTO .....	163
Anexo 11. ACTAS DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2016.....	164
Anexo 12. ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO.....	167
Anexo 13. RESOLUCIONES DE SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS.....	169
Anexo 14. CÉDULAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS .....	173
Anexo 15. PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN .....	179
Anexo 16. PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN INICIAL.....	180
Anexo 17. PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN FINAL.....	182
Anexo 18. DIARIO GENERAL INTEGRADO 2016.....	183
Anexo 19. DIARIO GENERAL INTEGRADO 2017 .....	186
Anexo 20. ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2016.....	188

## CLAUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL



UNIVERSIDAD DE CUENCA  
CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Yo, ALEXANDRA DEL ROCIO MONTALVAN CABRERA, autora del trabajo de titulación modalidad: PROYECTO INTEGRADOR: "EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD EN EL PERIODO 2016", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, 17 Mayo del 2018



ALEXANDRA DEL ROCIO MONTALVAN CABRERA

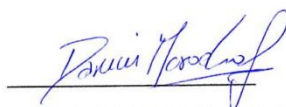
C.I: 010541544-2



UNIVERSIDAD DE CUENCA  
CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Yo, DARWIN XAVIER MOROCHO SOLANO, autor del trabajo de titulación modalidad: PROYECTO INTEGRADOR: "EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD EN EL PERIODO 2016", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autor.

Cuenca, 17 Mayo del 2018



DARWIN XAVIER MOROCHO SOLANO

C.I: 010720887-8

## CLAUSULAS DE LICENCIA Y AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

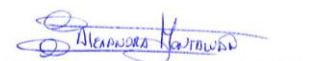


UNIVERSIDAD DE CUENCA  
CLÁUSULA DE LICENCIA Y AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN  
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Yo, ALEXANDRA DEL ROCIO MONTALVAN CABRERA en calidad de autora y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación modalidad: "EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD EN EL PERIODO 2016", de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Universidad de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo a la Universidad de Cuenca para que realice la publicación de este trabajo de titulación en el repositorio institucional, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, 17 Mayo del 2018



ALEXANDRA DEL ROCIO MONTALVAN CABRERA

C.I: 010541544-2

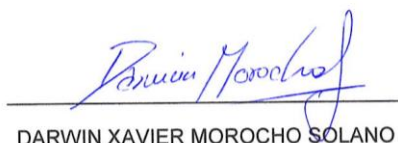


UNIVERSIDAD DE CUENCA  
CLÁUSULA DE LICENCIA Y AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN  
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Yo, DARWIN XAVIER MOROCHO SOLANO en calidad de autor y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación modalidad: "EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD EN EL PERIODO 2016", de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Universidad de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo a la Universidad de Cuenca para que realice la publicación de este trabajo de titulación en el repositorio institucional, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, 17 Mayo del 2018



DARWIN XAVIER MOROCHO SOLANO

C.I: 010720887-8



## AGRADECIMIENTO

A la Virgencita y a Dios por cada momento, tiempo y espacio que han iluminado mi vida, aunque el recorrido fue complejo para llegar a la meta pusieron en mi camino a esos ángeles que son mi familia o a esas personas que se consolidaron como amistades, en especial a mis Amigas del Alma que fortalecieron esos lazos de hermandad y pese a cualquier adversidad nos mantenemos unidas, ya que de una u otra manera han sido quienes han aportaron para que hoy pueda llegar a ser una Profesional.

A la Institución que me abrió las puertas para poderme educar y a cada uno de los docentes que impartieron sus conocimientos en estos años de estudio universitario, en especial a mi Director el Econ. Teodoro Cubero por ser la persona que confió en mi proyecto dedicando su tiempo para culminar con éxitos.

Al Sr. Abogado Manuel Quito presidente del GAD y a todo su equipo de trabajo quienes nos facilitaron la Entidad para el estudio y nos brindaron su apoyo.

Finalmente, a mi cuasi colega Darwin quién deposito su confianza en mí para emprender este proyecto que con dudas, incertidumbres pero con un mismo objetivo obtener ese Título como Profesionales lo hemos logrado.

*ALEXANDRA*

Primeramente a Dios por ser mi guía en los momentos más difíciles y por haberme permitido llegar a esta etapa tan importante de mi vida.

A mis Padres por siempre estar ahí durante todo el trayecto de mi vida y que gracias a ellos he podido alcanzar este objetivo tan importante.

A todos mis hermanos por ser unas personas extraordinarias que han estado en todo momento conmigo, demostrándome su cariño incondicional que me han permitido llegar a este día tan especial.

Finalmente a mi compañera, amiga y futura colega Alexandra Montalván, que junto a ella hemos logrado finalizar este proyecto, ya que gracias al trabajo en equipo, ha sido posible culminar con éxito.

*DARWIN*

## DEDICATORIA

Por cada paso que di con firmeza, cada palabra que pude expresar, cada pensamiento o acción que me iluminaron y me permitieron dar, dedicó a mi Virgencita y a Dios porque en ellos confíe y espere.

Por todo el tiempo, paciencia que emplearon en mí, dedicó a mis Padres en especial a mi Señora Bonita que espero que en su mundo de maravillas disfrute este triunfo que costo pero lo logramos, ya que me guiaron, me enseñaron que la perseverancia, esfuerzo y constancia tiene su recompensa y es el momento que va tomando sentido, al complemento de mi vida mis Hermanos Cris, Anabel, Sole y Kevin que son indispensable ya que con sus consejos, retadas o esos afectos de amor sigo de pie, a mis Cuñados y a mis bellos Sobrinos que con sus ocurrencias, travesuras o locuras alegran mi vida.

A mi Nana querida por ser la persona que en los momentos más difíciles su afecto de cariño o palabra de aliento así sido un confort y una tranquilidad a mi alma.

Finalmente, a las personas que están en mi corazón y que guardo gratos recuerdos que en algún momento de mi vida me brindaron su apoyo para seguir con esta meta.

*ALEXANDRA*

A Dios por haberme brindado salud y vida para alcanzar un objetivo más en este trayecto universitario y por entregarme una hermosa familia que me han acompañado en cada uno de mis logros.

A mis Padres por estar ahí día a día siendo un pilar fundamental en todos los aspectos de mi vida, los mismos que me han brindado su apoyo incondicional en todos los momentos con su amor, respeto y consejos que me han permitido culminar todas las metas en cuanto se refiere a mi formación personal y profesional.

Finalmente, a mis Hermanos que siempre han estado ahí para respaldarme, escucharme y aconsejarme en todo momento.

*DARWIN*

---

## ABREVIATURAS

**GAD:** Gobierno Autónomo Descentralizado

**GADs:** Gobiernos Autónomos Descentralizados

**COOTAD:** Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización

**POA:** Plan Operativo Anual

**INEC:** Instituto Nacional de Estadística y Censos

**SENPLADES:** Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo

**PDyOT:** Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial

**PAC:** Plan Anual de Contratación

**COPFP:** Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

## INTRODUCCIÓN

El proyecto integrador expuesto se establece como una herramienta fundamental para el manejo y administración de los recursos que provee el Estado a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, ya que la toma de decisiones deben ser precisas y oportunas al momento de priorizar los ingresos y gastos, así como la elaboración del presupuesto y si estos van acorde con las necesidades que tiene la Parroquia para lograr cumplir con los objetivos que se establece dentro de la Ley en la que busca el beneficio de la Población.

El fin de este trabajo es evaluar y evidenciar el cumplimiento óptimo de las disposiciones, normas o políticas para cada una de las etapas del Ciclo Presupuestario.

La evaluación consiste en cuatro apartados, mismos que se desarrollan en el estudio a la Entidad Pública, los Conceptos Básicos que se rigen estas Instituciones, así como la aplicación de métodos cuantitativos y cualitativos para la comprobación de cada una de las fases y el nivel de cumplimiento que estas tienen. Finalmente concluiremos emitiendo un Informe que consta de las conclusiones que hemos llegado con sus respectivas sugerencias o recomendaciones, considerando necesario que el personal que labora en la Entidad aplique dichos consejos para poder gestionar de mejor manera los recursos económicos que tiene el GAD, y así lograr tener un grado de eficiencia y eficacia en su trabajo exitoso y fructífero.

## JUSTIFICACIÓN

El Presupuesto Público es una herramienta esencial para los Gobiernos Autónomos Descentralizados que contribuye a un adecuado manejo de los recursos públicos ya que sirve como un instrumento de planificación, coordinación y ejecución de actividades que se desarrolla en un cierto período, con el fin de alcanzar los objetivos establecidos por la Parroquia.

Por lo tanto se analizará cada fase del ciclo presupuestario que nos permitirá verificar el nivel de eficiencia y eficacia y si estos lograron cumplirse y en que magnitud de acuerdo a las disposiciones legales y normativas ya que al ser un Organismo que recibe y maneja recursos públicos es de suma importancia que se someta a la transparencia, control y rendición de cuentas.

La evaluación al Presupuesto Público muestra una utilidad positiva ya que con la realización de la misma se espera obtener resultados que permitan a la administración encontrar las causas o motivos que puedan generar aciertos o falencias al incumplimiento de los plazos en las fases del Ciclo Presupuestario y en base a ello generar medidas correctivas que contribuyan a un manejo ágil y oportuno de los recursos asignados para esta Parroquia.

Por lo cual este Proyecto Integrador se enfoca a la necesidad de conocer la estructura y el manejo del Presupuesto Público dentro del GAD parroquial, ya que es imprescindible realizar un análisis al cumplimiento de las fases del ciclo presupuestario, mismos que nos permita tener una perspectiva del nivel de cumplimiento de los Programas y Proyectos, a fin de que en un futuro sirva como referencia para realizar correcciones pertinentes que ayuden al pro del desarrollo económico y social de sus habitantes.

## PROBLEMA CENTRAL

El problema central de la Entidad es que no mantiene un control exhaustivo de los recursos económicos y además que no se ha realizado recientemente un análisis minucioso que permita valorar el cumplimiento de cada una de las etapas del Ciclo Presupuestario, dentro de los lapsos establecidos de acuerdo a las disposiciones legales y normativas que rige la Ley, así como también la falta de Indicadores Presupuestarios que permitan medir la eficiencia y eficacia en la recaudación de Ingresos y distribución de los Gastos destinados a las diferentes áreas con que dispone y controla el Ente, dicho problema podría ocasionar que el GAD tenga inconvenientes en el cumplimiento de sus objetivos y metas establecidas en el Plan Operativo Anual, generando una disminución de recursos destinados a Proyectos y Programas que perjudican el bienestar de la Parroquia.

## OBJETIVOS

### ➤ GENERAL

Verificar por medio de una evaluación al GAD de Chiquintad, que en su respectiva elaboración y aplicación del Presupuesto del Ejercicio Económico del período 2016, si este aplicó todos los parámetros establecidos en las disposiciones legales y normas que regulan el Ciclo Presupuestario, como requerimiento necesario para mejorar falencias logrando obtener una correcta administración y designación de los recursos económicos y la consecución de los objetivos y metas planeadas en año.

### ➤ ESPECÍFICOS

- Adquirir información relevante sobre la planificación y el presupuesto destinado del año 2016 en referencia con el GAD, ya que es indispensable para el desarrollo del proyecto.



- Examinar y desarrollar dentro del Marco Teórico sobre el Presupuesto Público, el Cumplimiento, y su funcionamiento.
- Comprobar la aplicación de las Disposiciones legales y Normativas, detalladas para cada fase del Ciclo Presupuestario y verificar el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas especificados para el Ejercicio Económico 2016.
- Proporcionar conclusiones y recomendaciones para mejorar la ejecución del Ciclo Presupuestario en períodos posteriores.

## DISEÑO METODOLÓGICO

### TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación que aplicaremos será una investigación descriptiva, explicativa, y evaluativa.

- Descriptiva.- Se basará en conocer la situación actual del GAD de Chiquintad, recogiendo datos sobre las actividades, objetos, proceso que realiza dicha entidad, de esta manera se obtendrá información relevante y se evaluará resultados los mismos que nos lleven a conclusiones específicas, con el propósito de obtener conocimientos apropiados sobre el objeto de estudio.
- Explicativa.- Se analizará cada una de las etapas por partes para llegar a la interrelación entre estos procesos con el fin de buscar causas o circunstancias que generaron inconvenientes para el cumplimiento del Plan Operativo Anual del año 2016.
- Evaluativa.- Finalmente se llegará a conocer los resultados alcanzados para dar a conocer conclusiones y recomendaciones que facilite la toma de decisiones posteriores.

## MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

En nuestro proyecto aplicaremos el método de investigación mixta el mismo que nos llevará a la recolección, análisis, y evaluación de datos como:

- Cuantitativos.- Este método nos facilitara ir de lo general a lo específico, es decir en donde se recolectará datos importantes, conceptos, principios, normas generales en las cuales se analizará en el Ciclo Presupuestario tal como: Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación, y Clausura y Liquidación; que se obtendrá mediante información financiera que nos facilitará el Gobierno Parroquial.
- Cualitativos.- Este método va de lo específico a lo general, examinando todas las actividades que gestionó el GAD para la estructura y ejecución del presupuesto, en las que nos basaremos en usar entrevistas y encuestas tanto a las autoridades respectivas como a la población de Chiquintad.

## TAMAÑO DEL ESTUDIO

El estudio de nuestro proyecto se aplicará al Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad ya que se cuenta con el respaldo absoluto del presidente del GAD.

## ANÁLISIS DE LA PROPUESTA

Toda la información recabada en nuestro proyecto se aplicará de una forma adecuada y oportuna dentro de los capítulos establecidos, así mismo realizaremos gráficos, cuadros, indicadores que faciliten la interpretación y ayuden a las autoridades respectivas a la toma de decisiones de una manera acertada y eficaz.

Finalmente nuestro estudio se fundamentara en el reglamento, normativas que dicta la ley, tanto para la Entidad como para cada uno de los procesos, plazos y cumplimiento.

## CAPÍTULO I

### ANTECEDENTES Y ASPECTOS GENERALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD

En este primer capítulo abarcaremos todo relacionado a los aspectos generales más relevantes de la Parroquia de Chiquintad como su área geográfica, política y administrativa. Además contemplaremos cuáles fueron sus objetivos generales y específicos que se planearon dentro del desarrollo de su Plan Estratégico, así también conoceremos la misión y visión del Ente y cuáles son las autoridades responsable que gestionan la administración. Finalmente sabremos cuál fue su estructura económica y financiera que tuvieron en aquel período de investigación.

#### 1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA PARROQUIA DE CHIQUINTAD

El nombre de la Parroquia de Chiquintad se debe a dos versiones: la primera nos indica que el nombre viene de la traducción de la lengua quechua que significa "RUINAS DE FUEGO", debido a que épocas atrás se produjo un grave incendio y sobre tales escombros se levantó lo que conocemos como la Actual Parroquia. Mientras tanto la segunda versión nos dice que el término proviene de vocablo Cañarí Araucano que significa "LUGAR DEL MAL AGÜERO", ya que en tiempos anteriores el lugar, donde actualmente se levanta el Centro Parroquial, estaba cubierto por una especie de nube densa y que la presencia del mismo daba un aspecto triste y de mala suerte.

(GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2015).

El GAD de Chiquintad aparece en el año de 1577 con el motivo de una sesión solemne del cantón Cuenca, realizada el 26 de Julio del mismo año; en la que se designa a San Marcial, Obispo de Diógenes, Patrono menor y además abogado de las epidemias y heladas de qué forma ruinosa caían en los meses de junio y julio en las zonas agrícolas de Chiquintad. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 14).

Cuando la devoción a San Marcial se había expandido por toda la provincia, el 18 de Julio de 1809, se establece una serie de congregaciones con este nombre, dicha congregación lo conformaron, personas del lugar como: Diego Deulay, Juan Jaygua, Antonio Morocho y Pedro Chemipudila, quienes decidieron mandar a celebrar tres misas, una cantada y dos rezadas debiendo ser una de ellas en el mes de noviembre después de la correspondiente procesión a San Marcial, en vista de que en ese tiempo se producían terribles heladas, conocidas en la Morlaquia como las “Heladas de San Andrés”. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 14).

De acuerdo a la ley de División Parroquial, el 27 de Abril del año 1878 se le reconoce como Parroquia del Cantón Cuenca a Chiquintad. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 15).

### EDUCACIÓN

La Educación comienza a establecerse con la creación de dos escuelas, una de niñas llamada Hortensia Mata, la cual funcionaba en el local del Convento Viejo, y la otra de varones llamada José Peralta, la misma que funcionaba en donde actualmente es la Casa Comunal. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 14).

Con la aspiración que los niños de la parroquia continuarán sus estudios. Se fundó el Colegio Vespertino Particular Justo Abad Chica, que es autorizado por el Ministerio de Educación en el año de 1978 con el ciclo básico, el mismo cambia que de nombre a Colegio Nacional Técnico Chiquintad. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 14).

Posteriormente en años siguientes se crea el ciclo diversificado que contaba con dos especialidades, Industria del Vestido y Mecánica Industria; la cual el 22 de Octubre de 1985, mediante acuerdo ministerial cambia por Comercio y Administración. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, págs. 14-15).

## RELIGIÓN

Chiquintad era un anexo perteneciente a la Parroquia de San Blas. A inicios del siglo 20, cuando Checa antiguamente llamada Jidcay, fue instituida como Parroquia Eclesiástica, el 6 de Octubre de 1909, por Monseñor Manuel María Pólit, Chiquintad se constituyó en anexo principal de Checa. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 15).

Con este otorgamiento los moradores dieron comienzo a la construcción de una casa conventual, hermosa y espaciosa, posteriormente en la década de los cuarenta se dio la construcción de la torre de cal y ladrillo, el altar mayor y las pinturas que adornan el interior del templo en la que se realizó en la administración del Sr. Adolfo Ortiz. Así como el revestimiento del templo con ladrillo, el arreglo y la remodelación del Convento Parroquial, la colocación del reloj público y un sin número de gestiones a favor de la educación de la niñez y la juventud para el mejoramiento y desarrollo de la Parroquia. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 15).

El 25 de septiembre de 1982, Monseñor Luis Alberto Luna Tobar crea la Parroquia Eclesiástica de Chiquintad y la pone bajo la protección de San Marcial y la Santísima Virgen y anuncia el nuevo día festivo. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 15).

Las manifestaciones de religiosidad popular, como el culto a Jesucristo, la Virgen María, y a Santos, expresan un sincretismo marcado por la influencia Romana, la misma ha establecido que las fiestas religiosas de Chiquintad, son en honor a la Reina Augusta del Rosario y la de San Marcial que es patrono de la Parroquia. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 15).

## 1.2 DATOS GENERALES

### 1.2.1 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD

#### DATOS INSTITUCIONALES

El Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad presta su servicio para la atención del público en general, y el servicio de arrendamiento de

bóvedas en el horario de lunes – viernes a partir de las 8H00-13H00 y 15H00-17H00. (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, s.f.).

Oficinas: Biblioteca Municipal, Tenencia Política, UPC

Dirección: Parque Central de Chiquintad

Teléfono: (07) 4179034 – (07) 2453519

E-mail: [jpchiquintad@yahoo.com](mailto:jpchiquintad@yahoo.com) / [gadchiquintad@yahoo.com](mailto:gadchiquintad@yahoo.com)

Ilustración 1. GAD DE CHIQUINTAD



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2015)

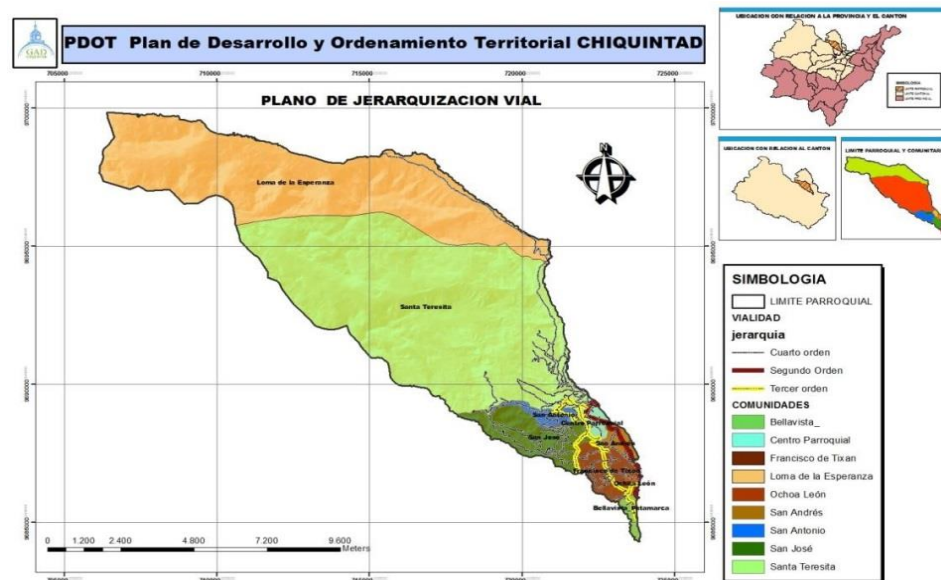
Asimismo es necesario indicar que el GAD de Chiquintad cuenta con redes sociales como Facebook (Gadp Chiquintad) y Twitter (@ChiquintadGAD) para mayor comunicación y conocimientos de los ciudadanos, en relación a las diferentes actividades que se organizan y desarrollan las Autoridades de dicha Entidad en prosperidad de la Parroquia.

### 1.2.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La Parroquia de Chiquintad es una parroquia rural de la provincia del Azuay perteneciente al Cantón Cuenca, ubicada al Sur- Oeste del Ecuador. En

relación al Cantón, se encuentra localizada hacia el Noroeste de la Ciudad Capital, posee una superficie de 9358,92 Has que representa el 2,52% de la superficie del Cantón, con una altitud media de 3300.n.s.n.m. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 17).

Ilustración 2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA



Fuente: (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 18)

Los límites parroquiales son:

- **Norte:** Parroquia Checa del cantón Cuenca.
- **Sur:** Parroquia Sinincay y la ciudad de Cuenca del cantón Cuenca.
- **Este:** Parroquias Checa, Sidcay y la ciudad de Cuenca del cantón Cuenca.
- **Oeste:** Parroquia San Antonio del cantón Cañar, provincia del Cañar y Parroquia Sausi del cantón de Cuenca.

(PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 17).

### 1.2.3 LOCALIZACIÓN

La parroquia de Chiquintad cuenta con una superficie total 9358,92 Ha, área que se encuentra dividida en 9 comunidades las cuales puntualizaremos en la siguiente tabla.



Tabla 1. COMUNIDADES QUE CONFORMA LA PARROQUIA CHIQUINTAD

<b>ASENTAMIENTOS</b>	<b>HABITANTES</b>
Centro Parroquial	1188
Loma de Esperanza	79
Santa Teresita	369
San Antonio	310
San José	364
San Andrés	697
San Francisco de Tixán	803
Ochoa León	529
Patamarca – Bellavista	487
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>4826</u></b>

Fuente: (INEC - Censo de Población y Vivienda, 2010)  
Elaborado por: Los Autores

#### 1.2.4 POBLACIÓN TOTAL

Chiquintad registra una población de 4826 habitantes, distribuidas en las 9 comunidades, siendo la Cabecera Parroquial de Chiquintad Centro la que tiene una población concentrada con 1188 habitantes representando el 24,62% del Total de la Población y el Área Rural donde se encuentran el resto de las comunidades aglutinada una población de 3638 habitantes representando el 75,38% distribuida en forma dispersa. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 91).

Tabla 2. DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN PARROQUIAL

<b>COMUNIDADES</b>	<b>HOMBRE</b>	<b>MUJER</b>	<b>TOTAL</b>
Centro Parroquial	531	657	1188
Loma de Esperanza	38	41	79
Santa Teresita	174	195	369
San Antonio	136	174	310
San José	176	188	364
San Andrés	335	362	697
San Francisco de Tixán	382	421	803
Ochoa León	250	279	529
Patamarca – Bellavista	229	258	487
<b><u>TOTAL</u></b>	<b>2251</b>	<b>2575</b>	<b><u>4826</u></b>

Fuente: (INEC - Censo de Población y Vivienda, 2010)  
Elaborado por: Los Autores



### PROYECCIONES DE LA POBLACIÓN DE LA PARROQUIA DE CHIQUINTAD

Es una de las actividades más significativas realizadas a partir de los datos censales. Constituye un instrumento esencial para la planificación a nivel Gubernamental y Privado. En que indica cantidad y distribución de necesidades y sugiere cuantos recursos deben distribuirse y donde, es un insumo básico para la planificación de trabajos, intervenciones e inversiones en la educación, salud y vivienda. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 93).

Finalmente, y desde una perspectiva más demografía, muestra el efecto de los supuestos cambios de la mortalidad, fecundidad y migración en el crecimiento y estructura de la Población. Cabe destacar que una proyección no es una predicción sino más bien un pronóstico de supuestos en respecto a las tendencias más probables, los cuales proviene de una evaluación de tendencias pasadas, de las experiencias de otros lugares y, en menor medida, de conocimientos teóricos. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 93).

Tabla 3. PROYECCIÓN DE LA POBLACIÓN DE LA PARROQUIA DE CHIQUINTAD

<b><u>PROYECCION DE LA POBLACION DE LA PARROQUIA CHIQUINTAD</u></b>						
<b>RANGO - EDAD</b>	<b>CENSO INEC 2010</b>			<b>PROYECCION POBLACIONAL 2020</b>		
	<b>MUJER</b>	<b>HOMBRE</b>	<b>TOTAL</b>	<b>MUJER</b>	<b>HOMBRE</b>	<b>TOTAL</b>
0 - 4 Años	192	241	433	191	254	445
5 - 9 Años	256	223	479	275	219	494
10 - 14 Años	242	275	517	254	316	570
15 - 19 Años	242	238	480	244	243	487
20 - 24 Años	219	227	446	210	323	533
25 - 29 Años	234	222	456	310	357	667
30 - 34 Años	182	139	321	244	179	423
35 - 39 Años	148	99	247	175	125	300
40 - 44 Años	129	83	212	129	92	221
45 - 49 Años	123	75	198	140	78	218
50 - 54 Años	117	77	194	126	78	204
55 - 59 Años	106	82	188	109	107	216
60 - 64 Años	118	69	187	179	76	255
65 y más años	267	201	468	324	222	546
<b><u>TOTAL POBLACION</u></b>	<b>2575</b>	<b>2251</b>	<b>4826</b>	<b>2910</b>	<b>2669</b>	<b>5579</b>

Fuente: (INEC - Censo de Población y Vivienda, 2010)  
Elaborado por: Los Autores

### 1.2.5 INFRAESTRUCTURA

#### INFRAESTRUCTURA

La Parroquia Chiquintad se caracteriza aún porque posee casas o construcciones en donde se ha logrado mantener sus estructuras originales de construcción tal como: pilares de maderas entre cruzados, el adobe y la paja como una mezcla perfecta, el fogón de la estufa, sus techos de tejas entre otros, que se visualiza a simple vista y llaman la atención de propios y extraños que visitan este lugar.



Ilustración 3. EDIFICACIÓN ANTIGUA

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2015)

Actualmente se considera que esta comunidad ha realizado grandes cambios significativos entre esos son las nuevas construcciones de casas o villas, edificios y lugares comerciales modernos que difiere con su entorno natural.

#### IGLESIA



Ilustración 4. IGLESIA DE CHIQUINTAD

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2015).

Sin duda alguna la Iglesia de Chiquintad es un ícono tanto religioso como patrimonial más representativo de la Parroquia. Actualmente la devoción que existe a la Santísima Virgen de la Inmaculada de Saymirín, llamada hoy en día “Madre de los Migrantes” ha fomentado que se celebren eucaristías los días sábados a las seis de la tarde y domingo en horas de la mañana a partir de las ocho por parte del Párroco el Padre Jorge Moreno.

## MERCADOS

Los días de mercado se realizan especialmente los días domingos a tempranas horas de la mañana luego de la primera celebración de la Santa Eucaristía que se realiza a partir de las ocho de la mañana, en la que se puede observar que moradores de la Comunidad se ubican en la Plaza Central con sus diferentes productos que cultivan en sus propiedades para poder ofrecer a las personas que salen de la misa o a la comunidad. Entre los productos que ofertan podemos ver vegetales, hortalizas, frutas, flores y algunas artesanías que dan una imagen colorida manifestando a la gente trabajadora y entusiasta que demuestra los encantos que posee la Parroquia.

### 1.2.6 VIABILIDAD Y TRANSPORTE

La distancia que concurre entre Cuenca y la Parroquia de Chiquintad es aproximadamente de 8 km. con la facilidad que se puede acceder hoy en día, ya que su carretera se halla en condiciones óptimas para su utilización, en general el lapso que se estima de llegada a la Plaza Central de Chiquintad es alrededor de unos cuarenta a cuarenta y cinco minutos como máximo. Lo que es imprescindible visualizar a lo largo de la carretera es su naturaleza en especial el Río Machángara.

La única línea de transporte público que le permite llegar a esta Comunidad, es la línea número 26 la misma que pertenece a la Empresa de Transportes Uncovía S.A, su recorrido es desde el mercado 27 de febrero, va por Todos Santos, pasa por el Terminal Terrestre, llega al Parque Industrial, toma la vía Ochoa León en la cual hasta este sector cubre el valor de \$ 0,25 de pasaje y desde las siguientes rutas Checa y Chiquintad la tarifa tiene un pago adicional de \$0,05 centavos más, entonces podemos considerar que el valor total es de \$0,30 por esta Prestación Pública.

### 1.2.7 ACTIVIDADES ECONÓMICAS

## AGRICULTURA Y GANADERÍA

La mayoría de la población se dedica a la agricultura, poniendo énfasis a la siembra de maíz, frejol, alverja, cebada y los diferentes vegetales como: col, lechuga, cebolla, etc. La gran parte de la cosecha es destinado a su consumo y a la venta al por menor, la época de siembra suelen ser entre los últimos meses del año de debido que en esta temporada son tiempos de lluvias fuertes lo que conlleva que el suelo este apto para siembra. Mientras tanto en la ganadería se dedican a la crianza de animales como: gallinas, vacas, patos, chanchos, cuyes, etc. los mismos que sirven para el consumo humano o para su venta.

## COMERCIO, SERVICIOS Y ARTESANÍAS

Son pequeños establecimientos acentuados en la Parroquia que sirven para cubrir las necesidades de la Población. Considerando que son negocios familiares que ayudan a generar empleo y desarrollo para la Comunidad. Estos locales están localizados en el Centro Parroquial y en sus alrededores.

### 1.3 MISIÓN Y VISIÓN

#### **MISIÓN**

“La Junta Parroquial de Chiquintad, velará por la organización de los ciudadanos y ciudadanas, para conseguir una educación tecnificada, preservar la reserva forestal y disponer de trabajo y producción para el sustento familiar que dinamice el sistema de comercialización; avanzado en la dotación de infraestructura de calidad; el control de la delincuencia y la implementación integral del Plan de Desarrollo”. (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, s.f.).

#### **VISIÓN**

“Chiquintad cuenta con la principal reserva forestal protegida del cantón, que garantiza el abastecimiento de agua en la región. Por sus capacidades y un sistema educativo tecnificado su población ha logrado una producción agropecuaria, artesanal e industrial de calidad generando fuentes

de trabajo; con la cooperación fomenta el ahorro e inversión en proyectos productivos. Con el fortalecimiento de las organizaciones ha revalorizado la identidad cultural, constituyéndose en la parroquia modelo del cantón” (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, s.f.).

## 1.4 OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL

- ❖ El objetivo general del GAD Parroquial de Chiquintad, se radica en procurar por todos los medios legales y reglamentarios, el bienestar material y social de los habitantes de Chiquintad, además de contribuir a la descentralización y desconcentración de competencias hacia los Gobiernos Locales. (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2015, págs. 251 -252).

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

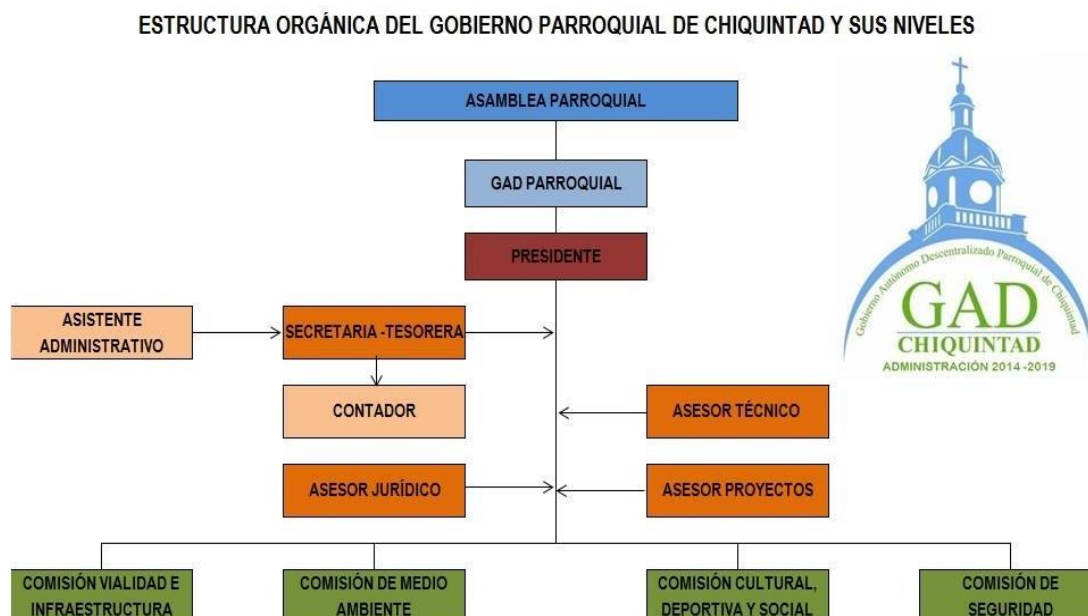
- ❖ Determinar en forma clara y precisa, la estructura orgánica y funcional, como elemento base para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, pág. 252).
- ❖ Dar una adecuada y veraz utilización de los recursos destinados al personal administrativo, operativo y técnico del Gobierno Parroquial, mediante una planificación y programación coherente, con la finalidad de cumplir con las necesidades comunitarias. (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, pág. 252).
- ❖ Definir mecanismos óptimos de coordinación y comunicación interna, para alcanzar las metas y objetivos propuestos por la Institución la misma que se ha propuesto a fin de otorgar beneficios parroquiales a sus moradores. (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, pág. 252)
- ❖ Planificar e impulsar el desarrollo físico del Centro Parroquial en áreas urbanas y rurales, respetando el entorno natural y cultural. (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, pág. 252).
- ❖ Ejecutar obras necesarias de conformidad con las disposiciones legales y financieras y propiciar la convivencia civilizada entre los

diferentes sectores del pueblo. (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, pág. 252).

- ❖ Prestar los servicios públicos, sociales y comunitarios en beneficio de la población vulnerable, niños, tercera edad y discapacitados. (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, pág. 252).
- ❖ Gestionar con los distintos Gobiernos seccionales autónomos y con el Gobierno Central y Organismos no Gubernamentales la realización de obras en concordancia con el Plan de Desarrollo Parroquial. (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, pág. 252).
- ❖ Gestionar con los distintos Gobiernos Seccionales Autónomos y con el Gobierno Central y Organismos no Gubernamentales todo lo relacionado con el medio ambiente, recursos naturales, desarrollo turístico, impulso de la cultura popular y solucionar problemas de la Comunidad de Chiquintad. (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2015, pág. 252).

## 1.5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Ilustración 5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL GAD



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2017)



La principal forma de Organización de la Población es Territorial, representado por el GAD Parroquial, como se puede observar en la siguiente ilustración:

Ilustración 6. AUTORIDADES DEL GAD DE CHIQUINTAD



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2015)

**PRESIDENTE:** AB. Manuel Jesús Quito

**VICEPRESIDENTE:** SR. César Viñanzaca

**VOCAL PRINCIPAL 1º:** CPA. Priscila Guachichulca

**VOCAL PRINCIPAL 2º:** SR Segundo Agudo

**VOCAL PRINCIPAL 3º:** SR. Tarquino Vélez

**CONTADORA:** CPA. Jeannette Muzha

**SECRETARÍA – TESORERA:** ECO. Carmita Guiracocha

## 1.6 BASE JURÍDICA

### 1.6.1 NATURALEZA JURÍDICA

El Art. 238. de la Constitución señala “Los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozaran de autonomía política, administrativa y financiera,

y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la Autonomía permitirá la sesión del Territorio Nacional. (CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 2008, pág. 81).

El Art. 63. del COOTAD establece.- Naturaleza jurídica.- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas del derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este código para el ejercicio de las competencias que les corresponde. La sede del GAD Parroquial Rural será la cabecera parroquial prevista en la ordenanza cantonal de la creación de la Parroquia Rural. (CÓDIGO ÓRGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTÓNOMIA Y DESCENTRALIZACIÓN, 2015, pág. 44).

Según la atribución que confiere la Constitución y él COOTAD se resuelve:

Expedir, El Reglamento Orgánico Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Chiquintad

## Título I

### DE LA NATURALEZA, FINES Y DOMICILIO

Art. 1.- De la naturaleza.- El GAD Parroquial Rural de Chiquintad es una persona jurídica, de derecho público con autonomía política, administrativa y financiera. Está integrado por los órganos previstos en la Constitución en el Art. 255 y COOTAD en el Art. 325 , para ejercicio de sus competencias. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 251).

Art. 2.- De los Fines.- Es responsable de propender el desarrollo de la Parroquia, (Planes de Desarrollo y Ordenamiento de Territoriales y Parroquial, Operativo Anual, Presupuesto), para lo cual debe planificar, gestionar, coordinar y ejecutar programas y proyecto de desarrollo con los Organismos tanto Públicos y Privado que tengan inherencia en la parroquial, de viendo fiscalizar y evaluar, de acuerdo al COOTAD y más normativas aplicables. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 251).



Art. 3.- Del Domicilio.- El GAD Parroquial Rural de Chiquintad, tiene su domicilio en la sede, ubicado en la cabecera de Chiquintad, frente al Parque Central de la Parroquia vía a San José. Por causas extraordinarias puede fijarse en otro lugar pero dentro del jurídico parroquial, o por caso fortuito o fuerza mayor, fuera de la parroquia, previa resolución de la mayoría de los vocales. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, 2015, pág. 251).

El GAD de Chiquintad se rige bajo las normativas de los siguientes códigos:

- Plan Nacional del buen Vivir
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas
- Ley Orgánica de Servicio Publico
- Ley Orgánica de Contraloría
- Ley Orgánica de Participación Ciudadana
- Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autónomo Descentralizado (COOTAD)
- Plan Anual de Contratación Publica
- Reglamento de Viáticos
- Reglamento de Uniformes, y,
- Reglamento de Cementerio

(GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, GAD DE CHIQUINTAD, 2015)

### 1.6.2 CONFORMACIÓN

Art. 6. De los niveles.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chiquintad está integrado por los cinco vocales principales; y, a falta de ellos con sus respectivos suplentes, elegidos mediante elección popular y directa, en la forma que señala la ley. Para la designación del Presidente, Vicepresidente, Primero, Segundo y Tercer Vocal, se respetará y adjudicará de forma obligatoria, según la mayoría de votación alcanzada en el proceso electoral por cada uno de los integrantes del Gobierno Parroquial. (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2015, pág. 252).

Adicionalmente, forman parte de la organización Institucional el personal administrativo, técnico, y operativo para el cumplimiento de los objetivos del

Gobierno Parroquial, se integra por los siguientes niveles: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, pág. 253).

- El nivel de la Ciudadanía.- Compuesta por la población y su control social, estará “CONFORMADA POR LA POBLACIÓN ORGANIZADA DE LA PARROQUIA”. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, pág. 253).
- El nivel Legislativo.- Lo constituye el Pleno del Gobierno Parroquial, integrado por vocales elegidos mediante votación popular. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, pág. 253).
- El nivel Ejecutivo.- Lo constituye el presidente del Gobierno Parroquial. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, pág. 253).
- El nivel de Comisiones.- Integradas por los Vocales de Gobierno Parroquial, y; por las necesidades institucionales las comisiones serán: permanentes, especiales, ocasionales; y, técnicas. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, pág. 253).
- El nivel Operativo.- Lo constituye la Unidad de Contabilidad. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, pág. 253).
- El nivel Administrativo.- Está integrado por la Secretaria/Tesorera y su auxiliar. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, pág. 253).
- El nivel de Asesoría.- Está integrado por los Asesores Legal, Técnico y de Proyectos. (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD, pág. 253).

## 1.7 FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL GAD DE CHIQUINTAD

### FUNCIONES

Conforme al Art. 64. del COOTAD son funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural las siguientes:

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el arco de sus competencias constitucionales y legales; (COOTAD, pág. 45).

- b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; (COOTAD, pág. 45).
- c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial; (COOTAD, pág. 45).
- d) Elaborar el Plan Parroquial Rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas; (COOTAD, pág. 45).
- e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley; (COOTAD, pág. 45).
- f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los Servicios Públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la Parroquia; (COOTAD, pág. 45).
- g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás Gobiernos Autónomos Descentralizados; (COOTAD, pág. 45).
- h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos; (COOTAD, pág. 45).
- i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficios de la colectividad; (COOTAD, pág. 45).
- j) Prestar los Servicios Públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución; (COOTAD, pág. 45).
- k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el Marco de sus Competencias; (COOTAD, pág. 45).

- l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de sus circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario; (COOTAD, pág. 45).
- m) Coordinación con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias. (COOTAD, pág. 45).

(CÓDIGO ÓRGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTÓNOMIA Y DESCENTRALIZACIÓN, 2015).

## COMPETENCIAS

Conforme al Art. 65 del COOTAD son competencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural las siguientes:

- a) Planificar junto con otras instituciones del Sector Público y actores de la sociedad el desarrollo Parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el Gobierno Cantonal y Provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; (COOTAD, pág. 46).
- b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales; (COOTAD, pág. 46).
- c) Planificar y mantener, en coordinación con los Gobiernos Provinciales, la vialidad Parroquial Rural; (COOTAD, pág. 46).
- d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; (COOTAD, pág. 46).
- e) Gestionar, coordinar y administrar los Servicios Públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de Gobierno; (COOTAD, pág. 46).
- f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base; (COOTAD, pág. 46).

- g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y, (COOTAD, pág. 46).
- h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los Servicios Públicos, (COOTAD, pág. 46)

## 1.8 ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA

### SITUACIÓN ACTUAL

La situación actual que muestra el GAD de Chiquintad es un progreso positivo ya que la designación y administración de recursos han sido adecuados y precisos, es notorio ver que la Parroquia ha mejorado en algunos aspectos como: la viabilidad ( Mejoramiento de las Vías y Recuperación de Veredas), la salud (Talleres de Manualidades para los Adultos Mayores), educación (Programas que involucren la Participación de los Jóvenes Chiquinteños) y los diferentes actos sociales y culturales que incluyen a toda la Población (Inauguración de Juegos Deportivos, la Elección de la Chola Cuencana ) entre otros, obteniendo la satisfacción y el bienestar colectivo.

### MOVIMIENTOS ECONÓMICOS

Según la (LEY DE TRANSPARENCIA) en el Art. 7. Difusión de Información Pública.- La transparencia en la gestión administrativa obliga a todas las Instituciones del Estado que conforman el Sector Público en los términos del artículo 118. de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1. difundir a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público implementados en la misma institución, la información mínima actualizada, que para efectos de esta Ley, se le considera de naturaleza obligatoria. (LEY DE TRANSPARENCIA, 2015, pág. 6).

El Plan Operativo Anual que destino el Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad para el desarrollo de sus actividades enfocadas a proyectos y programas en el período 2016 como referencia se exponemos los Estados Financieros del 2015.

• ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DEL PERÍODO 2015

Tabla 4. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA GAD PARROQUIAL DE CHIQUINTAD 31 DE DICIEMBRE DE 2015							
CÓDIGO	CUENTAS	CODIFICADO	DEVENGADO				
		\$	\$	TOTAL	%		
1	<b>ACTIVO</b>	<b>252.560,18</b>			<b>297.712,00</b>		<b>100</b>
	<b>CORRIENTES</b>	<b>244.567,92</b>		<b>271.244,39</b>		<b>91,11</b>	
111	Disponibilidades	146.812,17	91.643,27				
112	Anticipos de Fondos	37.549,55	57.379,03				
113	Cuentas por Cobrar	14.132,90	62.060,89				
124	Deudores Financieros	46.028,30	60.161,20				
	<b>FIJOS</b>	<b>7.723,41</b>		<b>25.793,50</b>		<b>8,66</b>	
141	Bienes Administración	7.723,41	25.793,50				
	<b>OTROS</b>	<b>313,85</b>		<b>674,11</b>		<b>0,23</b>	
125	Inversiones Diferidas	313,85	674,11				
2	<b>PASIVOS</b>	<b>61.546,72</b>			<b>27.362,64</b>		<b>9</b>
	<b>CORRIENTES</b>	<b>61.546,72</b>		<b>27.362,64</b>		<b>100</b>	
212	Depósitos y Fondos de Terceros	4.016,75	4.016,75				
213	Cuentas por Pagar	35.887,73	4.695,38				
223	Empréstitos	0	0				
224	Financiero	21.642,24	18.650,51				
6	<b>PATRIMONIO</b>	<b>191.013,46</b>			<b>270.349,36</b>		<b>90,81</b>
	<b>PATRIMONIO</b>	<b>191.013,46</b>		<b>270.349,36</b>			
611	Patrimonio Público	263.377,88	191.013,46			<b>70,65</b>	
618	Resultados de Ejercicios	-72.364,42	79.335,90			<b>29,35</b>	
	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>252.560,18</b>			<b>297.712,00</b>		<b>100</b>

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)  
Elaborado por: Los Autores

El Estado de Situación Financiera al 31 de Diciembre de 2015 refleja un Total de Activos de \$297.712,00 las cuales está distribuido en Activos Corrientes con el 91,11% representado con un valor de \$271.244,39, en Activos Fijos con un valor de \$25.739,05 que representa el 8,66% y con 0,23% en Otros Activos con un valor \$674,11.

Dentro del Pasivo más Patrimonio tenemos un valor de \$297.712,00 que está distribuido con un 9% en Total Pasivo destinando un 100% para Pasivos Corrientes con un valor de \$ 27.362,64. Y el 91% para el Patrimonio con un valor de 270.349,36 en los cuales 70,65% es de Patrimonio Público y el 29,35% es de Resultados de Ejercicios.

- **ESTADO DE RESULTADOS DEL PERÍODO 2015**

Tabla 5. ESTADO DE RESULTADOS

<b>ESTADO DE RESULTADOS GAD PARROQUIAL DE CHIQUINTAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>CUENTAS</b>	<b>\$</b>
	<b>RESULTADO DE EXPLOTACIÓN</b>	0
	<b>RESULTADO DE OPERACIÓN</b>	-440.651,65
	<b>TRANSFERENCIAS NETAS</b>	518.690,88
	<b>RESULTADO FINANCIERO</b>	4.800,00
	<b>OTROS INGRESOS Y GASTOS</b>	-3.503,33
	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	79.335,90

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)  
Elaborado por: Los Autores

Dentro del Estado de Resultados al 31 de Diciembre de 2015 reportó que la cuenta Resultados de Explotación no tuvo movimientos económicos mientras que la cuenta de Resultados de Operación tuvo un valor de \$ - 440.651,65.

En Transferencias Netas hubo un valor por \$518.690,88 además se obtuvo un Resultado Financiero por un valor de \$4.800 también se registró Otros Ingresos y Gastos con un valor (\$ - 3.503,33) en la que se consiguió como Resultado del Ejercicio un valor de \$79.335,90.

- ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Tabla 6. ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

ESTADO DE FLUJO EFECTIVO GAD PARROQUIA DE CHIQUINTAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015						
CÓDIGO	CUENTAS				%	
	<b>FUENTES CORRIENTES</b>		<b>86.359,84</b>			<b>100</b>
11317	Cuentas por Cobrar de Inversiones y Multas	4.800,00			5,56	
11318	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones Corrientes	80.889,19			93,67	
11319	Cuentas por Cobrar Otros Ingresos	670,65			0,78	
	<b>USOS CORRIENTES</b>		<b>85.946,25</b>			<b>100</b>
21351	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	69.324,19			80,66	
21353	Cuentas por Pagar Bienes y Servicio de Consumo	7.592,69			8,83	
21356	Cuentas por Pagar Gastos Financieros	0,00			0,00	
21357	Cuentas por Pagar Otros Gastos	685,26			0,80	
21358	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones Corrientes	8.344,11			9,71	
	<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT CORRIENTES</b>			<b>413,59</b>		
	<b>FUENTES DE CAPITAL</b>		<b>384.289,67</b>			<b>100</b>
11328	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones de Capital e Inversiones	384.289,67			100	
	<b>USOS DE CAPITAL</b>		<b>381.163,22</b>			<b>100</b>
21371	Cuentas por Pagar Gastos en Personal para Inversión	36.869,70			9,67	
21373	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversión	287.396,49			75,40	
21378	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones para Inversión	34.652,60			9,09	
21384	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración	22.244,43			5,84	
	<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT DE CAPITAL</b>			<b>3.126,45</b>		
	<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT BRUTO</b>			<b>3.540,04</b>		

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores



El Estado de Flujo de Efectivo indica el movimiento económico de las siguientes cuentas:

- Fuentes Corrientes con un valor de \$86.359,84 que se distribuye de la siguiente manera: Cuentas por Cobrar Rentas Inversiones y Multas que representa un 5,56%, Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones que representa un 93,67%, y por Cuentas por Cobrar otros Ingresos que representa un 0,78%.
- Uso Corrientes con un valor de \$ 85.946,25 que se distribuye mayoritariamente a Cuentas por Pagar Gastos en Personal que representa un 80,63% y Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones Corrientes con un 9,71%.

Obteniendo de estos valores un Superávit Corriente de \$413,59.

- Fuentes de Capital con un valor de \$384.289,67 en el cual está distribuido con un 100% en Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones de Capital e Inversiones.
- Usos de Capital con un valor de \$381.163,22 en las cuales designa con un mayor porcentaje a Cuentas por Pagar Bienes y Servicios con un 75,40%.

Consiguiendo un Superávit de Capital de \$3.126,45 y un Superávit Bruto de \$3.540,04.

## CAPÍTULO II

### FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y MARCO LEGAL EN RELACIÓN A LA EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO EN BASE A LA NORMATIVA PRESUPUESTARIA

En este segundo capítulo enfatizaremos en el desarrollo de los Aspectos Teóricos y Marco Legal que sea necesaria para tener un amplio conocimiento y entendimiento de la parte legal que se basan los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales para la ejecución del Ciclo Presupuestario en especial la etapa de la Evaluación Presupuestaria. A fin de conocer si se rigen a lo que dicta la Ley por medio de las normativas que están vigentes como Códigos, Ordenanzas y Normas bajo las diferentes Instituciones Públicas que están interrelacionadas entre sí y con el Estado de forma directa.

#### 2.1 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La Constitución de la República del Ecuador por medio de la Asamblea Constituyente del 2008 en el Art. 227. señala que la Administración Pública establece un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación. (CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR, 2008, pág. 117).

La Administración Pública es el desarrollo de actividades importantes ejecutados por un conjunto de Órganos Administrativos relacionados con el Estado, cuyo propósito es prestar servicios públicos en la que permitan el bienestar de la sociedad en todos los aspectos, bajo la aplicación de normas, principios y disposiciones legales que favorezca el avance positivo del País, plantear y conseguir objetivos que logren cubrir las necesidades generales de la colectividad.

## 2.2 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

El Sistema de Administración Financiera “SAFI” es el conjunto de elementos interrelacionados, interactuantes e interdependientes que debidamente ordenados y coordinados entre sí, consiguen la consecución de un fin común, la transparente administración de los Fondos Públicos. (NORMATIVA PRESUPUESTO, 2013, pág. 4).

Dentro de los objetivos del Sistema de Administración Financiera tenemos:

- Sistematizar bajo la unificación de criterios a la Administración Financiera. (2005, pág. 1).
- Interactuar los procesos de planificación con el presupuesto. (2005, pág. 1).
- Facilitar una coordinación entre las áreas administrativas y financieras para el cumplimiento de las metas planteadas. (2005, pág. 1).
- Establecer las obligaciones y derechos de la Administración Financiera. (2005, pág. 1).
- Certificar Control Interno y Externo de una manera adecuada. (2005, pág. 1).
- Tener un personal capacitado e idóneo para su correcto desempeño profesional. (2005, pág. 2).
- Facilitar la información útil y necesaria de los registros de las operaciones financieras. (2005, pág. 2).
- Generar información financiera de forma veraz, confiable y oportuna para la toma de decisiones como para el control. (2005, pág. 2).
- Evaluar y mejorar la Administración Financiera mediante el desarrollo de una Auditoría Financiera. (2005, pág. 2).
- Evaluar el cumplimiento de los objetivos y mejorar la eficiencia, efectividad y economía de los procesos para lograr una eficaz Administración Pública. (CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, 2005, págs. 1-2 ).

### 2.2.1 NORMATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE FINANZAS PÚBLICAS

El Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP) comprende el conjunto de normas, políticas, instrumentos, procesos, actividades, registros y operaciones que las Entidades y Organismos del Sector Público, deben realizar con el objeto de gestionar en forma programada los ingresos, egresos y financiamiento público, con sujeción al Plan Nacional de Desarrollo y a las políticas públicas establecidas en esta ley. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 4).

La rectoría y control del Sistema Nacional de Finanzas Publicas corresponde al Presidente o Presidenta de la Republica, la misma que ejercerá a través del Ministerio de Economía y Finanzas quien se atribuirá la rectoría de dicho organismo. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 4).

El Sistema Nacional de Finanzas Publicas está compuesto por:

- Política y Programación Fiscal;
- Ingresos;
- Presupuesto;
- Endeudamiento Público;
- Contabilidad Gubernamental; y,
- Tesorería.

(MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, 2017, pág. 4).

### 2.2.2 PRINCIPIOS GENERALES DEL SISTEMA NACIONAL DE FINANZAS PÚBLICAS

Son todas las políticas, normas y reglas a las que está orientado el SINFIP con el objetivo de orientar y aplicar de una forma correcta todas las disposiciones y reglamentos que indica la Ley.

#### ENTES FINANCIEROS

Son los organismos, entidades, fondos o proyectos creados por Ley, decreto u ordenanza, con existencia propia e independiente, que administran

recursos y obligaciones del Estado, bajo cuya responsabilidad estará el funcionamiento del Sistema Nacional de Finanzas Públicas. Si las circunstancias lo ameritan se desconcentrará el sistema, bajo la exclusiva responsabilidad del Ente Financiero. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 4).

Los Entes Financieros se presumirán de existencia permanente, a menos que las disposiciones que los crearon definan una existencia determinada u otra norma legal establezca su disolución o fusión. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 4).

El conjunto de recursos y obligaciones administrados por los entes financieros, reflejados en el Sistema de Administración Financiera Institucional, constituirán la base del Sistema en los niveles Sectorial y Global del Sector Público no Financiero. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 4).

Los organismos, entidades, fondos o proyectos que conforman el Estado Central, se constituirán en un solo Ente Financiero, con presupuesto, contabilidad y tesorería únicos. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 4).

### MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA

El conjunto de organismos, entidades, fondos o proyectos que conforman el Estado Central, en el que se rigen mediante la centralización contable y de la caja fiscal y desconcentración de la ejecución presupuestaria. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 4).

A continuaciones detallaremos los siguientes niveles estructurales que se constituyen:

#### ✓ **Unidad de Administración Financiera**

Es la máxima instancia institucional en materia financiera y presupuestaria; cumple y vela por la aplicación de leyes, normas y procedimientos que rigen la actividad financiera y presupuestaria de la Institución. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 4).

Las atribuciones de la Unidad de Administración Financiera son:

- a) Coordinar la programación y formulación del presupuesto, la programación de la ejecución presupuestaria con los responsables de cada unidad ejecutora, la evaluación de la gestión presupuestaria. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 5).
- b) Coordinar con la unidad de planificación institucional la adecuada vinculación de la planificación con el Presupuesto y el registro en el Sistema Integrado de Información Financiera, de la parte pertinente a los objetivos, metas y acciones definidas en el plan. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 5).
- c) Coordinar la Administración Financiera Institucional con el Ente Rector para la debida aplicación de las políticas, directrices, normas y procedimientos que deriven del mismo. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 5).

✓ **Unidad Coordinadora**

Es la unidad organizativa dependiente de la Unidad de Administración Financiera para cumplir determinadas atribuciones que sean delegadas para facilitar la coordinación de las entidades operativas desconcentradas con la UDAF relacionado a la programación presupuestaria, programación financiera y ejecución presupuestaria. Su creación es facultativa de la Institución en función de las necesidades de la gestión financiera Institucional. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 5).

✓ **Entidad Operativa Desconcentrada**

Es la unidad desconcentrada con atribuciones y competencias para realizar funciones administrativas y financieras. Los presupuestos se asignan al nivel de la entidad operativa desconcentrada; son la instancia responsable, en lo operativo, de las fases del Ciclo Presupuestario; para tal efecto se regirá a las disposiciones y normas del Ente Rector canalizadas a través de la UDAF y las Unidades Coordinadoras de las que deberá requerir su aprobación o autorización en todo aquello que no se encuentre dentro de su marco de competencias. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 5).

## PERÍODOS DE GESTIÓN

El Sistema de Administración Financiera operará con períodos mensuales para medir, conocer y comparar los resultados de la gestión y la situación económica financiera, contable y presupuestaria, sin que ello constituya impedimento para generar informes con la oportunidad, forma y contenido que los usuarios lo determinen. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 5).

En el período con cierre activado, no se podrán alterar o modificar los datos; las regularizaciones por errores u otras causas, deberán efectuarse en el mes vigente del sistema. Además el ejercicio fiscal estará comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 5).

## CONSISTENCIA

El Sistema Nacional de Finanzas Publicas estará estructurado como un Sistema integral, único y uniforme. El Ministerio de Economía y Finanzas tendrá la atribución exclusiva para autorizar, en casos excepcionales, la aplicación de criterios técnicos diferentes a los establecidos en los principios y normas técnicas; los efectos en los resultados contables y presupuestarios se darán a conocer en notas explicativas de los respectivos informes, analizando el impacto económico o financiero que representen. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 6).

## EXPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información contable, busca revelar con razonabilidad los hechos financieros, económicos y sociales de las Instituciones y Organismos del Sector Público no Financiero, mediante su adecuada utilización, se empleen en forma transparente los recursos públicos en procura del beneficio colectivo. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 6).

Los reportes obtenidos del Sistema Nacional de Finanzas Publicas incluirán toda la información que permita una adecuada interpretación de la situación económica de los entes financieros, como también de los niveles sectorial y global, de modo que reflejen razonable y equitativamente los legítimos

derechos y obligaciones de los distintos sectores involucrados. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 6).

### IMPORTANCIA RELATIVA

Los principios, normas y procedimientos técnicos para la operación del Sistema Integrado de Administración Financiera se aplicaran criterios con sentido práctico, siempre y cuando no se distorsione la información contable y presupuestaria institucional, sectorial o global. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 6).

### OBSERVANCIA DEL ORDENAMIENTO LEGAL

El funcionamiento del Sistema Nacional de Finanzas Publicas estará supeditado al ordenamiento jurídico vigente, prevalecerá las disposiciones legales respecto de los principios y normas técnicas que se establezcan en materia contable y presupuestaria. En caso de imprecisión en la Disposición Legal, el Ministerio de Economía y Finanzas establecerá los criterios técnicos de aplicación en tanto no exista interpretación jurídica en contrario. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 6).

### OBLIGATORIEDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE FINANZAS PÚBLICAS

La aplicación es obligatoria en el ámbito de los organismos, entidades, fondos o proyectos del Sector Público no Financiero; la inobservancia de sus normas estará sujeta a las sanciones previstas en la Ley. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 6).

El Ministerio de Economía y Finanzas comunicara periódicamente a la Contraloría General del Estado respecto a las entidades que incumplan con la remisión de la información financiera confiable y oportuna, a fin de que el organismo superior de control disponga se efectúen las verificaciones, ya sea mediante exámenes especiales o auditorias integrales, y que en uso de sus atribuciones, establezca las responsabilidades y sanciones que hubiere lugar, por la inobservancia de lo establecido en la Ley, Principios, Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, Normas Técnicas de Control



Interno y otras disposiciones normativas aplicables. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, págs. 5-6).

### 2.2.3 PLAN OPERATIVO ANUAL

La planificación Operativa se estructura mediante la desagregación del Plan Plurianual del Gobierno y los Planes Plurianuales Institucionales; en objetivos estratégicos, indicadores, metas, programas, proyectos y acciones que se impulsaran en un período anual. En las que se consideran esencialmente Misión y Visión Institucionales; función, los objetivos, indicadores y metas del Plan Plurianual de Gobierno. (SENPLADES, 2009, pág. 3).

El POA tiene como finalidad orientar la ejecución de los objetivos gubernamentales; convierte los propósitos gubernamentales en pasos claros y en objetivos, y metas evaluables a corto plazo. (SENPLADES, 2009, pág. 3).

Los beneficios que nos brinda la planificación operativa es el reajuste de los objetivos, metas, programas, proyectos y acciones a las condiciones y circunstancias que se presentan cada período fiscal, así como los cambios imprevistos. (SENPLADES, 2009, pág. 3).

El POA es una herramienta importante que vincula la Planificación con el presupuesto, es la base para la elaboración de la Proforma Presupuestaria. El Plan Operativo supone concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de recursos. (SENPLADES, 2009, pág. 3).

### FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

- a) Toda Institución elaborará el Plan Operativo Anual de acuerdo al instructivo metodológico presentado por la SENPLADES y las Directrices Presupuestarias definidas por el Ministerio de Finanzas. (SENPLADES, pág. 4).
- b) El POA debe sustentarse en los grandes objetivos, metas, e indicadores gubernamentales, establecidos en el Plan Plurianual de Gobierno. (SENPLADES, pág. 4).
- c) El POA se ajustará a las disposiciones legales y compatibilizará con el presupuesto asignado a la institución. (SENPLADES, pág. 4).

- d) El Plan Operativo Anual se registrará en la página web de la SENPLADES establecida para el efecto, solamente después de que se haya registrado en el Plan Plurianual Institucional. (SENPLADES, pág. 4).

### RESPONSABLES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PARROQUIAL

De acuerdo al Art. 70. del (COOTAD) le corresponde al presidente de la junta parroquial la elaboración del Plan Operativo Anual y la Proforma Presupuestaria, el misma que se elaborará de una manera participativa por los vocales que integran dicha Institución. La elaboración del POA se lo realizará de acuerdo al Plan Rural de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial y a todas las disposiciones y procedimientos legales del Código Orgánico de Organización Territorial Autónomo Descentralizado. La proforma presupuestaria se someterá a consideración la Junta Parroquial para su aprobación. (COOTAD, 2015, págs. 48 -49).

### ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Según la SENPLADES el Plan Operativo Anual consta de tres partes:

1. La primera parte consta de información relacionada con el Código Institucional, en nombre de la Entidad; el tipo de norma; número respectivo de su expedición; y, el número del Registro Oficial y Fecha de su publicación. Además constará la información de Misión y Visión Institucional. (SENPLADES, 2009, pág. 5).
2. En la segunda parte estará integrada con información relacionada con los objetivos, metas e indicadores del Plan Nacional de Desarrollo. (SENPLADES, 2009, pág. 5).
3. La tercera parte estará constituido por las Estrategias de Acción Institucional, así mismo constará de información importante tales como: objetivo estratégico institucional, indicador de gestión del objetivo, meta de gestión del objetivo, plazos previstos para alcanzar las metas, programación trimestral de la meta, presupuesto del objetivo estratégico, responsables de los objetivos estratégicos

institucionales, y los programas, proyectos, acciones y actividades claves. (SENPLADES, 2009, pág. 5).

## 2.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

### 2.3.1 DEFINICIÓN

Los GAD (Gobiernos Autónomos Descentralizados) son entes independientes del Gobierno Central, estos toman a su deber ciertas jurisdicciones, tanto facultades como competencias, cuya finalidad es el desarrollo progresista equitativo y solidario del mando terrestre que se encuentra a su cargo. Según la Constitución de la República del Ecuador contempla en el Art. 238. Que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. (CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 2008, pág. 81).

Se establecen dentro de este tipo de organismos públicos a las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales; las mismas tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Además considerando que el GAD de Chiquintad es un Gobierno Parroquial enfatizaremos el estudio adecuado y necesario ya que es motivo indispensable conocer sus facultades reglamentarias para el desarrollo del Proyecto. (CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 2008, pág. 81).

### 2.3.2 OBJETIVOS DE LOS GAD

Los objetivos de estos organismos públicos son diversos pero conllevan a una sola dirección que es la planificación correcta en la que garantice el ordenamiento territorial y el progreso sostenible del área a su cargo. Según el COOTAD (Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y

Descentralización) en el Art. 4. Señala varios fines de estas instituciones que deben velar por su cumplimiento entre estos tenemos:

- a. El desarrollo equitativo y solidario mediante el fortalecimiento del proceso de autonomías y descentralización; (COOTAD, 2015, pág. 10).
- b. La garantía, sin discriminación alguna y el efectivo goce de los derechos individuales y colectivos constitucionales y de aquellos contemplados en los instrumentos internacionales; (COOTAD, 2015, pág. 10).
- c. El fortalecimiento de la unidad nacional en la diversidad; (COOTAD, 2015, pág. 10).
- d. La recuperación y conservación de la naturaleza y el mantenimiento de medio ambiente sostenible y sustentable; (COOTAD, 2015, pág. 10).
- e. La protección y promoción de la diversidad cultural y el respeto a sus espacios de generación e intercambio; la recuperación, preservación y desarrollo de la memoria social y el patrimonio cultural; (COOTAD, 2015, pág. 10).
- f. La obtención de un hábitat seguro y saludable para los ciudadanos y la garantía de su derecho a la vivienda en el ámbito de sus respectivas competencias; (COOTAD, 2015, pág. 10).
- g. El desarrollo planificado participativamente para transformar la realidad y el impulso de la economía popular y solidaria con el propósito de erradicar la pobreza distribuir equitativamente los recursos y la riqueza, y alcanzar el buen vivir; (COOTAD, 2015, pág. 10).
- h. La generación de condiciones que aseguren los derechos y principios reconocidos en la Constitución a través de la creación y funcionamiento de sistemas de protección integral de sus habitantes; e, (COOTAD, 2015, pág. 10).
- i. Los demás establecidos en la Constitución y la ley. (COOTAD, 2015, pág. 10).

### 2.3.3 GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES

En los diferentes tipos de organismos que conforman los GADs, se encuentran los GAD Parroquiales Rurales, los mismos que son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, en la que tienen la

responsabilidad administrativa y financiera del territorio parroquial a su cargo. (COOTAD, 2015, pág. 36).

Cabe indicar que dentro de la Constitución de la República del Ecuador en el Art. 255. Señala que cada parroquia rural tendrá una junta parroquial conformada por vocales de elección popular, cuyo vocal más votado la presidirá. La conformación, las atribuciones y responsabilidades de las juntas parroquiales estarán determinadas en la Ley. (CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 2008, pág. 84).

#### 2.3.4 COMPETENCIAS DE LOS GAD PARROQUIALES RURALES

Los GADs Parroquiales Rurales son designados a su cargo la administración eficiente y eficaz de la sociedad, en la que estos adquirirán competencias exclusivas sin ocasionar perjuicio alguno de las adicionales que determine la Ley.

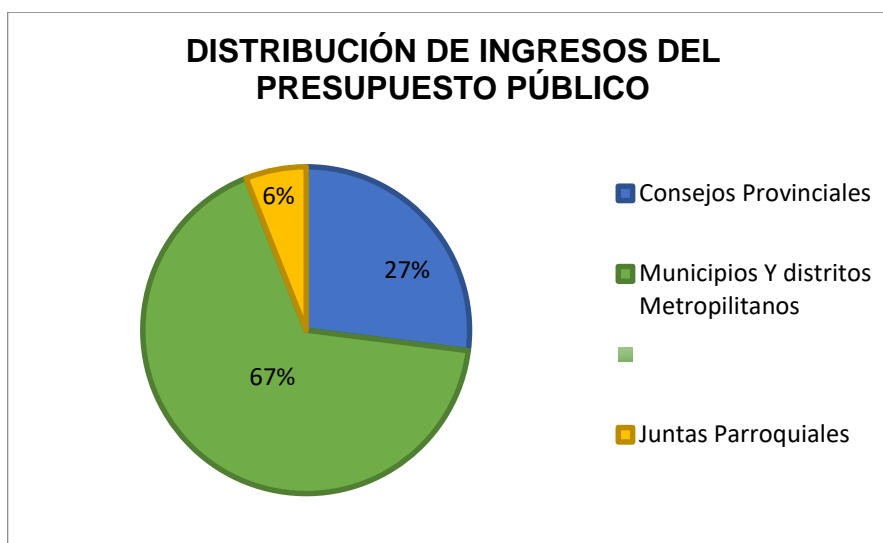
Según el Art. 267 de la Constitución de la República del Ecuador contempla todo este tipo de competencias las mismas que incluyen en el Art. 65 del COOTAD.

#### 2.3.5 PARTICIPACIÓN DE LOS GAD EN EL PRESUPUESTO DEL ESTADO

Los GADs participarán de la siguiente manera: para Ingresos Permanentes será con un veintiuno por ciento (21%) y para los No Permanentes será del diez por ciento (10%) del Presupuesto General del Estado según el Art. 192 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización. (COOTAD, 2015).

De acuerdo a las competencias constitucionales, el Monto Total a transferir se distribuirá entre los GADs en forma de proporción y de la siguiente manera:

Ilustración 7. DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO



Fuente: (COOTAD, 2015)  
Elaborado por: Los Autores

## 2.4 PRESUPUESTO PÚBLICO

### 2.4.1 CONCEPTO

El Presupuesto Público se constituye como una herramienta que permite a las Entidades Públicas cumplir con los objetivos y metas que se plantean en el Plan Operativo Anual, para satisfacer las necesidades de la Población mediante la asignación de recursos financieros que provee el Estado. A través de cuentas provisionales de ingresos y gastos que debe efectuarse durante un ejercicio fiscal.

El Art. 292. de la Constitución dice que el Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos del Estado, e incluye todos los ingresos y egresos del Sector Público, con excepción a los pertenecientes a la Seguridad Social, la Banca Pública, las Empresas Públicas y los GADs. (CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 2008, pág. 95).

De acuerdo al Art. 293. de la Constitución, la formulación y ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetará al Plan Nacional Desarrollo. Los presupuestos de los GADs y de otras Entidades Públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente,

dentro del marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía. (CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 2008, pág. 95).

Los GADs se someterán a reglas fiscales y de endeudamiento interno, análogas del Presupuesto General del Estado de acuerdo con la Ley. (CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 2008, pág. 95).

En el Código de Planificación y Finanzas Públicas el Art. 95. dice: "El presupuesto comprende de normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las Políticas Públicas". (MINISTERIO DE FINANZAS, 2012, pág. 31).

#### 2.4.2 NORMAS DEL PRESUPUESTO

Las normas del presupuesto tienen como objetivo regular la administración del componente presupuestario en las fases de Programación; Formulación; Aprobación; Ejecución; Evaluación y Seguimiento; y, Clausura y Liquidación Presupuestaria. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 7).

Estas normas técnicas del presupuesto en su ámbito de aplicación rigen para las Instituciones del Sector Público no Financiero y su aplicación es de carácter obligatorio. En todo lo que no se especifique expresamente, que se refiere a las empresas y organismos de los GADs se entenderá que su aplicación se circunscribe al ámbito de las instituciones que conforman el Presupuesto General de Estado. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 7).

Los Presupuestos del Sector Público no Financiero estarán conformados por: Presupuesto General del Estado, Presupuestos de las Entidades de la Seguridad Social, Presupuestos de las Empresas Públicas, Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 7)

En el modelo de Gestión Financiera las Instituciones se organizarán en dos niveles:

## Cuadro 1. NIVEL ORGANIZACIONAL DE LA GESTIÓN FINANCIERA

**DIRECCIÓN**

Realizará la Unidad de Administración Financiera, con atribuciones relacionadas con la vigilancia de la aplicación de las políticas presupuestarias emitidas por el Ente Rector para todas las acciones presupuestarias de carácter operativo que tenga incidencia al nivel institucional y coordinación con el ente rector para todas las acciones presupuestarias que superen el ámbito de competencia institucional.

**OPERATIVO**

Estará a cargo de Entidades Operativas Desconcentradas que tendrán bajo su responsabilidad la Administración de los Presupuestos que se les asignen.

Fuente: (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 8)  
Elaborado por: Los Autores

**2.4.3 PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS**

**Universalidad.-** Los presupuestos contendrán la totalidad de los ingresos y gastos, no será posible compensación entre ingresos y gastos de manera previa a su inclusión en el Presupuesto. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 8).

**Unidad.-** El conjunto de ingresos y gastos debe contemplarse en un solo presupuesto bajo un esquema estandarizado; no podrán abrirse presupuestos especiales ni extraordinarios. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 8).

**Programación.-** Las asignaciones que se incorporen en los presupuestos deberán responder a los requerimientos de recursos identificados para conseguir objetivos y metas que se programen en el horizonte anual y plurianual. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 9).

**Equilibrio y Estabilidad.-** El presupuesto será consistente con las metas anuales de déficit/superávit fiscal bajo un contexto de estabilidad presupuestaria en el mediano plazo. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 9).

**Plurianualidad.-** El presupuesto anual se elaborará en el marco de un escenario plurianual coherente con las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 9).



**Eficiencia.-** La asignación y utilización de los recursos del presupuesto se hará en términos de la producción de bienes y servicios públicos al menor costo posible para una determinada característica y calidad de los mismos.

(NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 9).

**Eficacia.-** El presupuesto contribuirá a la consecución de metas y resultados definidos en los programas. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 9).

**Transparencia.-** El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la Organización del Estado y la sociedad y será objeto permanente de Informes Públicos sobre los resultados de su ejecución. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 9).

**Flexibilidad.-** El presupuesto será un instrumento flexible en cuanto sea susceptible de modificaciones para propiciar la adecuada utilización de los recursos para la consecución de los objetivos y metas de la programación.

(NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 9).

**Especificación.-** El presupuesto establecerá claramente las fuentes de los ingresos y la finalidad específica a la que deben destinarse; en consecuencia, impone la limitación que no permite gastar más allá del techo asignado y en propósitos distintos. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 9).

**Legalidad.-** En todas las fases del ciclo presupuestario los ciudadanos y los poderes públicos deben tener presente y someterse a las disposiciones del Marco Jurídico vigente. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 9).

**Integridad.-** Entre todos los componentes de SINFIPI y los componentes presupuestarios debe haber un Enfoque global y completo, que comprenda todos los vínculos en y entre la formulación y la ejecución. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, págs. 9 - 10).

**Sostenibilidad.-** El presupuesto debe contar con los ingresos permanentes seguros y estables en el mediano y largo plazos, que permitan generar equilibrios o superávit como resultado de la gestión. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, pág. 10).

#### 2.4.4 OBJETIVOS DEL PRESUPUESTO

- ✓ Destinar los recursos disponibles para alcanzar los objetivos en el presupuesto. (2005, pág. 5).
- ✓ Establecer programas y proyectos dentro de un período fijo. (2005, pág. 5)
- ✓ Certificar el cumplimiento a tiempo de las fases presupuestarias. (2005, pág. 5).
- ✓ Verificar que antes de iniciar el período de Aprobación Presupuestaria se cumpla. (2005, pág. 5).
- ✓ Asegurar que las necesidades de proyectos y programas se desarrollen dentro de la etapa de Ejecución Presupuestaria. (2005, pág. 5).
- ✓ Proporcionar el Control Interno. (2005, pág. 5).
- ✓ Realizar las correcciones de las desviaciones en los proyectos y programas utilizando la etapa de Ejecución y Evaluación Presupuestaria. (2005, pág. 5).
- ✓ Utilizar el presupuesto como Sistema de Planificación e Instrumento Administrativo. (2005, pág. 5)
- ✓ Efectuar y presentar información comparativa entre lo ejecutado y presupuestado. (2005, pág. 5) (CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, 2005, pág. 5).

#### 2.4.5 PRESUPUESTO DE LOS GADs

El Art. 215 del COOTAD indica que el Presupuesto de los GADs se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales en el marco del Plan Nacional de Desarrollo. (COOTAD, 2015, pág. 107).

También señala que el Presupuesto de los GADs deberá ser elaborado participativamente, como señala la Constitución y la Ley. Asimismo las inversiones presupuestarias se ajustarán a los Planes de Desarrollo de cada circunscripción, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior. (COOTAD, 2015, pág. 107).

El ejercicio financiero de los Gobierno Autónomos Descentralizados iniciará el primero de enero y terminará el treinta y uno de diciembre de cada año, y para ese período deberá aprobarse y regir el presupuesto. No podrá

mantenerse ni prorrogarse la vigencia del presupuesto del año anterior. (COOTAD, 2015, pág. 108).

Todo presupuesto de los Gobierno Autónomos Descentralizados se registrará por el principio de unidad presupuestaria. Además con el producto de sus ingresos y rentas, cada GAD formulará el fondo general de ingresos, con el cual se girará para atender todos los gastos de los mismos. (COOTAD, 2015, pág. 108).

El Art. 218. del COOTAD señala que “El Legislativo, y de Fiscalización aprobará el Presupuesto General del respectivo GAD y conocerá los presupuestos de sus empresas públicas o mixtas aprobados por los directivos.” (COOTAD, 2015, pág. 108).

Los recursos destinados a educación, salud, seguridad, protección ambiental y otros de carácter social se consideraran como gastos de inversión. (COOTAD, 2015).

### ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE LOS GADs

Los GADs en su presupuesto estarán compuesto de las siguientes partes: Ingresos, Egresos y Disposiciones Generales. (CÓDIGO ÓRGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTÓNOMIA Y DESCENTRALIZACIÓN, 2015, pág. 108).

#### **a) INGRESOS**

Dentro de los ingresos presupuestarios tenemos:

Cuadro 2. GRUPO DE INGRESOS

<b><u>INGRESOS</u></b>		
<b>TRIBUTARIOS</b>	<b>NO TRIBUTARIOS</b>	<b>EMPRÉSTITOS</b>
Impuestos	Rentas Patrimoniales	Internos
Tasas y contribuciones	Transferencias y Aportes	Externos
	Venta de Activos	

Fuente: (COOTAD, 2015, págs. 109-110)

Elaborado por: Los Autores

## b) GASTOS

Los egresos del fondo general se agruparán en áreas, programas, subprogramas, proyectos y actividades. En cada programa, subprograma, proyecto y actividad deberán determinarse los gastos corrientes y los proyectos de inversión, atendiendo a la naturaleza económica predominante de los gastos, y deberán estar orientados a garantizar la equidad al interior del territorio de cada GAD. (COOTAD, 2015, pág. 110).

El presupuesto de gastos estará comprendido por las siguientes áreas:

Cuadro 3. GRUPO DE GASTOS

<b><u>PRESUPUESTO</u></b> <b><u>DE</u></b> <b><u>GASTOS</u></b>	SERVICIOS GENERALES	Comprenden aquellos que normalmente atienden la administración de asuntos internos de la Entidad y el control del cumplimiento de la normativa de los GADs.
	SERVICIOS SOCIALES	Se relaciona con los servicios destinados a satisfacer necesidades sociales básicas.
	SERVICIOS COMUNALES	Se refiere a las obras y servicios públicos necesarios para la vida comunal.
	SERVICIOS ECONÓMICOS	Trata de las obras de infraestructura económica del territorio de cana nivel de Gobierno.
	SERVICIOS INCLASIFICABLES	Aquellos que no están previstos en los conceptos anteriores.

Fuente: (COOTAD, 2015, pág. 111).

Elaborado por: Los Autores

## 2.5 ESTRUCTURA DEL CICLO PRESUPUESTARIO

### 2.5.1 DEFINICIÓN

El Ciclo Presupuestario es el conjunto de fases o etapas (Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Evaluación y Liquidación Presupuestaria) que comprenden procedimientos continuos, flexibles y dinámicos que afectan directamente al Presupuesto es necesario dinamizar los recursos financieros como proyectos y programas, que van a desarrollar

la Entidad Pública dentro de un período específico. Considerando que los Entes Públicos, este proceso lo efectúan dentro de un año. (CUENTAS DE ADMINISTRACIÓN, pág. 90).

## 2.5.2 ETAPAS DEL CICLO PRESUPUESTARIO

La Ley mediante el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dentro del Art. 96. indica que cada una de las etapas del Ciclo Presupuestario son de obligatorio cumplimiento para todas las Entidades y Organismos del Sector Público. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 32).

El Ciclo Presupuestario comprende las siguientes etapas:

1. Programación Presupuestaria.
2. Formulación Presupuestaria.
3. Aprobación Presupuestaria.
4. Ejecución Presupuestaria.
5. Evaluación y Seguimiento Presupuestario.
6. Clausura y Liquidación Presupuestaria.

(CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 32).

El Rector de las Finanzas Públicas emitirá lineamientos a todas las Entidades del Sector Público cuya finalidad es asegurar una correcta coordinación de las fases presupuestarias durante los procesos institucionales, dichos lineamientos se exceptúan a los GADs, pero se usaran de referencia. (MINISTERIO DE FINANZAS, 2012).

## PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

Es la fase del Ciclo Presupuestario que preparará el Plan Operativo Anual, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los

plazos para su ejecución, según Art. 97. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, pág. 32).

Así también, el Ente Rector de las Finanzas Públicas establecerá, sobre la base de la programación cuatrianual, los límites máximos de recursos a certificar y comprometer para las entidades y organismos de las funciones como: Legislativa, Ejecutiva, Judicial, Electoral, Transparencia y Control Social, que integran el Presupuesto General del Estado; mientras, las entidades como los GADs y Empresas Públicas que no forman parte del Presupuesto General del Estado, constituirán en base de supuestos de transferencias, asignaciones, entre otros que se establezcan a en el Presupuesto. En consecuencia, las entidades sujetas al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas efectuarán la programación de sus presupuestos en concordancia con lo previsto en el Plan Nacional de Desarrollo, las directrices presupuestarias y la planificación institucional, según Art. 97. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, pág. 32).

- **Plazo.-** El POA y su correspondiente presupuesto para el próximo año deberá ser preparado y entregado antes del 10 de Septiembre de cada año por parte de los GADs, que contemple los ingresos y egresos de las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de acuerdo con los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley, según Art. 233. (COOTAD, 2015, pág. 111).
- **Contenido.-** El POA deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento, así como los programas deberán formularse en función del PDyOT según Art. 234. (COOTAD, 2015, pág. 111).

A fin de hacer posible su evaluación técnica las dependencias de las entidades deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo, según Art. 234. (COOTAD, 2015, pág. 111).

- **Plazo de Estimación Provisional.-** La Dirección Financiera efectuará antes del 30 de Julio, una estimación provisional de los ingresos para el próximo ejercicio financiero, según Art. 235. (COOTAD, 2015, pág. 112).
- **Base.-** Es la estimación de los ingresos será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos 3 años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior. Esta logrará ser incrementada o disminuida según las perspectivas económicas y fiscales que se prevean o de las nuevas disposiciones legales que modifiquen al rendimiento de fuentes de ingreso, o a las mejoras introducidas en la administración, según Art. 236. (COOTAD, 2015, pág. 112).
- **Plazo para el Cálculo Definitivo.-** Es la estimación provisional de ingresos, que el Ejecutivo, la Unidad Financiera y las dependencias establecerán el cálculo definitivo de ingresos y señalará a cada dependencia hasta el 15 de Agosto, los límites del gasto que deberán especificarse en la formulación de sus proyectos, según Art. 237. (COOTAD, 2015, pág. 112).
- **Participación Ciudadana en la Priorización del Gasto.-** Las prioridades de gasto se establecerán desde las demandas que cada GAD constituya considerando el límite presupuestario, limitarán las prioridades anuales de inversión en función de los lineamientos del PDyOT, que serán procesadas por el ejecutivo e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los GAD, según Art. 238. (COOTAD, 2015, pág. 112).
- **Responsabilidad de la Unidad Financiera.-** Dependencias como servicios de los GADs deberán ser presentados a la Unidad Financiera los proyectos de presupuesto hasta el 30 de Septiembre debidamente justificados, según Art. 239. (COOTAD, 2015, págs. 112-113 ).
- **Anteproyecto del Presupuesto.-** A base del cálculo de ingresos y las previsiones de gastos, la persona responsable de las finanzas realizará el anteproyecto de presupuesto y lo presentará al ejecutivo hasta el 20 de Octubre, según Art. 240. (COOTAD, 2015, pág. 113).
- **Participación Ciudadana en la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto.-** Será acreditado por la Asamblea Local o al Organismo

que se establezca como máxima instancia de participación, antes de su presentación al Legislativo correspondiente, y emitirá la resolución con las prioridades de inversión definidas en dicho instrumento. La resolución de dicho organismo se adjuntará a la documentación que se remitirá simultáneamente con el Anteproyecto de Presupuesto al Órgano Legislativo, según Art. 241. (COOTAD, 2015, pág. 113).

- **Responsabilidad del Ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado.-** El Presidente del GAD, precedente al proceso participativo de la elaboración presupuestaria determinado por la Constitución con la guía de los responsables financiero y de planificación deberán presentar al legislativo el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de Octubre, respaldado con los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera, entre los cuales figurarán los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y un estado de ingreso y gastos efectivos del primer semestre del año en curso, según Art. 242. (COOTAD, 2015, pág. 113).
- **Proyectos Complementarios de Financiamiento.-** El total de los gastos del proyecto de presupuesto no podrá exceder del total de sus ingresos. De no ser el caso y los costos de los programas, subprogramas, proyectos o actividades anuales de los GADs fueran superior a los ingresos calculados, el Ejecutivo deberá presentar al Legislativo un proyecto complementario de financiamiento para aquellos programas, subprogramas, actividades o proyectos que considere de alta prioridad y para cuya ejecución se requieren ingresos adicionales de los estimados, señalando sus fuentes de financiamiento. La inclusión definitiva de estos programas, subprogramas, actividades o proyectos en el presupuesto, quedará sujeta a la aprobación, por el Legislativo, del financiamiento complementario propuesto por la máxima autoridad ejecutiva, según Art. 243. (COOTAD, 2015, pág. 113.).



## FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

Es la fase del Ciclo Presupuestario que elabora las proformas en la cual expresa los resultados de la programación presupuestaria, deben estar bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con la finalidad de facilitar su exposición, fácil manejo, comprensión y que permita la agregación y consolidación, según Art. 98. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 33).

- **Universalidad de Recursos.-** Los recursos que por cualquier concepto obtengan, recauden o reciban las entidades y organismos que conforman el Presupuesto General del Estado son recursos públicos, por lo que su uso no podrá ser determinado directamente por aquellas entidades u organismos, a excepción de los recursos fiscales generados por las instituciones, los mismos que tendrán una reglamentación específica, según Art. 99. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 33).

Las preasignaciones constitucionales deberán constar cada año de forma obligatoria como asignación de gasto en el Presupuesto General, según Art. 99. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 33).

El Estado garantizará la entrega oportuna de las asignaciones específicas de ingresos permanentes y no permanentes para los GADs. El Ente Rector de las Finanzas Públicas, en casos de fuerza mayor, podrá anticipar las transferencias a estas entidades, dentro del mismo ejercicio fiscal, según Art. 99. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 33).

- **Formulación de Proformas Institucionales.-** Las proformas presupuestarias que realizan las entidades públicas sujetas al Presupuesto General del Estado, incorporarán los programas, proyectos y actividades que hayan sido calificados y definidos de conformidad con los procedimientos y disposiciones anunciadas en este código y demás leyes según Art. 100. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 33).

En relación a la formulación de las proformas se observarán obligatoriamente las normas técnicas, directrices, clasificador y catálogos emitidos por el Ente Rector del Sistema Nacional de Finanzas Públicas, según Art. 101. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 34).

Las proformas incluirán todos los ingresos y egresos previstos para el ejercicio fiscal que se vayan a ejecutar. Además ninguna Entidad Pública podrá excluir recursos para cubrir egresos por fuera de su presupuesto, según Art. 102. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 34).

## APROBACIÓN PRESUPUESTARIA

Es la fase en donde una Comisión del Legislativo estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de Noviembre, según Art. 245. (COOTAD, 2015, pág. 114).

El Legislativo del GAD analizará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de Diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El Legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto guarde coherencia con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, según Art. 245. (COOTAD, 2015, pág. 114).

El Ejecutiva del GAD y el Jefe de la Dirección Financiera deben asistir a las sesiones del Legislativo y Comisión necesarias para suministrar información y datos precisos, según Art. 245. (COOTAD, 2015, pág. 114).

- **Limitaciones del Legislativo.-** El Legislativo del GAD no podrá aumentar la estimación de los ingresos de la proforma, al menos que se demuestre la existencia de ingresos que no se consideraron en el cálculo respectivo, según Art. 246. (COOTAD, 2015, pág. 114).
- **Veto.-** El Ejecutivo del GAD conocerá el proyecto aprobado por el legislativo y podrá oponer su veto hasta el 15 de Diciembre el caso

que encuentre modificaciones en el proyecto y son ilegales según Art.247. (COOTAD, 2015, pág. 114).

El Legislativo del GAD deberá pronunciarse sobre el veto hasta el 20 de Diciembre. En el caso de rechazar el veto se requerirá la decisión de los dos tercios de los miembros del Legislativo; Sino caso contrario si el legislativo no hubiera ninguna observación al Presidente dentro del plazo, éstas se considerarán aprobada, según Art. 247. (COOTAD, 2015, pág. 114).

- **Sanción.-** Una vez aprobado el proyecto de presupuesto por el Legislativo del GAD, el presidente lo sancionará dentro del plazo de tres días y entrará en vigencia a partir del 1 de Enero, según Art. 248. (COOTAD, 2015, pág. 115).
- **Presupuesto para los Grupos de Atención Prioritaria.-** No se aprobará el presupuesto del GAD si en el mismo no se asigna, por lo menos, el 10 por ciento (10%) de sus Ingresos no Tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria, según Art. 249. (COOTAD, 2015, pág. 115).

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Fase que comprende el conjunto acciones para conseguir bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad mediante la utilización óptima del talento humano, y recursos materiales como financieros destinados en el presupuesto, según Art. 113. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012).

- **Programación de Actividades.-** Una vez sancionada la normativa presupuestaria, los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las Unidades de Planificación y Financiera la programación de actividades de los GADs que se someterán a consideración del Presidente un calendario de ejecución y desarrollo de actividades. Esta programación guardará congruencia con el PDyOT, según Art. 250. (COOTAD, 2015, pág. 115).

- **Cupos de Gasto.-** El Ejecutivo del GAD y el responsable de la Unidad Financiera estudiarán los calendarios de ejecución y desarrollo de actividades, los relacionarán con las previsiones mensuales de ingresos y procederán a fijar, para cada programa y subprograma, las prioridades y cupos de gasto, según Art. 251. (COOTAD, 2015, pág. 115).
- **Reforma Presupuestaria.-** Son aquellas variaciones que se efectuarán sobre los saldos disponibles no comprometidos de las asignaciones a los programas incluidos en los presupuestos aprobados que afectan a los hechos asignados, según Art. 255. (COOTAD, 2015, pág. 116).

También se destaca que una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducción de créditos, según Art. 255. (COOTAD, 2015, pág. 116).

#### Traspasos de Créditos

Son autorizados por el Ejecutivo del GAD previo informe de la persona responsable de la Unidad Financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar siempre que estén dentro de una misma área, programa, subprograma de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidad. Así mismo, cuando existen traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del GAD, a petición del Ejecutivo, según Art. 255. (COOTAD, 2015, pág. 116).

**Prohibiciones.-** Los Traspasos no se podrán efectuar en los siguientes casos:

1. Para egresos que hubieren sido negados por el Legislativo del GAD a no ser que se efectúe siguiendo el

mismo trámite establecido para los suplementos de crédito relativo a nuevos servicios, según Art. 257; (COOTAD, 2015).

2. Para creación de nuevos cargos o aumentos de las asignaciones para sueldos constantes en el presupuesto, salvo en los casos previstos para atender inversiones originadas en nuevas competencias, adquisición de maquinarias para la ejecución de la obra pública u otras similares según Art. 257; (COOTAD, 2015).
3. De programas que se hallen incluidos en planes generales o regionales de desarrollo según Art. 257; y, (COOTAD, 2015).
4. De las partidas asignadas para el servicio de la Deuda Pública, a no ser que concurra alguno de estos hechos, según Art. 257: (COOTAD, 2015).
  - a) Demostración de que ha existido exceso en la previsión presupuestaria; (COOTAD, 2015).
  - b) Que no se hayan emitido o no se vayan a emitir bonos correspondientes a empréstitos previstos en el presupuesto; o, (COOTAD, 2015).
  - c) Que no hayan formalizado, ni se vayan a formalizar contratos de préstamos, para cuyo servicio se estableció la partida presupuestaria. (COOTAD, 2015).

### Suplementos de Créditos

Los Suplementos de Créditos se clasifican en: Créditos Adicionales para servicios considerados en el Presupuesto, y Créditos para nuevos Servicios no considerados en el Presupuesto. Además que dichos suplementos no podrán significar en ningún caso disminución de las partidas constantes en el mismo, según Art. 259. (COOTAD, 2015, pág. 117).

**Otorgamientos.-** Los Otorgamientos de Suplementos de Créditos serán sometidos a las siguientes condiciones:

- a) Que las necesidades que se trata de satisfacer sean urgentes y no se las haya podido prever, según Art. 259; (COOTAD, 2015).
- b) Que no exista posibilidad de cumplirla ni mediante la partida de imprevistos, ni mediante traspasos de créditos, según Art. 259; (COOTAD, 2015).
- c) Que se creen nuevas fuentes de ingreso o se demuestre que las constantes en el Presupuesto deben rendir más, sea por no habérselas estimado de manera suficiente o porque en comparación con el ejercicio o ejercicios anteriores se haya producido un aumento ponderado Total de Recaudaciones durante la ejecución del presupuesto y existan razones fundadas para esperar que dicho aumento se mantenga o incremente durante todo el ejercicio, según Art. 259; y, (COOTAD, 2015).
- d) Que en ninguna forma se afecte con ello al volumen de egresos destinados al servicio de la Deuda Pública o las Inversiones, según Art. 259. (COOTAD, 2015).

**Solicitud.-** Los Suplementos de Créditos serán solicitados al Legislativo del GAD por el Ejecutivo en el segundo semestre del ejercicio presupuestario, salvo situación de emergencia, previo informe de la persona responsable de la Unidad Financiera, según Art. 260. (COOTAD, 2015, pág. 118).

#### Reducción de Créditos

En caso del ejercicio financiero se manifestare que los ingresos efectivos tienden a ser menores a las cantidades asignadas en el presupuesto el legislativo del GAD, a petición del Ejecutivo, y previo informe de la persona responsable de la Unidad Financiera, resolverá la reducción de las partidas de egresos

que se estime convenientes, para mantener el equilibrio presupuestario, según Art. 261. (COOTAD, 2015, pág. 118).

**Consulta a los responsables de Ejecución.-** El Ejecutivo del GAD para efectuar las reducciones de créditos, consultará a los responsables de la ejecución de los programas o subprogramas afectados sobre las partidas que al disminuirse afectan menos al desarrollo de las actividades programadas. Podrán pedirles que determinen el orden de importancia y trascendencia de los programas o subprogramas, cuando la cuantía de las reducciones haga aconsejable la supresión, según Art. 262. (COOTAD, 2015, pág. 118).

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA

Fase que comprende el Ciclo Presupuestario la medición de los Resultados Físicos y Financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas, según Art. 119. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 38).

La evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos de las Entidades, será responsabilidad del titular de cada entidad y de forma periódica se realiza. Los informes de evaluación serán remitidos al Ente Rector de las Finanzas Públicas en coordinación con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y difundidos a la ciudadanía, según Art. 119. (MINISTERIO DE FINANZAS, pág. 38).

Los GADs se aplicarán una regla análoga respecto a sus Unidades Financieras y de Planificación. Cada Ejecutivo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, presentará semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos Órganos Legislativos, según Art. 119. (MINISTERIO DE FINANZAS, 2012, pág. 38).

Las disposiciones sobre el seguimiento y la evaluación financiera de la ejecución presupuestaria serán dictadas por el Ente Rector de las Finanzas Públicas y tendrán el carácter de obligatorio para las Entidades y

Organismos que integran el Sector Público, según Art. 120. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 38).

## CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

Es la etapa del Ciclo Presupuestario en donde se realiza el cierre de cuentas y clausura del presupuesto que se realizará al 31 de Diciembre de cada año. Después de dicha fecha no se podrán contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza que afecten al presupuesto clausurado, según Art. 121. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 38).

El Presupuesto vigente a la fecha será quien acreditará a los ingresos que se recolecten con posterioridad a la fecha estipulada, aun cuando hayan sido considerados en el presupuesto anterior, según Art. 121. (CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2012, pág. 39).

**Obligaciones Pendientes.-** Son percibidas por bienes o servicios legalmente contraídos antes del cierre del ejercicio financiero, conservarán su validez en el próximo año debiendo imputarse a la partida de Deudas Pendientes de Ejercicios Anteriores, del nuevo presupuesto, según Art. 264. (COOTAD, 2015, pág. 118).

**Plazo de Liquidación.-** La Unidad Financiera procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de Enero, y a la determinación de los siguientes resultados, según Art. 265: (COOTAD, 2015, pág. 119).

1. Déficit o Superávit Financiero, es la relación de activos y pasivos corrientes y a largo plazo. Si los recursos fueren mayores que las obligaciones, habrá superávit, caso contrario déficit, según Art. 265. (COOTAD, 2015).
2. Déficit o Superávit proveniente de la ejecución del presupuesto, se determinará por la relación entre las rentas efectivas y los gastos devengados. Si las rentas efectivas fueren mayores que los gastos devengados se considerará superávit, caso contrario habrá déficit, según Art. 265. (COOTAD, 2015).



La Unidad Responsable de las Finanzas entregará al Ejecutivo del GAD liquidación del Presupuesto del Ejercicio Anterior. (COOTAD, 2015).

**Rendición de Cuentas.-** Al final del ejercicio fiscal el Ejecutivo del GAD convocará a la Asamblea Territorial o al Organismo que se establezca como máxima instancia de participación, para informar de la Ejecución Presupuestaria Anual, el cumplimiento de sus metas y las prioridades de ejecución del próximo año, según Art. 266. (COOTAD, 2015, pág. 119).

## 2.6 INFORME DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA

La evaluación es la fase del Ciclo Presupuestario que tiene como propósito a partir de los resultados en la Ejecución Presupuestaria, analizar todos los desvíos que se realizó con respecto a la etapa de programación presupuestaria y en base a eso definir las acciones correctivas que sean necesarias y retroalimentar el ciclo. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 40).

### 2.6.1 NIVELES DE EVALUACIÓN

- **Evaluación Global.-** Comprende el análisis de los resultados de la ejecución presupuestaria en términos financieros del Estado y del Presupuesto General del Estado, en término de los efectos de los ingresos y gastos con relación a los objetivos y metas macroeconómicas que sustentaron la programación del presupuesto. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 40).
- **Evaluación Institucional.-** Es el análisis de los resultados de la ejecución presupuestaria financiera a nivel del Presupuesto Institucional y de los programas que lo conforman sustentadas en los Estados de Ejecución Presupuestaria; y, el análisis del grado de cumplimiento de las metas de producción y de resultados, en combinación con los recursos utilizados, en términos de eficiencia y eficacia traducidos a Indicadores de Resultados. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 40).

## 2.6.2 CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN FINANCIERA Y PROGRAMÁTICA

### EVALUACIÓN FINANCIERA

Estará sustentada en los instrumentos de programación financiera para la ejecución presupuestaria: Programación Indicativa Anual, Programación Cuatrimestral de compromisos y mensual de Devengado. En consecuencia el análisis que efectuara cada trimestre a la Subsecretaría de Presupuesto establecerá el grado de cumplimiento en la programación financiera, así como las causas de las variaciones registradas. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 41).

La evaluación Global Financiera del Presupuesto General del Estado se dirigirá a examinar la ejecución y el comportamiento de los agregados financieros de ingresos, gastos y financiamiento con respecto a la programación inicial a efectos de determinar el grado de cumplimiento de las metas esperadas en términos de ahorro, resultado financiero y estructura de financiamiento. Esta evaluación se hará en el formato de la cuenta ahorro-inversión-financiamiento. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 41).

### EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA

Esta evaluación se refiere al examen de la eficiencia y eficacia de los programas contenidos en el presupuesto, comprendido por:

- El análisis de los recursos asignados a cada programa con relación a las metas respecto a los resultados previstos, y, (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 42).
- El análisis de los resultados obtenidos de la provisión de los bienes y servicios a la sociedad con relación a los resultados previstos en la Programación Presupuestaria y en el Plan Operativo Anual. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 42).

En primer caso la evaluación programática se realizara a través de los Indicadores de Eficiencia, mientras tanto que en el segundo caso se realizara mediante un examen del grado de cumplimiento de los Indicadores de Eficacia. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 42).

### 2.6.3 INFORMES DE EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN GLOBAL

La Evaluación Global se elaborará cada trimestre, y acumulado semestral y anual, por parte de la Subsecretaría de Presupuesto, dicho informe de evaluación financiera de la ejecución presupuestaria se lo realizará conforme a lo establecido en las normas técnicas del proceso de evaluación del P.G.E. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, págs. 42 - 43).

El informe contendrá el análisis de lo siguiente: variables macroeconómicas, resultados económico-financieros de la ejecución presupuestaria, ejecución presupuestaria de los ingresos, ejecución presupuestaria de los gastos por su objeto y naturaleza económica, ejecución presupuestaria del financiamiento, ejecución presupuestaria sectorial-institucional, ejecución presupuestaria de los Programas y Ejecución Presupuestaria del Programa Anual de Inversiones. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 43).

#### EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Los responsables de la Gestión Financiera de las Instituciones elaborarán cuatrimestralmente un informe de evaluación financiera de la ejecución presupuestaria y un informe de evaluación del avance de la ejecución de los programas para el período y acumulado, según las normas técnicas aplicables para el conocimiento de las máximas autoridades institucionales y de la población. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 43).

La Evaluación Financiera se sustentará en los Estados de Ejecución Presupuestaria de Ingresos, Gastos y Financiamiento; y en la apertura Programática del Presupuesto. El informe constará del grado de cumplimiento de las políticas y las causas de los desvíos de la programación, ejecución e incluirán las conclusiones y recomendaciones. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 43).

El Informe de Evaluación Programática se concentrará en el análisis del cumplimiento de metas de producción y resultados con lo programado e

incluirá las medidas correctivas pertinentes. (NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO, 2017, pág. 44).

## 2.7 INDICADORES DE GESTIÓN

### 2.7.1 DEFINICIÓN

Los Indicadores de Gestión son instrumentos, o mecanismos representados como la unidad de medida gerencial para evaluar el desempeño de una organización, detectar o prever desviaciones en él logró de los objetivos estratégicos, y hasta qué punto se alcanza cumplir las metas en términos de resultados. (INDICADORES DE GESTIÓN, 2003).

El manejo de indicadores es necesario para la evaluación presupuestaria ya que sirve como método cuantitativo muy útil en la que nos permitirá evaluar el nivel de eficiencia y eficacia con las que se ejecutó cada una de las etapas del ciclo presupuestario. Estos sistemas de medición pueden ser empleados dentro de entidades tanto públicas como privadas para analizar y controlar el desempeño del funcionamiento de la misma o de alguna área de la entidad que se desea medir y así le permita tomar decisiones de manera adecuada, coherente y oportuna.

### 2.7.2 IMPORTANCIA Y OBJETIVOS DE LOS INDICADORES

La importancia de aplicar los indicadores de gestión es determinar situaciones problemáticas de una entidad tales como:

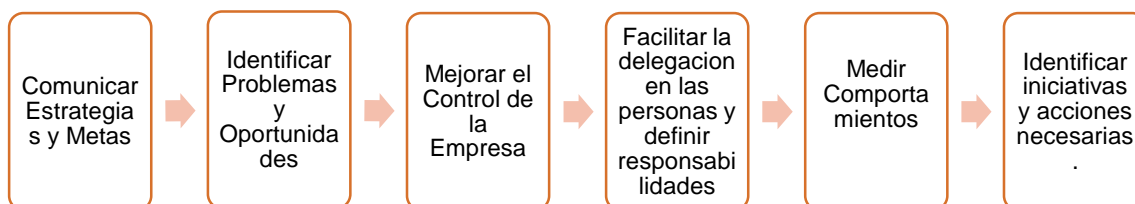
- ❖ Proporcionar información veraz y fiable para la facilidad de la toma de decisiones.
- ❖ Permitir medir cambios y realizar correcciones inmediatas a través del tiempo.
- ❖ Evaluar y dar seguimiento a los proyectos establecidos, y así poder verificar los objetivos establecidos.
- ❖ Permitir una retroalimentación a una Organización de sus metas alcanzadas.

(INDICADORES DE GESTIÓN, 2012).

Los indicadores presupuestarios tienen finalidades primordiales para el continuo mejoramiento de los procesos de control en una Institución, ya que por medio de estos se podrán evaluar el desempeño mediante parámetros estipulados con relación a las metas y objetivos planeados.

Entre los objetivos principales que todos los procedimientos de medición deben satisfacer tenemos:

Cuadro 4. OBJETIVOS DE LOS INDICADORES



Fuente: (INDICADORES DE GESTIÓN, 2003)  
Elaborado por: Los Autores

### 2.7.3 CARÁCTERÍSTICAS DE LOS INDICADORES

Estos procedimientos de medición considerados indicadores deben satisfacer los siguientes criterios o atributos:

- ❖ Los indicadores deben ser sencillos y comprensibles para su fácil interpretación o juicios por parte de cualquier persona que requiera la información.
- ❖ Claros y precisos para que no exista confusiones que alteren los resultados a medir.
- ❖ Viables de hacer mediciones y razonables al momento de cambios en la que se podrá identificarse de manera rápida, oportuna y continua a las variaciones en el transcurso del tiempo.
- ❖ Fiables para que permita su revisión y evaluación por personas internas como externas de la empresa.

(MANUAL ESPECÍFICO DE AUDITORÍA DE GESTIÓN, 2009).

## 2.7.4 TIPO DE INDICADORES

### INDICADORES PRESUPUESTARIOS

Los indicadores presupuestarios son aquellos que permiten examinar de una manera sencilla y concisa la gestión del presupuesto, a su vez comprobar si se ha cumplido de forma oportuna, eficaz y eficiente las actividades planteadas como los proyectos y programas por parte de la Entidad.

#### ➤ INDICADORES DE EFICACIA

Estos indicadores permiten medir el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en los planes o programas de la Entidad en un período determinado por medio de la verificación de los resultados reales de las actividades cumplidas. Dicho indicador se basará en medir los recursos utilizados para la consecución de dichos objetivos. (MANUAL ESPECÍFICO DE AUDITORÍA DE GESTIÓN).

$$I.E = \frac{\text{Meta Alcanzada}}{\text{Metas Planteada}} * 100$$

A continuación se detallarán los Indicadores de Eficacia:

Cuadro 5. INDICADORES DE EFICACIA

<b><u>INDICADORES</u></b>  <b><u>DE</u></b>  <b><u>EFICACIA</u></b>  <b><u>DE</u></b>  <b><u>INGRESOS</u></b>	Es aquel que compara el presupuesto ejecutado de ingresos con el presupuesto codificado.	<b>Indicadores de Eficacia de Ingresos</b> $I.E.I = \frac{\text{Total de Ingresos Devengados}}{\text{Total de Ingresos Codificados}} * 100$
	Se mide en el porcentaje de las ejecuciones definidas de ingresos que ha dado lugar al reconocimiento del Derecho Monetario.	<b>Indicador de Eficacia de Ingresos Corrientes</b> $I.E.I_c = \frac{\text{Ingresos Corrientes Devengados}}{\text{Ingresos Corrientes Codificados}} * 100$
		<b>Indicador de Eficacia de Ingresos de Capital</b> $I.E.I_K = \frac{\text{Ingresos de Capital Devengado}}{\text{Ingresos de Capital Codificados}} * 100$

	Para un mejor análisis es necesario observar el comportamiento por separado. (UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA)	<p>✚ <b>Indicador de Eficacia de Ingresos de Financiamiento</b></p> $I.E.I_F = \frac{\text{Ingresos de Finan. Devengado}}{\text{Ingresos de Finan. Codificados}} * 100$
<p><b>INDICADORES</b></p> <p><b><u>DE</u></b></p> <p><b><u>EFICACIA</u></b></p> <p><b><u>DE</u></b></p> <p><b><u>GASTOS</u></b></p>	<p>Son aquellos expresados en términos porcentuales que suponen las Obligaciones Monetarias con cargo al presupuesto del período.</p> <p>Para un mejor análisis es conveniente observar el comportamiento por separado. (UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA)</p>	<p>✚ <b>Indicadores de Eficacia de Gastos</b></p> $I.E.G = \frac{\text{Total de Gastos Devengados}}{\text{Total de Gastos Codificados}} * 100$ <p>✚ <b>Indicador de Eficacia de los Gastos Corrientes</b></p> $I.E.G_C = \frac{\text{Gastos Corrientes Devengados}}{\text{Gastos Corrientes Codificados}} * 100$ <p>✚ <b>Indicador de Eficacia de los Gastos de Inversión</b></p> $I.E.G_I = \frac{\text{Gastos de Inversión Devengados}}{\text{Gastos de Inversión Codificados}} * 100$ <p>✚ <b>Indicador de Eficacia de los Gastos de Capital</b></p> $I.E.G_K = \frac{\text{Gastos de Capital Devengados}}{\text{Gastos de Capital Codificados}} * 100$ <p>✚ <b>Indicador de Eficacia de Gastos de Financiamiento</b></p> $I.E.G_F = \frac{\text{Gastos Financiamiento Devengados}}{\text{Gastos Financiamiento Codificados}} * 100$

Fuente: (MANUAL ESPECÍFICO DE AUDITORÍA DE GESTIÓN, 2009)

Elaborado por: Los Autores



### ➤ INDICADORES DE EFICIENCIA

Estos indicadores son aquellos que miden la forma de cómo se utiliza los recursos por medio de los costos unitarios, la productividad de los recursos utilizados en el Ente, en proyecto, programa, asimismo la relación entre la producción de bienes o servicios y los insumos empleados para elaborar dicho producto con una manera óptima.

$$I.E = \frac{\text{Logros Alcanzados}}{\text{Recursos Disponibles}} * 100$$

A continuación se detallará los Indicadores de Eficiencia:

Cuadro 6. INDICADORES DE EFICIENCIA

<p><b><u>INDICADOR</u></b>  <b><u>DE</u></b>  <b><u>EFICIENCIA</u></b>  <b><u>DE</u></b>  <b><u>INGRESOS</u></b></p>	<p>Es aquel que permitirá comprobar si el presupuesto programado con lo ejecutado, y si fue usado eficientemente para el respectivo cumplimiento de los objetivos y metas planteados por la entidad. (UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA).</p>	<p> <b>Indicador de Eficiencia de Ingresos</b></p> $I.E.P = \frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto Programado}} * 100$
<p><b><u>INDICADOR</u></b>  <b><u>DE</u></b>  <b><u>EFICIENCIA</u></b>  <b><u>EN LA</u></b>  <b><u>EJECUCIÓN</u></b>  <b><u>DE OBRAS</u></b></p>	<p>Es aquel que permite comprobar la eficiencia en el número de obras ejecutadas por la entidad (UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA)</p>	<p> <b>Indicador de Eficiencia de la Ejecución de Obras</b></p> $I.E.O = \frac{\text{Obras Ejecutadas}}{\text{Obras Programadas}} * 100$

Fuente: (MANUAL ESPECÍFICO DE AUDITORÍA DE GESTIÓN, 2009)

Elaborado por: Los Autores

### ➤ INDICADORES DE ECONOMÍA

Son aquellos que verifican el alcance de las metas y objetivos planteados por medio de la óptima utilización de los recursos.

Índice de Equilibrio: Comprobar el inicio presupuesto del equilibrio.




$$I.E = \frac{\text{Ingresos Codificados}}{\text{Gastos Codificados}} * 100$$





## INDICADORES FINANCIEROS

Son medidas utilizadas para analizar las relaciones que existe entre las diferentes cuentas de los Estados Financieros de una Entidad y comparar entre años anteriores o empresas que pertenezcan al mismo sector y así lograr conseguir resultados relevantes sobre la situación financiera de la Entidad y la determinación de las tendencias que nos útiles en las proyecciones financieras.

Cuadro 7. INDICADORES FINANCIEROS

<p><b><u>INDICADOR DE DEPENDENCIA FINANCIERA DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u></b></p>	<p>Es aquel que mide el nivel de dependencia financiera de las entidades de las transferencias obtenidas del Sector Público. Lo óptimo de la tendencia decreciente índice menor a 1. (UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA).</p>	<p> <b>Indicador de Dependencia Financiera</b></p> $I.D.F = \frac{\text{Ingresos por Transferencias Corrientes}}{\text{Total de Ingresos}}$
<p><b><u>INDICADOR DE AUTONOMÍA FINANCIERA</u></b></p>	<p>Es aquel permite cuantificar la capacidad Institucional para autofinanciarse por su gestión o generar recursos propios. (UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA).</p>	<p> <b>Indicador de Autonomía Financiera</b></p> $I.A.F = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Total de Ingresos}} * 100$
<p><b><u>INDICADOR DE SOLVENCIA FINANCIERA</u></b></p>	<p>Cuando los ingresos corrientes son más que suficientes para cubrir los gastos corrientes, se obtienen un Superávit Presupuestario en cuenta corriente, caso contrario se dará un Déficit.</p> <p>Lo más conveniente que el índice sea creciente. (UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA).</p>	<p> <b>Indicador de Solvencia Financiera</b></p> $I.S.F = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$

<p><b><u>INDICADOR DE AUTOSUFICIENCIA</u></b></p>	<p>Es aquel que mide la capacidad de financiar con los ingresos propios los gastos corrientes.</p> <p>Lo más apropiado será que el índice sea superior al 100% para la obtención de excedentes. (UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA).</p>	<p> <b>Indicador de Autosuficiencia</b></p> $I.A = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}}$
<p><b><u>ANÁLISIS DE REFORMAS PRESUPUESTARIAS</u></b></p>	<p>Es cuando el índice elevado refleja que es necesario fortalecer la fase de la Programación Presupuestaria, es necesario analizar la periodicidad y el monto de las mismas. (UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA).</p>	<p> <b>Análisis de Reformas Presupuestarias</b></p> $A.R.P_{Ing-Gts} = \frac{\text{Monto de Refor. Presup.}}{\text{Estimación Inicial}} * 100$

Fuente: (MANUAL ESPECÍFICO DE AUDITORÍA DE GESTIÓN, 2009)

Elaborado por: Los Autores

### CAPÍTULO III

## EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIKINTAD

En este capítulo, analizaremos y evaluaremos el Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad etapa por etapa en el período 2016, para verificar y dar a conocer si se dio cumplimiento a todo el proceso de acuerdo a lo que dispone la ley, y en base a los Resultados obtenidos consecuentemente formularemos un Informe que ayude a mejorar la gestión administrativa y financiera para un apropiado manejo y distribución de los Recursos Públicos.

Para el análisis de este apartado utilizaremos como herramienta esencial un cuestionario aplicado a todo el personal administrativo involucrado en el desarrollo del Presupuesto Anual para la obtención de información necesaria y lograr tener un estudio preciso del tema de investigación.

### CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO

Cuadro 8. CUESTIONARIO DE EVALUACION AL CICLO PRESUPUESTARIO

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN AL CICLO PRESUPUESTARIO					
PREGUNTAS	VALORACIÓN			OBSERVACIONES	
	PONDERACION	SI	NO		PUNTUACIÓN
1. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA					
1. ¿El plazo de entrega del POA fue preparado y entregado antes del 10 de Septiembre del año 2015 para su ejecución en el año 2016 por parte del GAD de Chiquintad, según el Art. 233. del COOTAD?	8	X		8	El Plan Operativo Anual fue preparado y su entrega se lo realizó el 27 de Julio del 2015, con lo que cumple con el plazo establecido en la ley.

2. ¿El POA presentado consta de objetivos y metas que satisfacen las necesidades públicas, según Art. 234. del COOTAD?	8	X		8	Se pudo verificar revisando el Plan Operativo Anual que el GAD de Chiquintad nos facilitó.
3. ¿Los programas están en función del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, según Art. 234. del COOTAD?	8	X		8	Se observó a través el PDyOT que se encuentra en la página web del GAD.
4. ¿El GAD presentó programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo con el fin de hacer posible una evaluación técnica, según Art. 234. del COOTAD.	8		X	0	No hay evidencia que respalde su cumplimiento.
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>32</u></b>			<b><u>24</u></b>	
<b>2. FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA</b>					
1. ¿La Dirección Financiera efectuó una estimación provisional de los Ingresos antes del 30 de Julio, según Art. 235. del COOTAD?	8	X		8	Se encuentra interrelacionado con el artículo 233, del acta de estimación de ingresos presentados el 27 de Julio 2015.
2. ¿El Ejecutivo en conjunto con la Dirección Financiera y las respectivas dependencias establecieron el cálculo definitivo de ingresos e indicó a las dependencias hasta el 15 de Agosto y cuáles serán los límites de gastos que deberán regirse en la formulación de sus proyectos, según el Art. 237. del COOTAD?	8	X		8	Se estableció el cálculo definitivo de ingresos de acuerdo al Informe presentado el 13 de Agosto 2015.
3. ¿Hubo participación ciudadana en la priorización del gasto, según Art. 238. del COOTAD?	8		X	0	Se realizó la participación ciudadana pero se realizó fuera del plazo establecido.

4. ¿Los proyectos de presupuesto, programas y subprogramas de las dependencias y servicios del GAD, fueron presentados hasta el 30 de septiembre a la Unidad Financiera con su respectivo respaldo, según Art. 239. del COOTAD?	8	X		8	Los proyectos de presupuesto, programas y subprogramas fueron presentados el 25 de Septiembre de 2015.
5. ¿La persona responsable de las finanzas presentó el anteproyecto sobre el cálculo de Ingresos y las Previsiones de Gastos hasta el 20 de Octubre, según Art. 240. del COOTAD?	8	X		8	El Anteproyecto del presupuesto del año 2016 fue presentado el 16 de Octubre del 2015.
6. ¿El Anteproyecto fue acreditado por la Asamblea Local u Organismo que establece como máxima instancia de participación, según Art. 241. del COOTAD?	8		X	0	Se desconoce si el Anteproyecto fue acreditado por parte de la Asamblea Local.
7. ¿El Presidente en conjunto con los responsables Financieros y de Planificación presentaron el presupuesto definitivo hasta el 31 de Octubre al Órgano Legislativo, según Art. 242. del COOTAD?	8	X		8	El presupuesto definitivo fue presentado el 28 de Octubre del 2015.
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>56</u></b>			<b><u>40</u></b>	
<b>3. APROBACIÓN PRESUPUESTARIA</b>					
1. ¿La Comisión de Presupuesto del Legislativo, analizó el proyecto de presupuesto y emitió su Informe hasta el 20 de Noviembre del 2015, según Art. 244. del COOTAD?	8	X		8	La Comisión Legislativa analizó el presupuesto del 2016 de manera unánime, el 18 de Noviembre de 2015

2. ¿El Legislativo del GAD de Chiquintad estudió el proyecto de presupuestos, por programas y subprogramas y fue aprobada en dos sesiones hasta el 10 de Diciembre, según Art. 245. del COOTAD?	8	X		8	El Presupuesto para el 2016 fue aprobada en dos sesiones la primera se dio el 03 de diciembre y la definitiva el 07 de diciembre de 2015.
3. ¿Una vez aprobado el proyecto por el Legislativo, el Ejecutivo lo aprobó en los siguientes tres días. Para que entre en vigencia, según Art. 248. del COOTAD?	8	X		8	El Presidente del GAD Chiquintad si aprobó el presupuesto en los siguientes tres días.
4. ¿En el presupuestos del GAD se destinó al menos el diez por ciento (10%) de los Ingresos no Tributarios a los grupos de atención prioritaria, según Art. 249. del COOTAD?	8	X		8	Si se cumplió con el 10% destinado a grupos de atención prioritaria de acuerdo al POA.
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>32</u></b>			<b><u>32</u></b>	
<b>4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA</b>					
1. ¿Los responsables de los programas, o proyectos en conjunto con la Unidad de Planificación y Financiera elaboraron el cronograma de actividades del GAD, en relación con al PDyOT, según Art. 250. del COOTAD?	8	X		8	El Responsable de los proyectos y programas si realizó el cronograma de actividades.
2. ¿Después del estudio del calendario de ejecución y el desarrollo de actividades, se realizó las previsiones mensuales de ingresos y se procedió a fijar las prioridades y cupos de gastos, según Art. 251. del COOTAD?	8		X	0	Por falta de documentos no se pudo verificar el calendario de la ejecución de los proyectos y programas, así como su cupo de gastos.
3. ¿En el GAD de Chiquintad las Reformas Presupuestarias se dieron por: trasposos, suplementos y reducción de créditos, según Art. 255. del COOTAD?	8	X		8	Dentro de la administración se pudo observar que se realizaron todas las Reformas que dispone el COOTAD.

4. ¿El responsable de la Unidad Financiera emitió un informe para el traspaso de créditos con autorización, considerando que estén en la misma área o exista disponibilidad de fondos, según Art. 256. del COOTAD?	8	X	8	En el Ejercicio Fiscal del 2016 se dieron algunos traspasos de crédito dentro del presupuesto.
5. ¿El Presidente del GAD solicitó al Legislativo dentro del segundo semestre el Informe para realizar suplemento de créditos, según Art. 260. del COOTAD?	8	X	8	El Presidente si presentó Suplementos o Incremento de Partidas Presupuestarias dentro del segundo semestre del año.
6. ¿En el Otorgamiento de Suplementos de Créditos, estos no disminuyeron las partidas del presupuesto, según Art. 259 del COOTAD?	8	X	8	El Otorgamiento de Suplemento de Crédito que se dieron estas no redujeron las partidas del presupuesto.
7. ¿En caso de que los Ingresos Presupuestarios fueran menores, hubo una Reducción a las partidas presupuestarias de egresos logrando mantener el Equilibrio Presupuestario, según Art. 261. del COOTAD?	8	X	0	En el presupuesto se puede visualizar que hubieron reducciones en la asignación de ingresos, como de gastos. Pero no se pudieron comprobar al 100% cuantas Reducciones de Créditos hubieron en total por falta de documentación.
8. ¿Los responsables de la ejecución de programas o subprogramas fueron consultados por el ejecutivo para la Reducción de Créditos y sobre que partidas se dieron reducciones que no afecten a las actividades programadas, según Art. 262. del COOTAD?	8	X	0	El Presidente no dio a conocer el Informe de Reducciones de Créditos a los encargados de los programas y proyectos, sobre que partidas intervinieron.
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>64</u></b>		<b><u>40</u></b>	
<b>5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA</b>				

1. ¿Se realizó la medición de los Resultados Físicos y Financieros que se obtuvieron durante el Ejercicio Fiscal y los efectos producidos, en el análisis de las variaciones, para poder determinar las causas y recomendaciones correctivas, según Art. 119. del CPYFP?	8		X	0	No se pudo verificar la medición de los resultados solo se pudo visualizar los resultados físicos como los financieros mediante fotografías e información financiera que está en el portal web.
2. ¿Los Informes de Evaluación de la Ejecución Presupuestaria fueron enviados al Ministerio de Finanzas Públicas en conjunto con la Secretaría de Planificación y Desarrollo, según Art. 119. del CPYFP?	8		X	0	Los Informes de evaluación no son enviados al Ministerio de Finanzas, ya que estos no se realizaron.
3. ¿El Ejecutivo del GAD presentó semestralmente al Legislativo un Informe de la ejecución presupuestaria, según Art. 119. del CPYFP?	8		X	0	No existe ningún archivo que evidencie que el Presidente haya presentado un Informe de la Ejecución Presupuestaria.
4. ¿Se siguió las disposiciones dictadas por el Ministerio de Finanzas para el seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria con carácter obligatorio, según Art. 120. del CPYFP?	8		X	0	Esta disposición no se cumple en el GAD ya que no hay evidencia física del mismo.
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>32</u></b>			<b><u>0</u></b>	
<b>6. CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN</b>					
1. ¿Se realizó el cierre de cuentas y clausura del presupuesto hasta el 31 de Diciembre del 2016, según Art. 263. del COOTAD?	8	X		8	Si se dio el movimiento financiero que dicta el COOTAD, que se puede verificar en el Diario General.



2. ¿Los ingresos recaudados con posterioridad al 31 de Diciembre del 2016 fueron acreditados en el presupuesto vigente, según Art. 263. del COOTAD?	8	X	8	Si se puede constatar que los Ingresos recaudados fueron acreditados en el presupuesto del 2017.
3. ¿En el caso que se haya incurrido en obligaciones antes del cierre del Ejercicio Financiero, éstas conservaron su validez en el próximo año destinados a la partida de Deudas Pendientes Ejercicio Anterior, según Art. 264. del COOTAD?	8	X	8	Si existen dichas cuentas ya que en los Estados Financieros del 2017 se puede visualizar está información.
4. ¿Se realizó la Liquidación del Presupuesto por parte de la Unidad Financiera hasta el 31 de Enero del año vigente, según Art. 265. del COOTAD?	8	X	8	Si se realizó este proceso financiero hasta la fecha estipulada.
5. ¿El presidente del GAD convocó a la Asamblea Territorial para informar sobre la ejecución presupuestaria anual, así como el cumplimiento de sus metas y las prioridades de ejecución para el siguiente año, según Art. 266. del COOTAD?	8	X	8	El Informe de rendición de cuentas se dio por parte del Ejecutivo día el 12 de Mayo de 2017 para toda la Comunidad.
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>40</u></b>		<b><u>40</u></b>	
<b><u>TOTAL EVALUACION CICLO PRESUPUESTARI O</u></b>	<b><u>256</u></b>		<b><u>176</u></b>	

Elaborado por: Los Autores

Una vez realizado la Evaluación al Ciclo Presupuestario aplicamos las siguientes fórmulas para la obtención del Nivel de Confianza y Riesgo:

<b>PONDERACIÓN TOTAL</b>	256
<b>CALIFICACIÓN TOTAL</b>	176
<b>NIVEL DE CONFIANZA</b> $N.C. = \frac{C.T.}{P.T.} * 100$	68,75%
<b>NIVEL DE RIESGO</b> $N.R. = 100 - N.C.$	31,25%

Elaborado por: Los Autores

Para analizar el Grado de Cumplimiento para cada etapa del Ciclo Presupuestario utilizaremos el siguiente cuadro de Criterios de Evaluación, tomando en consideración que la calificación ponderada fue 0 sino se ejecutó como dicta la Ley y 8 si está disposiciones se cumplieron a cabalidad.

Cuadro 9. CRITERIO DE EVALUACIÓN

<b><u>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</u></b>		
<b>NIVEL DE CONFIANZA</b>		
<b>BAJO</b>	<b>MODERADO</b>	<b>ALTO</b>
<b>15-50%</b>	<b>51-75%</b>	<b>76-95%</b>
<b>ALTO</b>	<b>MODERADO</b>	<b>BAJO</b>
<b>NIVEL DE RIESGO</b>		

Elaborado por: Los Autores

Luego de indicar cómo será la metodología de calificación por cada una de las etapas obtenemos el siguiente cuadro de Resultado de Calificación:

Cuadro 10. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO

<b>RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL CICLO PRESUPUESTARIO</b>					
<b>ETAPAS</b>	<b>PONDERACION TOTAL</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NIVEL DE CONFIANZA</b>	<b>NIVEL DE RIESGO</b>
Programación Presupuestaria	32	3	1	75,00	25,00
Formulación Presupuestaria	56	5	2	71,43	28,57
Aprobación Presupuestaria	32	4	0	100,00	0,00
Ejecución Presupuestaria	64	5	3	62,50	37,50
Seguimiento y Evaluación Presupuestaria	32	0	4	0,00	100,00
Clausura y Liquidación	40	5	0	100,00	0,00
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>256</u></b>	<b><u>22</u></b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>68,75</u></b>	<b><u>31,25</u></b>

Elaborado por: Los Autores

## ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN AL CICLO PRESUPUESTARIO POR ETAPAS

### 3.1 PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

Una vez analizado el cuestionario a la etapa de Programación Presupuestaria, obtuvimos un nivel de confianza del 75% en que refleja un rango moderado debido a que en su gran mayoría si se cumple con lo que dispone el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD), ya que se encontró evidencia física del POA el cual se realizó en concordancia con los objetivos y metas que dispone el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT); y consecuentemente el 25% del nivel de riesgo mostrando así un rango moderado, esto se dio porque no hubo un respaldo de cumplimiento de programas alternativos de corto, mediano y largo plazo con el fin de realizar una evaluación técnica en el año 2016.

### 3.1.1 ESTUDIO DE LA ETAPA DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

En el Plan Operativo Anual del GAD de Chiquintad para el período fiscal del año 2016, tuvieron un presupuesto participativo de \$177.088.68 distribuidos en proyectos y obras parroquiales, dentro de los cuales destacamos las siguientes actividades y las personas responsables de las mismas:

La Sra. CPA Priscila Guachichulca, vocal principal N<sup>a</sup> 1 estuvo encargada:

- Proyecto Deportivo-Carnaval-Colonia, en un tiempo estimado de 30 días en la comunidad Machangara.
- Programa de Bailoterapia, la que se realizará en varios sectores durante todo el año.
- Proyecto de Adultos Mayores la misma que se ejecutará en el Centro Parroquial.
- CNH Arriendo, que se prevé realizar en el Centro Parroquial.
- Proyecto Cobayos, que se llevara Cabo en la comunidad de San José Alto durante todo el año.

El Sr. Manuel Quito presidente de la junta parroquial se encargara de:

- Festividades de Parroquialización, con un tiempo de duración de ocho días
- Pago de sueldos (Arquitecto, Abogado, Contador y Proyectos) para el año.

Los señores vocales principales, Segundo Agudo y Tarquino Vélez, serán responsables de la viabilidad e imprevistos, que se realizaran en varios sectores de la Parroquia, con una duración el año.

Los Señores: Manuel Quito, Segundo Agudo y Tarquino Vélez estuvieron comprometidos en:

- Pago de Maestros y Oficiales, para trabajos de toda la Parroquia durante los 360 días.

- Pago encargado de limpieza, en varios sectores de la Parroquia durante los 361 días.
- Contratación de camioneta y chofer para el servicio de transportación hacia varios sectores durante 362 días.

En la normativa que dispone el COOTAD art. 233 el Plan Operativo Anual y su presupuesto si fue preparado y entregado el 27 de Julio del 2015, con lo que se da cumplimiento con la fecha estipulada, y el mismo que satisface las necesidades de la comunidad como podemos ver en los proyectos y programas que estuvieron a cargo de las personas mencionadas anteriormente dando acato a lo que dispone el artículo 234. (Ver anexo N° 1).

Finalmente cabe señalar que de acuerdo al PDyOT del GAD de Chiquintad previsto en los objetivos, se dio la planificación y se impulsó el desarrollo físico de la parroquia tanto en áreas urbanas y rurales, así como también en la ejecución de las obras para propiciar la convivencia entre las comunidades y la prestación de los servicios públicos, sociales y comunitarios para el bienestar de los ciudadanos, con lo que podemos decir que Plan Operativo Anual estuvo en concordancia con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

### 3.2 FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

En cuestión al resultado de la Etapa de Formulación Presupuestaria obtuvimos la calificación del 71.4% de nivel de confianza que se encuentra en un rango moderado, ya que en su gran parte si hubo un cumplimiento de los plazos y disposiciones que estipulan los artículos del COOTAD que rigen a esta etapa, para ello verificamos los diferentes oficios y actas que fueron entregadas por parte de la Secretaria-Tesorera del GAD de Chiquintad, y a su vez se generó un nivel de riesgo del 28.6% que se ve reflejado en un grado moderado porque no cumplieron con el artículo 238, ya que por motivos desconocidos la Participación de la Ciudadanía se dio fuera del tiempo establecido y el artículo 241 que contempla la acreditación del

Anteproyecto la cual no se encontró evidencia que fue aprobado por la Asamblea Local.

### 3.2.1 ESTUDIO DE LA ETAPA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

En esta etapa se realiza la provisión de ingresos y egresos; encontramos dentro de la evaluación los siguientes resultados, de acuerdo al artículo 235 se efectuó la estimación de los ingresos para el ejercicio financiero del 2016, obteniendo el siguiente cuadro para su respectiva verificación:

Tabla 7. ESTIMACIÓN DE INGRESOS 2016

<b>ESTIMACIÓN DE INGRESOS 2016</b>			
<b>INCREMENTOS DEL PRESUPUESTO DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS</b>			<b>TOTAL</b>
<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>755.837,73</b>
1.124,00	754.713,73	0.00	
Promedio de Incremento de Recaudación			377.918,98
Recaudación Efectiva 2014			392.974,20
<b><u>TOTAL ESTIMACIÓN DE INGRESOS 2016</u></b>			<b><u>770.893,18</u></b>

Elaborado por: Los Autores

Para la estimación de Ingresos fue tomada en consideración la suma promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años (\$377.918.98), más los ingresos del año inmediato anterior (\$392.974.20), obteniendo el valor de \$770.993.18 que sería la estimación de ingresos para el próximo año, la misma que fue presentada el 27 de Julio del 2015. (Ver anexos N° 2 y 3).

En la aplicación del artículo 237 el Presidente en conjunto con la Dirección Financiera y los respectivos departamentos presentaron el 13 de Agosto del 2015, el cálculo definitivo de ingresos y la estimación de todos los gastos que incurrirá la Parroquia en el período 2016, (Ver anexos N° 4 y 5).

Para este cálculo se toma como referencia los gastos presupuestados del 2015, como se puede observar en el siguiente cuadro:

Tabla 8. ESTIMACIÓN DE GASTOS 2016

<b>ESTIMACIÓN DE GASTOS 2016</b>		
<b>PARTIDA</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>VALOR \$</b>
5.1	Gastos en Personal	71.091,21
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	46.005,57
5.7	Otros Gastos Corrientes	1.248,00
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	7.671,13
7.1	Gastos en Personal para Inversión	644.877,27
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	
7.5	Obras Publicas	
7.8	Transferencias y Donaciones para Inversión	
8.4	Bienes de Larga Duración	
9.7	Cuentas por Pagar	
<b><u>TOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS 2016</u></b>		<b><u>770.893,18</u></b>

Elaborado por: Los Autores

Los Programas, Subprogramas y Proyectos del Presupuesto de los departamentos y servicios fueron presentados a la Secretaria-Tesorera (Unidad Financiera) el día 25 de Septiembre del 2015 cumpliendo con lo que dicta el artículo 239 y se detalló el gasto corriente estimado y un Valor Total de Inversión. (Ver anexo N° 6).

Tabla 9. ESTIMACIÓN DE INGRESOS PARA INVERSIONES 2016

<b>ESTIMACION DE INGRESOS PARA INVERSIONES 2016</b>	
<b>FUENTE</b>	<b>VALOR \$</b>
Ingresos Propios	6.000,00
Recursos Ministerio de Finanzas	229.944,44
Convenio EMAC	5.595,20
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>241.539,64</u></b>
CORRIENTES	68.983,33
INVERSION	172.556,31

Elaborado por: Los Autores

Tabla 10. PROYECTOS - PROGRAMAS A EJECUTARSE 2016

<b>PROYECTOS - PROGRAMAS A EJECUTARSE 2016</b>	
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>VALOR \$</b>
Proyecto Deportivo-Carnaval-Colonia	6.500,00
Bailoterapia	1.500,00
Adultos Mayores	25.000,00
CNH Arriendo	949,56
COBAYOS	6.700,00
Maestros	55.163,44
Empleado Limpieza-EMAC	5.875,68
Camioneta-Vehículo	10.800,00
Fiestas de Parroquialización	6.000,00
Viabilidad e Imprevistos	25.000,00
Técnicos GAD	33.600,00
<b><u>TOTAL DE INVERSION</u></b>	<b><u>177.088,68</u></b>

Elaborado por: Los Autores

El Presidente recibió el Anteproyecto el 16 de Octubre del 2015, que fue entregado por parte de la persona responsable de las Finanzas en este caso por la Eco. Carmita Guiracocha ejecutando con lo que dispone el artículo 240. (Ver anexo N° 7)

Considerando el artículo 238 en relación a la priorización del gasto hubo dicha participación ciudadana pero este se realizó el 29 de Octubre del 2015 después que se presentara el Anteproyecto de Presupuesto dando incumplimiento a lo que dicta la ley. Pero se desconoce si en esa misma sesión se acreditó el anteproyecto ya que no hay ningún documento físico que lo respalde, con lo que incumpliría el artículo 241. (Ver anexo N° 8).

Finalmente, el Presupuesto Definitivo fue presentado por el Ejecutivo y los responsables Financieros al Órgano legislativo el día 28 de Octubre del 2015 como rige el artículo 242, adjuntando los informes y documentos pertinentes que se dieron durante todo este proceso. (Ver anexo N° 9).

### 3.3 APROBACIÓN PRESUPUESTARIA

En la Etapa de Aprobación Presupuestaria conseguimos la calificación del 100% sobre el nivel de confianza que se ve reflejado con un rango alto,



demostrando que en esta fase se ha realizado en su totalidad el cumplimiento de todo lo que dispone la ley y por ende tenemos un nivel de riesgo del 0% considerándolo bajo. Podemos decir que esta fase se ha ejecutado de una manera correcta y oportuna.

### 3.3.1 ESTUDIO DE LA ETAPA DE APROBACIÓN PRESUPUESTA

La Comisión Legislativa del GAD de Chiquintad presentó el informe el 18 de Noviembre del 2015 de acuerdo al análisis realizado del proyecto de presupuestos para el próximo año en la cual se resolvió de manera unánime aprobar dicho presupuesto, adaptándose a las necesidades de la comunidad, según el artículo 244 del COOTAD. (Ver anexo N° 10).

El Órgano Legislativo realizó el primer debate el 03 de Diciembre del 2015 para la aprobación del presupuesto en donde se fijaron los siguientes rubros. (Ver anexo N°11).

Ingresos \$ 241.549.64 los cuales se obtuvieron como Ingresos propios de \$6.000.00, por porte del Ministerio de Finanzas un valor de \$229.944.44 y recursos de la EMAC un valor de \$5.595.20 a través de un convenio.

Del Total de los Ingresos que se recaudaran se destinó para Gastos Corrientes \$ 68.983.33 que representa el 28.56% y para Gastos de Inversión un valor de \$172.556.36 que representa el 71.44%, cabe señalar que de este valor se dio una disminución del 12% por parte del Ministerio de Finanzas quedando un Valor Neto de \$151.849.55 para Inversión.

El segundo debate se realizó el 07 de Diciembre del 2015, en donde como único punto fue la aprobación definitiva del Presupuesto Institucional para el año 2016, quedando los proyectos y programas ya definidos. (Ver anexo N° 11).

El Presidente de la Parroquia de Chiquintad cumpliendo con lo que dicta el artículo 248, aprobó el presupuesto en los siguientes tres días después de haberse realizado la Asamblea, para que este entre en vigencia el primero de Enero del 2016.

Finalmente, el GAD de Chiquintad dentro del presupuesto del 2016 si destinó el 10% de los Ingresos no Tributarios (\$229.944.44), en respaldo de lo que dicta la ley artículo 249. Mismo valor que fue de \$22.994.44 reservado al Proyecto de Adultos Mayores.

### 3.4 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Dentro de la Etapa de Ejecución Presupuestaria obtuvimos la siguiente calificación que reflejó un nivel de confianza del 62.5% que representa un rango moderado de certeza, debido a que en la ejecución encontramos algunas falencias en la aplicación de lo que dispone la Normativa que rige al Gobierno Autónomo Descentralizado; y un riesgo del 37.50% que según la tabla de evaluación se encuentra dentro de un grado moderado.

#### 3.4.1 ESTUDIO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

El cronograma de actividades de proyectos y programas fue elaborado por parte de las personas responsables en este caso el Arquitecto Frank Palacios en conjunto con la Unidad de planificación y Financiera del GAD Parroquial, pudiéndose evidenciar con documentación física y digital que se encuentra en el portal web de la Institución demostrando así el cumplimiento como dicta la Ley artículo 250 del COOTAD. En constatación de lo expuesto se detalla el cronograma en la siguiente ilustración:

Ilustración 8. CRONOGRAMA DEL GAD DE CHIQUINTAD

CRONOGRAMA DE PLANES Y PROGRAMAS DEL GAD DE CHIQUINTAD					
TIPO (PROGRAMA/PROYECTO)	NOMBRE DEL PROGRAMA/PROYECTO	METAS	MONTOS PRESUPUESTADOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN
SOCIO CULTURAL	Proyecto Deportivo- Carnaval-Colonia Vacacional	Mejorar la calidad de vida de niños, niñas, jóvenes y adultos en general.	6.500,00	01/01/2016	31/12/2016
SOCIO CULTURAL	Bailoterapia	Fomentar integralmente a los niños, niñas, adolescentes y adultos atraves de la practica de diversas actividades deportivas, recreativos y culturales.	1.500,00	01/01/2016	31/12/2016
SOCIO CULTURAL	Adultos Mayores	Adultos mayores mejoran su calidad de vida, al recibir terapia fisica, mental, animica y espiritual.	25.000,00	01/01/2016	31/12/2016
SOCIO CULTURAL	CNH Arriendo	Niños y Niñas menores a tres años, alcanzan su desarrollo integral.	949,56	01/01/2016	31/12/2016
INFRAESTRUCTURA	Maestros Albañiles- Maestros, Oficiales	Cumplir con las obras priorizadas.	55.163,44	01/01/2016	31/12/2016
OPERATIVO	Empleado EMAC	Mantener limpias las áreas designadas.	5.875,68	01/01/2016	31/12/2016
OPERATIVO	Contratacion de Chofer	Movilizar al personal del GAD	730,23	01/01/2016	31/12/2016
EQUIPAMIENTO	Adquisición de un Vehículo para el GAD Parroquial	Movilizar al personal del GAD	25.800,00	01/01/2016	31/12/2016
SOCIO CULTURAL	Parroquialización	Mantener y mejorar año tras año esta conmemoracion, con la finalidad de mantener nuestra identidad cultural.	6.000,00	14/05/2016	29/05/2016
MOVILIDAD	Viabilidad e Imprevistos (Maquinaria, Vehiculos, Materiales)	Mantener un buen estado la red vial de la parroquia.	25.000,00	01/01/2016	31/12/2016
OPERATIVO	Técnico (Arquitecto, Abogado, Contadora, Proyectos)	Cumplir los objetivos planteados.	33.600,00	01/01/2016	31/12/2016

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

En relación al calendario de ejecución de las actividades que se debió realizar durante todo el año como establece el artículo 251 de la ley que rige los Gobiernos Autónomos Descentralizados, esto no se pudo comprobar el 100% de su ejecución de acuerdo al Índice de Cumplimiento facilitado por la Unidad Financiera, debido a que solo pudimos encontrar el programa de Adultos Mayores que tuvo una duración de todo el año y se realizó un estudio de programación y avance de metas cada trimestre, dentro de los cuales se asignó durante los dos primeros trimestres el valor de \$6.000.00 por trimestre, mientras que los dos últimos trimestres del año se asignó un valor de \$6.500.00 para cada período, cumpliendo con lo que se presupuestó para el año. (Ver anexo N° 12).

El Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad inicio el período Fiscal 2016 con un presupuesto de \$1.108.501.66 el mismo que tuvo Reformas

Presupuestarias durante todo el año por un valor de \$116.306.36 consiguiendo un Presupuesto Codificado de \$1.224.808.02, en las cuales analizaremos las reformas que se dieron en los Proyectos y/o Programas más relevantes que se registraron durante el Ejercicio Financiero del 2016.

Cuadro 11. PROGRAMAS - PROYECTOS DEL GAD DE CHIQUINTAD

<b>PROGRAMAS – PROYECTOS DEL GAD DE CHIQUINTAD</b>			
<b>N°</b>	<b>FUNCION</b>	<b>PROGRAMA – PROYECTO</b>	<b>ASIGNACION INICIAL \$</b>
1	Servicios Sociales	Atención al Sector Vulnerable-Adulto Mayor-CNH	50.653,15
2	Servicio a la Parroquia	Proyecto Deportivo-Recreativo	7.619,24
3	Imagen de Espacios Públicos de la Parroquia	Rescate Cultural-Aniversario Parroquialización	8.052,00
4	Función Asesoramiento en diferentes Áreas para el Gobierno Parroquial	Asesoramiento en Planificación elaboración y ejecución de proyectos, legal y contable	29.568,00
5	Proyecto Productivo	Proyecto Productivo COBAYOS	2.083,20
6	Servicios de Obras	Servicios de Obras-Mantenimiento Parroquial-Infraestructura	59.638,99
7	Servicios de Programas	Mantenimiento Parroquial-Auxiliar de Servicios de limpieza	5.953,71
8	Gestión Proyectos y Programas	Trabajos, Inspecciones y Gestión	12.096,00
9	Convenio con Empresa Eléctrica	Alumbrado Público	8.000,00
10	Convenios con ETAPA	Alcantarillado	34.358,17
11	Menor cuantía Obra	Construcción Puente Quintul y San Antonio Alto	62.900,00
12	Administración Directa	Construcción I Y II Etapas de Veredas-Centro Parroquial	122.080,00
13	Convenio Prefectura	Mantenimiento Vial Tasa Solidaria	120.340,00
14	Casa Parroquial-Administración Directa	Construcción de la Edificación Comunal del GAD	123.760,00
15	Administración Directa	Readecuación de Parque Central	15.120,00
16	Mantenimiento y Mejoramiento	Mantenimiento Cementerio Parroquial	4.480,00
17	Varios	Varias Obras y Proyectos para la Parroquia	126.435,28
18	Bienes de Larga Duración	Adquisición de Mobiliarios y Equipos de oficina	140.534,44
19	Obra de Infraestructura	Proyecto de Congestión	3,36
20	Obras de Infraestructura	Mejoramiento de Infraestructura y Vialidad de las comunidades San José	44.240,00
21	Trabajos con Maquinaria	Trabajos con Maquinaria del GAD Parroquial	8.092,49
22	Trabajos con Maquinaria	Movilización para el GAD Parroquial	1.014,48

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

Las Reformas realizadas en el período 2016 por el GAD parroquial se dieron mediante Traspasos, Suplementos y Reducciones de Créditos acogiendo lo que dicta el artículo 255 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

Según el artículo 256 del COOTAD, podemos indicar que se dieron los siguientes traspasos como dicta la Ley, siendo los más relevantes:

Tabla 11. TRASPASOS DE CRÉDITOS DEL GAD DE CHIQUINTAD

<b>TRASPASOS DE CRÉDITOS</b>				
<b>PARTIDAS</b>	<b>CUENTA</b>	<b>INCREMENTAN</b>	<b>DISMINUYEN</b>	<b>PROYECTO A QUE SE AFECTA</b>
73.08.11	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería	9.000,00		CONSTRUCCION DE I Y II ETAPAS DE VEREDAS (12)
73.99.01	Asignación a Distribuir para Bienes y Servicios		9.000,00	VARIAS OBRAS Y PROYECTOS PARA LA PARROQUIA (17)
73.01.03	A Empresas Publicas	14.056,63		ALUMBRADO PÚBLICO (9)
73.99.01	Asignación a Distribuir para Bienes y Servicios		14.056,63	VARIAS OBRAS Y PROYECTOS PARA LA PARROQUIA (17)
73.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos	6.000,00		CONSTRUCCION DE PUENTES QUINTUL Y SAN ANTONIO ALTO (11)
75.01.05	Obras Públicas de Transporte y vías		6.000,00	CONSTRUCCION DE PUENTES QUINTUL Y SAN ANTONIO ALTO (11)
73.02.05	Espectáculos Sociales y Culturales	250,00		RESCATE CULTURAL-ANIVERSARIO PARROQUIALIZACION (3)
73.02.06	Eventos Públicos y Oficiales		250,00	RESCATE CULTURAL-ANIVERSARIO PARROQUIALIZACION (3)
73.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos	9.390,43		CONSTR. DE PTES QUINTUL Y SAN ANTONIO ALTO (11)

75.01.05	Obras Públicas de Transporte y vías		9.390,43	CONSTRUCCION DE PUENTES QUINTUL Y SAN ANTONIO ALTO (11)
73.02.19	Publicidad, Propaganda usando otros medios	1.427,53		PROYECTO DEPORTIVO-RECREATIVO (2)
73.08.01	Alimentos y Bebidas		1.232,00	PROYECTO DEPORTIVO-RECREATIVO (2)
73.05.05	Vehículos		195,53	PROYECTO DEPORTIVO-RECREATIVO (2)
71.01.06	Salarios Unificados	328,64		ATENCION AL SECTOR VULNERABLE - ADULTO MAYOR - CNH (1)
73.08.99	Otros de uso y Consumo de Inversión	33,25		ATENCION AL SECTOR VULNERABLE - ADULTO MAYOR - CNH (1)
73.02.99	Otros Servicios	120,41		ATENCION AL SECTOR VULNERABLE - ADULTO MAYOR - CNH (1)
73.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	96,00		ATENCION AL SECTOR VULNERABLE - ADULTO MAYOR - CNH (1)
71.02.04	Décimo Cuarto Sueldo		578,30	ATENCION AL SECTOR VULNERABLE-ADULTO MAYOR-CNH (1)
73.02.05	Espectáculos Sociales y Culturales	117,04		ANIVERSARIO PARROQUIALIZACION (3)
73.02.06	Eventos Públicos y Oficiales		117,04	ANIVERSARIO PARROQUIALIZACION (3)
71.01.06	Salarios Unificados	263,50		MANTENIMIENTO PARROQUIAL AUXILIAR SERVICIOS DE LIMPIEZA (7)
71.06.01	Aporte Patronal	29,39		MANTENIMIENTO PARROQUIAL AUXILIAR SERVICIOS DE LIMPIEZA (7)

73.99.01	Asignación a Distribuir para Bienes y Servicios		263,50	VARIAS OBRAS Y PROYECTOS PARA LA PARROQUIA (17)
71.06.02	Fondos de Reserva		29,39	MANTENIMIENTO PARROQUIAL AUXILIAR SERVICIOS DE LIMPIEZA (7)
73.08.99	Otros de uso y Consumo de Inversión	58,05		VARIAS OBRAS Y PROYECTOS PARA LA PARROQUIA (17)
73.08.11	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería	391,55		VARIAS OBRAS Y PROYECTOS PARA LA PARROQUIA (17)
73.08.01	Alimentos y Bebidas		449,60	VARIAS OBRAS Y PROYECTOS PARA LA PARROQUIA (17)

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2016)  
Elaborado por: Los Autores

Podemos acotar que no se dio ningún tipo de prohibición para efectuar los Traspasos de Créditos mencionados anteriormente, en base al artículo 257 de la Ley.

De acuerdo a las resoluciones 012-2016 y 017-2016 realizadas tanto el 02 de Agosto como el 21 de Septiembre del año de estudio, podemos indicar que los Suplementos de Créditos que se realizaron no provocaron una disminución a las Partidas del Presupuesto como dicta el artículo 259, los mismos que fueron presentados a partir del segundo semestre del año por parte del presidente de la Parroquia de Chiquintad, con el propósito de aumentar partidas presupuestarias que no fueron tomadas en consideración en la Proforma Presupuestaria, ya que en el transcurso del año se presentó la necesidad de agregarlas para el mejoramiento y bienestar de la comunidad y así satisfacer las necesidades de la comunidad, todo esto se realizó en base al artículo 260 de la ley por el cual esta normado la parroquia de Chiquintad. (Ver anexo N° 13).

En el Plan Anual de Contratación y en el Presupuesto se agregaron las siguientes partidas presupuestarias mediante Suplementos de Créditos que se dieron el en Ejercicio Fiscal del 2016:

Tabla 12. SUPLEMENTOS DE CREDITOS DEL GAD DE CHIQUINTAD

<b>SUPLEMENTOS DE CREDITOS</b>				
<b>PARTIDAS</b>	<b>CUENTA</b>	<b>INCREMENTAN</b>	<b>DISMINUYEN</b>	<b>CUENTA QUE SE VE AFECTADA</b>
84.01.05	Vehículos	34.000,00		GASTOS DE CAPITAL-BIENES DE LARGA DURACIÓN
73.05.04	Maquinarias y Equipos	106.052,27		GASTOS DE INVERSION-BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION
73.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos	14.900,00		GASTOS DE INVERSION-BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION
73.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos	12.000,00		GASTOS DE INVERSION-BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION
73.05.04	Maquinarias y Equipos	28.000,00		GASTOS DE INVERSION-BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2016)

Elaborado por: Los Autores

En concordancia al artículo 261 del COOTAD se pudo visualizar que existieron Reducciones en el Presupuesto tanto en los Ingresos como en los Gastos, comprobando a través de las Cédulas Presupuestarias; además se analizó si existió reducciones por proyectos y/o programas pero por falta de documentación no se constató al cien por ciento el número de reducciones que se hicieron en el año, es necesario indicar que no se cumplió a cabalidad el artículo 262 en la que menciona que los responsables de los proyectos y programas deben ser notificados para la Reducción de Créditos pero esto no se formalizó debido a que no hubo incidencia relevante en la ejecución de los diferentes proyectos y programas y estos siguieron su transcurso normal.



A continuación señalaremos las Reducciones que se encontró dentro del Presupuesto:

Tabla 13. REDUCCIONES DE CRÉDITOS DEL GAD DE CHIQUINTAD

<b>REDUCCIONES DE CRÉDITOS</b>				
<b>PARTIDAS</b>	<b>CUENTA</b>	<b>INCREMENTAN</b>	<b>DISMINUYEN</b>	<b>CUENTA QUE SE VE AFECTADA</b>
18.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	-	3.086,48	INGRESOS CORRIENTES-TRANFERENCIAS Y DONACIONES
53.99.01	Asignación a Distribución para Bienes y Servicios	-	3.086,48	GASTOS CORRIENTES-BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO
28.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	-	7.201,77	GASTOS CORRIENTES-BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO
73.99.01	Asignación a Distribución para Bienes y Servicios	-	7.201,77	GASTOS DE INVERSION PROYECTO VARIAS Y PROYECTOS PARA LA PARROQUIA

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2016)  
Elaborado por: Los Autores

### 3.4.2 ANÁLISIS Y EVALUACION A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

A continuación examinaremos las Cédulas Presupuestarias de Ingresos y Gastos del período financiero 2016 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chiquintad y cuáles fueron sus movimientos económicos que se manejaron dentro del Presupuesto y su incidencia al finalizar el Ejercicio Fiscal.

## ANÁLISIS DE INGRESOS

El GAD de Chiquintad tuvo una estructura Inicial de Asignación de Ingresos de la siguiente manera. (Ver anexo N° 14).

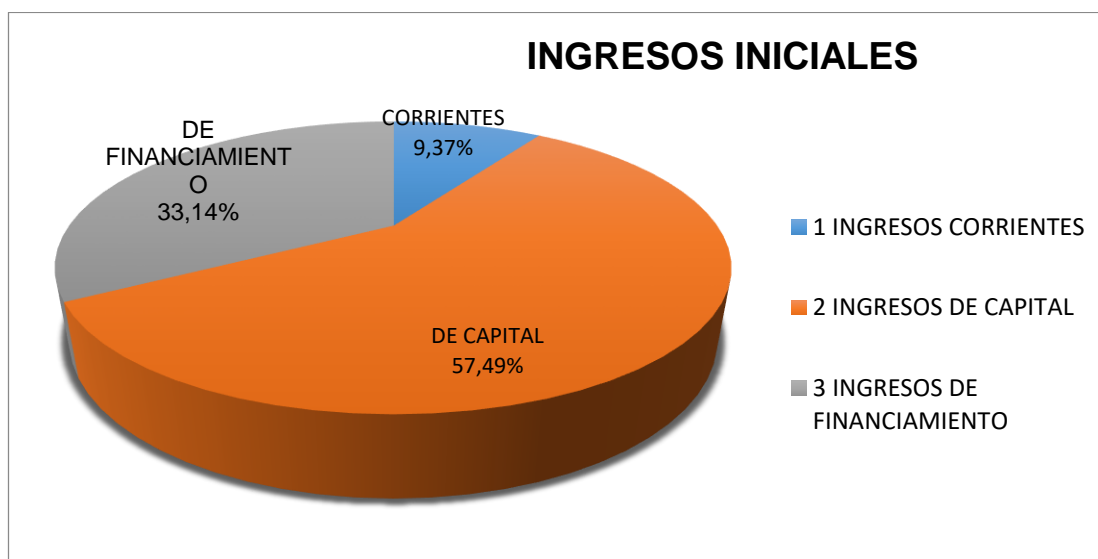
Tabla 14. ASIGNACION INICIAL DE INGRESOS

<u>PARTIDA</u>	<u>DENOMINACIÓN</u>	<u>ASIGNACIÓN INICIAL \$</u>	<u>%</u>
1	INGRESOS CORRIENTES	103.852,75	9,37%
2	INGRESOS DE CAPITAL	637.332,79	57,49%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	367.316,12	33,14%
<b><u>TOTAL</u></b>		<b><u>1.108.501,66</u></b>	<b><u>100%</u></b>

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

Ilustración 9. INGRESOS INICIALES EN EL 2016



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

En la asignación Inicial del Total de Ingresos que representa el 100% fue de \$1.108.501,66 de los cuales fueron distribuidos con el mayor porcentaje representado por el 57,49% para Ingresos de Capital con un valor de

\$637.332,79, seguido por Ingresos de Financiamiento con un monto de \$367.316,12 que representó el 33,14% y finalmente con el 9,37% para Ingresos Corrientes con una cifra de \$103.852,75. (Ver tabla N°14).

## PARTICIPACION DE INGRESOS RESPECTO A LA ASIGNACIÓN INICIAL Y LAS REFORMAS

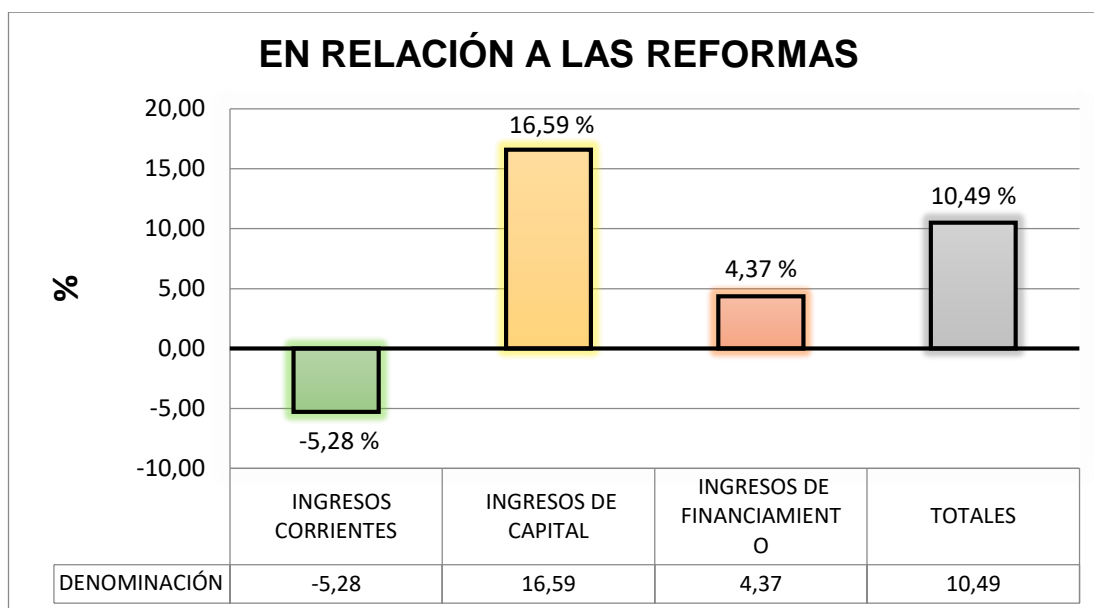
Ilustración 10. ASIGNACIÓN INICIAL DE INGRESOS

<u>PARTIDA</u>	<u>DENOMINACIÓN</u>	<u>ASIGNACIÓN INICIAL</u>	<u>REFORMAS</u>	<u>CODIFICADO</u>	<u>% RESPECTO A LAS REFORMAS</u>
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>103.852,75</b>	<b>-5.478,55</b>	<b>98.374,20</b>	<b>-5,28</b>
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	98.552,75	-5.572,79	92.979,96	-5,65
1.9	Otros Ingresos	300,00	94,24	394,24	31,41
<b>2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>637.332,79</b>	<b>105.720,91</b>	<b>743.053,70</b>	<b>16,59</b>
2.8	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión	637.332,79	105.720,91	743.053,70	16,59
<b>3</b>	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>367.316,12</b>	<b>16.064,00</b>	<b>383.380,12</b>	<b>4,37</b>
3.6	Financiamiento Público	100.000,00	16.064,00	116.064,00	16,06
3.7	Saldos Disponibles	87.715,36	0,00	87.715,36	0,00
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	179.600,76	0,00	179.600,76	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>1.108.501,66</b>	<b>116.306,36</b>	<b>1.224.808,02</b>	<b>10,49</b>

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)  
Elaborado por: Los Autores

Para poder plasmar mejor su entendimiento adjuntamos el siguiente gráfico:

Ilustración 11. INGRESOS EN RELACIÓN A LAS REFORMAS



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

El GAD de Chiquintad consideró un valor inicial de Ingresos Totales de \$ 1.108.501,66 y después de haberse realizado las respectivas Reformas por un valor de \$116.306,36 los Ingresos Totales incrementaron a un monto Codificado de \$1.224.808,02 este aumento representa 10,49% en su Asignación Inicial, como se puede observar. (Ver ilustración N°11).

Asimismo el valor inicial de Ingresos Corrientes fue \$103.852,75 la cual mediante Reformas disminuyó dicha partida del presupuesto con un valor de (\$-5.478,55) dándonos como resultante un Codificado de \$98.374,20 esta disminución de Ingresos Corriente representa un porcentaje del (-5,28%). Los Ingresos de Capital tuvieron un Asignación Inicial de \$637.332,79, las mismas con las Reformas realizadas por un valor de \$105.720,91 se obtuvo un Ingreso de Capital Codificado de \$ 743.053,70 que representa un incremento del 16,59% en relación a su valor inicial. Mientras tanto que los Ingresos de Financiamiento tuvieron una Asignación Inicial de \$367.316,12 también se dio Reformas que incrementaron el Ingreso del Presupuesto con un valor \$16.064,00 en la que se logró obtener un Ingreso de Financiamiento Codificado por \$383.380,12 este aumentó representó un 4,37% en base a su monto inicial, los mismo que sirvieron para financiar amortizaciones de la Deuda Pública y algunos tipos de Pasivos Circulantes.

## PARTICIPACIÓN DE INGRESO CON RELACIÓN AL DEVENGADO – CODIFICADO

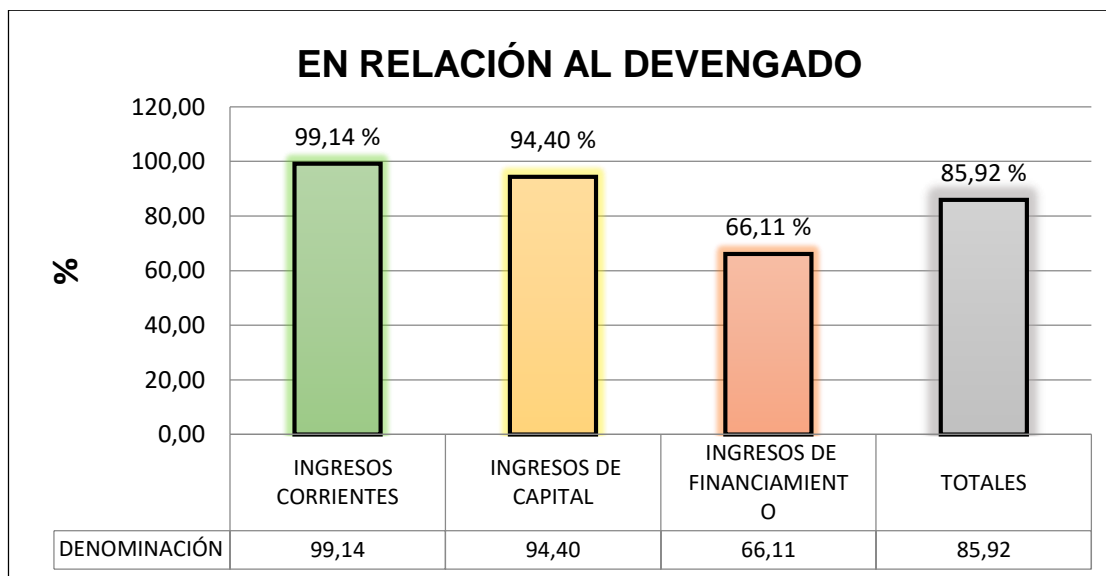
Tabla 15. INGRESOS EN RELACIÓN AL DEVENGADO Y CODIFICADO

<u>PARTIDA</u>	<u>DENOMINACIÓN</u>	<u>CODIFICADO</u>	<u>DEVENGADO</u>	<u>% RESPECTO AL DEVENGADO</u>
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>98.374,20</b>	<b>97.524,19</b>	<b>99,14</b>
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	5.000,00	4.150,00	83,00
1.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	92.979,96	92.979,95	100,00
1.9	Otros Ingresos	394,24	394,24	100,00
<b>2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>743.053,70</b>	<b>701.417,44</b>	<b>94,40</b>
2.8	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión	743.053,70	701.417,44	94,40
<b>3</b>	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>383.380,12</b>	<b>253.434,37</b>	<b>66,11</b>
3.6	Financiamiento Público	116.064,00	116.064,00	100,00
3.7	SalDOS Disponibles	87.715,36	87.715,36	100,00
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	179.600,76	49.655,01	27,65
<b>TOTALES</b>		<b>1.224.808,02</b>	<b>1.052.376,00</b>	<b>85,92</b>

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

Ilustración 12. INGRESOS EN RELACIÓN AL DEVENGADO



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

El Total de Ingreso Codificado nos muestra un valor de \$1.224.808,02 de los cuales se han devengado un Total de \$1.052.376,00 dicha asignación representó el 85,92% con respecto a su ejecución, podemos decir que la

Entidad consiguió alcanzar un nivel de cumplimiento adecuado en la disposición de sus recursos. (Ver tabla N°15).

En lo que refiere a los Ingresos Corrientes Codificado con un valor de \$ 98.374,20 y en relación al Devengado con un monto de \$97.524,19 se obtuvo un nivel de ejecución del 99,14%, demostrando así que se dispuso casi en su totalidad del valor fijado, ya que debido a la cuenta Rentas de Inversiones y Multas no se utilizó todos sus fondos.

El porcentaje de cumplimiento en los Ingresos de Capital fue de 94,40% ya que el valor codificado fue de \$ 743.053.70 y se devengó \$701.417,44, podemos decir que los recursos destinados a la partida de Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión se utilizaron en su gran mayoría. A diferencia de los Ingresos de Capital y Corrientes que se utilizaron más del 90%, los Ingresos de Financiamiento se devengó \$253.434,37 de su valor codificado de \$383.380,12 lo que indican un nivel de ejecución del 66,11% esta diferencia se produjo a que no se pudo recaudar todas las Cuentas Pendientes de Cobro.

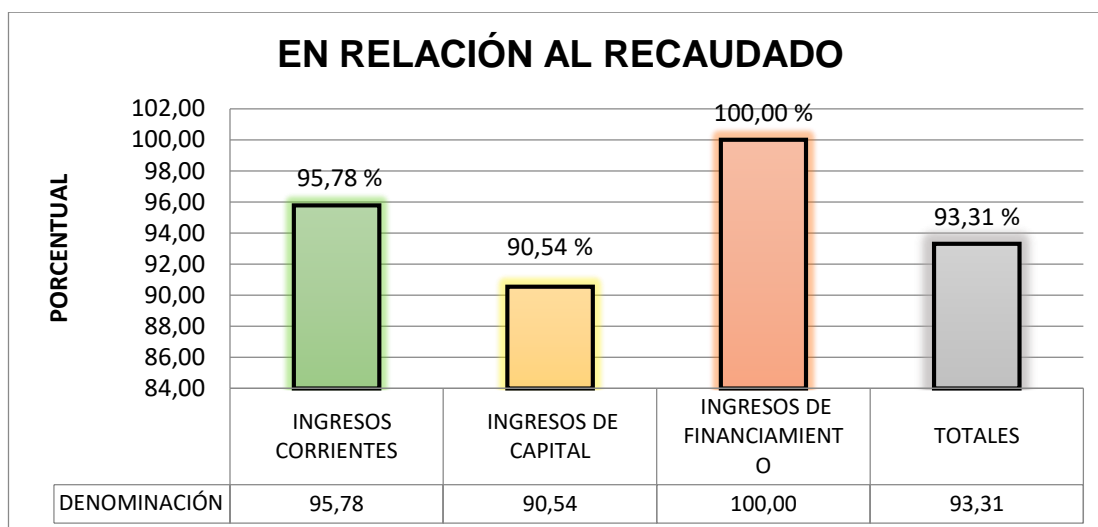
## PARTICIPACIÓN DE INGRESOS CON RELACIÓN AL DEVENGADO – RECAUDADO

Tabla 16. INGRESOS EN RELACIÓN AL DEVENGADO Y RECAUDADO

<u>PARTIDA</u>	<u>DENOMINACIÓN</u>	<u>DEVENGADO</u>	<u>RECAUDADO</u>	<u>% RESPECTO AL RECAUDADO</u>
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>97.524,19</b>	<b>93.413,05</b>	<b>95,78</b>
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	4.150,00	4.150,00	100,00
1.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	92.979,95	88.868,81	95,58
1.9	Otros Ingresos	394,24	394,24	100,00
<b>2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>701.417,44</b>	<b>635.085,82</b>	<b>90,54</b>
2.8	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión	701.417,44	635.085,82	90,54
<b>3</b>	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>253.434,37</b>	<b>253.434,37</b>	<b>100,00</b>
3.6	Financiamiento Público	116.064,00	116.064,00	100,00
3.7	Saldo Disponibles	87.715,36	87.715,36	100,00
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	49.655,01	49.655,01	100,00
<b>TOTALES</b>		<b>1.052.376,00</b>	<b>981.933,24</b>	<b>93,31</b>

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)  
Elaborado por: Los Autores

Ilustración 13. INGRESOS EN RELACIÓN AL RECAUDADO



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chiquintad recaudó \$981.933,24 durante el año 2016 mientras tanto devengo un valor de \$ 1.052.376,00 con un nivel de cumplimiento del 93,31%. (Ver tabla N° 16).

En la partida de Ingresos Corrientes se recaudó \$93.413,05 el mismo que se devengo por \$97.524,19 esto nos indica que el nivel de cumplimiento de recaudación es de 95,78% demostrando que no se llegó al 100% de cumplimiento ya que la cuenta de Transferencias y Donaciones Corrientes no se recaudó lo que estaba planificado. Mientras los Ingresos de Capital consiguieron una recaudación del 90,54% a la que se le asigna la cantidad de \$635.085,82 mismos con respecto al devengado de \$701.417,44 esto no se alcanzó a cumplir con lo establecido al inicio, debido a que el Ministerio de Finanzas redujo la asignación de recursos y esta afecto a la cuenta Transferencias y Donaciones e Inversiones. Finalmente podemos notar que en los Ingresos de Financiamiento se logró recaudar 100% de su asignación en relación al devengado.

### **ANÁLISIS DE GASTOS**

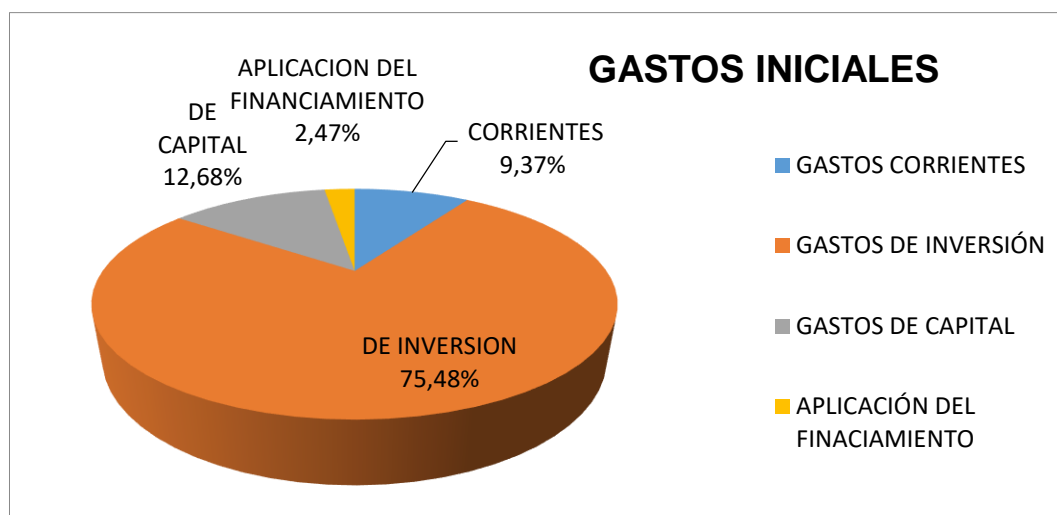
El GAD de Chiquintad contó con la siguiente estructura en la Asignación Inicial de Gastos para el período 2016. (Ver anexo N° 14).

Tabla 17. ASIGNACIÓN INICIAL DE LOS GASTOS

<u>PARTIDA</u>	<u>DENOMINACIÓN</u>	<u>ASIGNACIÓN INICIAL \$</u>	<u>%</u>
5	GASTOS CORRIENTES	103.852,75	9,37%
7	GASTOS DE INVERSIÓN	836.751,72	75,48%
8	GASTOS DE CAPITAL	140.534,44	12,68%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	27.362,75	2,47%
<b><u>TOTAL</u></b>		<b><u>1.108.501,66</u></b>	<b><u>100%</u></b>

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)  
Elaborado por: Los Autores

Ilustración 14. GASTOS INICIALES EN EL 2016



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)  
Elaborado por: Los Autores

La asignación inicial del Total de Gastos es de \$1.108.501,66 en el cual se destinó de la siguiente manera para Gastos Corrientes un valor de \$103.852,75 que representa el 9,37% mientras que para Gastos de Inversión con el 75,48% con la cantidad de \$836.751,72, así también para los Gastos de Capital el monto de \$140.534,44 que hace referencia al 12,68% y finalmente para la Aplicación del Financiamiento con un porcentaje de 2,47% del valor asignado de \$27.362,65 la suma de estos valores representa el 100% de los Gastos Totales de su asignación inicial. ( Ver tabla N°17).



## PARTICIPACIÓN DE GASTOS EN RELACIÓN A LA ASIGNACIÓN INICIAL Y LAS REFORMAS

Ilustración 15. ASIGNACIÓN INICIAL DE GASTOS

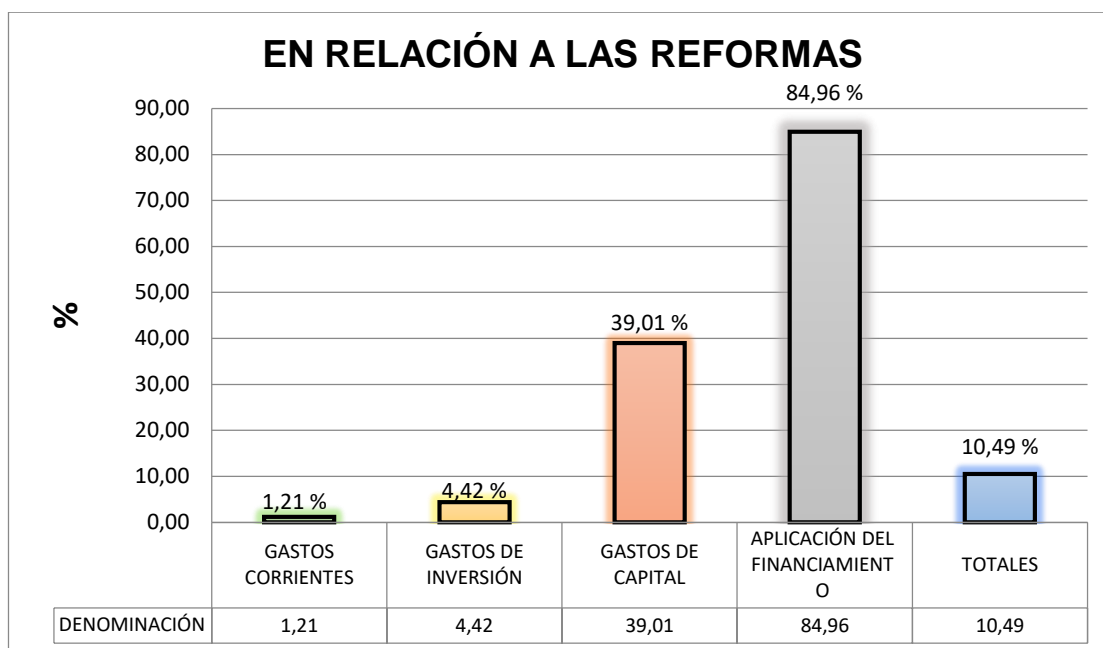
<u>PARTIDA</u>	<u>DENOMINACIÓN</u>	<u>ASIGNACIÓN INICIAL</u>	<u>REFORMAS</u>	<u>CODIFICADO</u>	<u>% RESPECTO A LAS REFORMAS</u>
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>103.852,75</b>	<b>1.260,52</b>	<b>105.113,27</b>	<b>1,21</b>
5.1	Gastos en Personal	69.981,66	3.589,16	73.570,82	5,13
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	17.050,00	-7.016,27	10.033,73	-41,15
5.6	Gastos Financieros	8.000,00	0,00	8.000,00	
5.7	Otros Gastos Financieros	1.360,00	1.822,48	3.182,48	
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	7.461,09	2.865,15	10.326,24	38,40
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>836.751,72</b>	<b>36.973,39</b>	<b>873.725,11</b>	<b>4,42</b>
7.1	Gastos en Personal para Inversión	80.800,96	5.799,41	86.600,37	7,18
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	657.932,59	32.507,78	690.440,37	4,94
7.5	Obras Públicas	55.660,00	-15.390,43	40.269,57	-27,65
7.8	Transferencias y Donaciones para Inversión	42.358,17	14.056,63	56.414,80	33,19
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>140.534,44</b>	<b>54.824,00</b>	<b>195.358,44</b>	<b>39,01</b>
8.4	Bienes de Larga Duración	140.534,44	54.824,00	195.358,44	39,01
<b>9</b>	<b>APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO</b>	<b>27.362,75</b>	<b>23.248,45</b>	<b>50.611,20</b>	<b>84,96</b>
9.6	Amortización de la Deuda Pública	0,00	23.248,45	23.248,45	0,00
9.7	Pasivo Circulante	27.362,75	0,00	27.362,75	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>1.108.501,66</b>	<b>116.306,36</b>	<b>1.224.808,02</b>	<b>10,49</b>

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

En el siguiente gráfico se podrá evidenciar con mayor precisión los porcentajes de la Asignación Inicial con respecto a las Reformas:

Ilustración 16. GASTOS EN RELACIÓN A LAS REFORMAS



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

El Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad para el año 2016 registró un Total de Gastos en su Asignación Inicial de \$1.108.501,66; el mismo con las reformas que se realizaron durante todo el año alcanzaron un valor de \$116.306,36 obteniendo un valor Total de Gastos Codificados de \$1.224.808,02 este incremento en las reformas representa el 10,49% de los Fondos de Gastos que se asignaron inicialmente. (Ver ilustración N°15).

En lo que concierne a los Gastos Corrientes contó con un monto inicial de \$103.852,75 hubo reformas por un valor de \$1.260,52 que sumando con el valor inicial nos da un codificado de \$105.113,27 esto se produjo debido a que la cuenta de Bienes y Servicios de consumo se dio una disminución notable, mientras que en las demás cuentas que pertenecen a este grupo tubo incrementos no tan significativos lo que logro mantener un equilibrio entre su Asignación Inicial y su valor codificado el mismo que representa un incremento del 1,21% del Gasto Corriente.

En los Gastos de Inversión se pudo visualizar que su monto inicial fue de \$836.751,72 mientras tanta se obtuvo reformas por un valor de \$36.973,39

dándonos un Codificado e \$873.725,11 el registro de este aumento representa el 4,42%, esto se produjo a consecuencia de que existió un incremento considerable en la cuenta Bienes y Servicios para Inversión y a la vez hubo una disminución en la Partida de Obras Públicas.

En los Gastos de Capital se dieron reformas por \$54.824,00 consiguiendo un Codificado de \$195.358,44 en relación a lo que corresponde a su Asignación Inicial de \$140.534,44 este aumento refleja el 39,01% debido a que la cuenta Bienes de Larga Duración es la única partida registrada en este grupo tubo una ampliación monetaria relevante.

Por último en el Grupo de Aplicación del Financiamiento se plasmó un cantidad inicial de \$27.362,75 y luego de realizarse las respectivas reformas por \$23.248,45 lograron obtener un codificado de \$50.611,20 este crecimiento represento el 84,96% en relación a su monto inicial, considerando que la cuenta Amortización de la Deuda Publica inicio con un saldo de cero dólares y mediante reformas se registró una cifra de \$23.248,45.

## **PARTICIPACIÓN DE GASTOS EN RELACIÓN AL CODIFICADO – DEVENGADO**

Tabla 18. GASTOS EN RELACIÓN AL CODIFICADO Y DEVENGADO

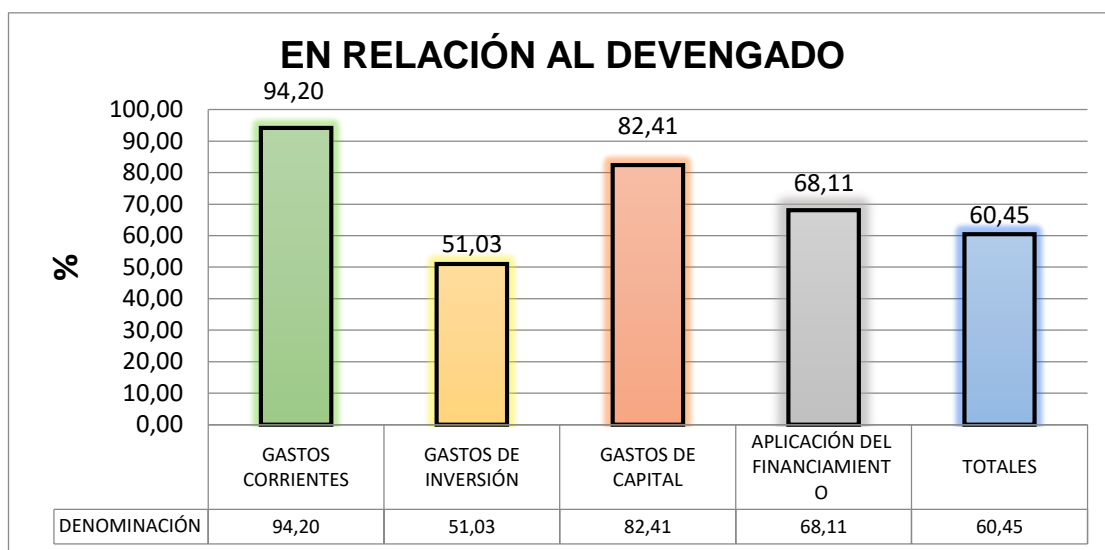
<b>PARTIDA</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CODIFICADO</b>	<b>DEVENGADO</b>	<b>% RESPECTO AL DEVENGADO</b>
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>105.113,27</b>	<b>99.012,13</b>	<b>94,20</b>
5.1	Gastos en Personal	73.570,82	72.643,76	98,74
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	10.033,73	8.191,14	81,64
5.6	Gastos Financieros	8.000,00	5.265,52	65,82
5.7	Otros Gastos Financieros	3.182,48	3.018,42	94,84
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	10.326,24	9.893,29	95,81
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>873.725,11</b>	<b>445.888,33</b>	<b>51,03</b>
7.1	Gastos en Personal para Inversión	86.600,37	58.828,87	67,93
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	690.440,37	369.925,68	53,58
7.5	Obras Públicas	40.269,57	0,00	0,00
7.8	Transferencias y Donaciones para Inversión	56.414,80	17.133,78	30,37

<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>195.358,44</b>	<b>160.987,36</b>	<b>82,41</b>
8.4	Bienes de Larga Duración	195.358,44	160.987,36	82,41
<b>9</b>	<b>APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO</b>	<b>50.611,20</b>	<b>34.472,44</b>	<b>68,11</b>
9.6	Amortización de la Deuda Pública	23.248,45	23.248,45	100,00
9.7	Pasivo Circulante	27.362,75	11.223,99	41,02
<b>TOTALES</b>		<b>1.224.808,02</b>	<b>740.360,26</b>	<b>60,45</b>

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

## Ilustración 17. GASTOS EN RELACIÓN AL DEVENGADO



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

El GAD de Chiquintad en el año 2016 tuvo un Total de Gastos Codificados de \$1.224.808,02 de los cuales se devengó por un valor de \$740.360,26 los mismos que evidenciaron un nivel de cumplimiento del 60,45% es decir que en las obligaciones que incurrieron durante todo el año únicamente el porcentaje anteriormente mencionado se efectuó. Podemos acotar que los recursos destinados para las diferentes actividades no se ocuparon en su totalidad. (Ver tabla N° 18).

En los Gastos Corrientes se logró verificar un Codificado de \$105.113,27 y su correspondiente devengado por un total de \$99.012,13 esto nos indica un porcentaje de utilización de recursos del 94,20% ya que en su gran medida se utilizó todo lo que se destinó a este grupo de gastos, siendo el más relevante Gastos Financieros que de los \$8.000,00 solamente se devengó \$5.265,52 y en el resto de cuentas se usó casi todos fondos. En lo referente

a los Gastos de Inversión se devengo el valor de \$445.888,33 del monto Codificado que fue de \$873.725,11 es decir de lo asignado se ocupó solo el 51,03% debido que no existieron obras trascendentales para la Parroquia y por ende no se utilizó todo el monto asignado como se observa en las cuentas de Obras Publicas y Transferencias y Donaciones para Inversión. Mientras tanto para los Gastos de Capital se destinó un valor Codificado de \$195.358,44 de dicho cantidad se devengo \$160.983,36 lo que refleja un 82,41% de su obligación. Por último dentro de los Gastos de Aplicación del Financiamiento se registró un total del codificado por \$50.611,20 y luego de su gasto correspondiente se obtuvo una cifra de \$34.472,44 que muestra un porcentaje de 68,11% esto se debe que los Pasivos Circulantes con un valor de \$27.362,75 solo se devengo \$11.223,99.

## **PARTICIPACIÓN DE GASTOS EN RELACIÓN AL COMPROMISO - DEVENGADO**

Tabla 19. GASTOS EN RELACIÓN AL COMPROMISO Y DEVENGADO

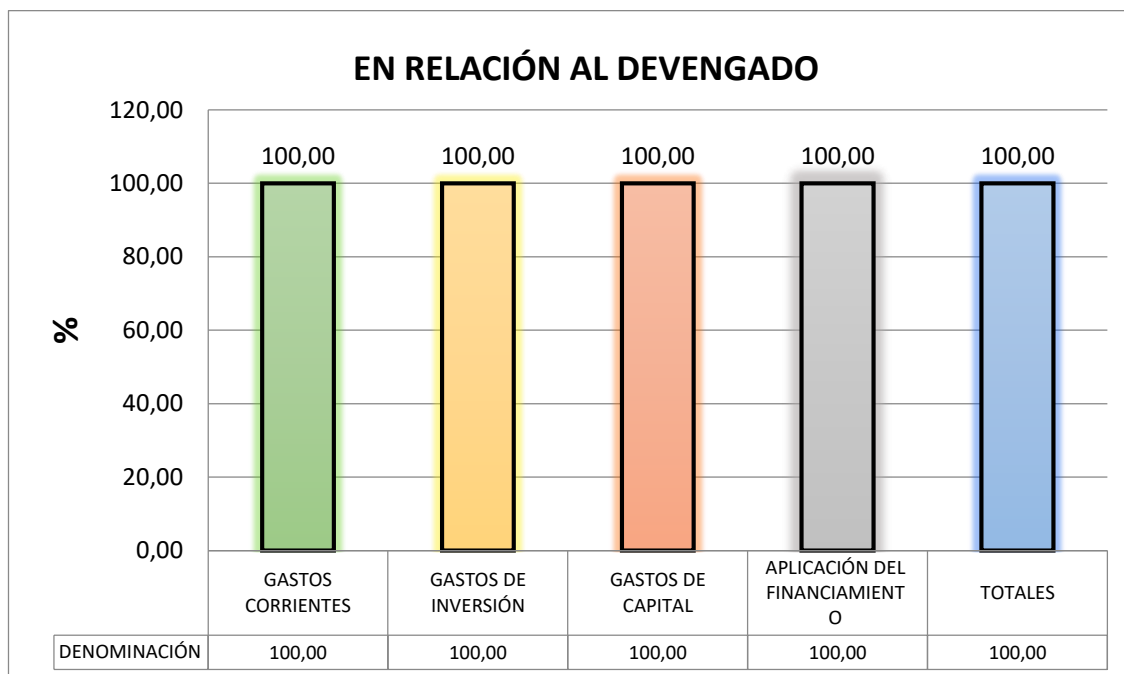
<b>PARTIDA</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>COMPROMISO</b>	<b>DEVENGADO</b>	<b>% RESPECTO AL DEVENGADO</b>
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>99.012,13</b>	<b>99.012,13</b>	<b>100,00</b>
5.1	Gastos en Personal	72.643,76	72.643,76	100,00
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	8.191,14	8.191,14	100,00
5.6	Gastos Financieros	5.265,52	5.265,52	100,00
5.7	Otros Gastos Financieros	3.018,42	3.018,42	100,00
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	9.893,29	9.893,29	100,00
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>445.888,33</b>	<b>445.888,33</b>	<b>100,00</b>
7.1	Gastos en Personal para Inversión	58.828,87	58.828,87	100,00
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	369.925,68	369.925,68	100,00
7.5	Obras Públicas	0,00	0,00	0,00
7.8	Transferencias y Donaciones para Inversión	17.133,78	17.133,78	100,00
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>160.987,36</b>	<b>160.987,36</b>	<b>100,00</b>
8.4	Bienes de Larga Duración	160.987,36	160.987,36	100,00
<b>9</b>	<b>APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO</b>	<b>34.472,44</b>	<b>34.472,44</b>	<b>100,00</b>
9.6	Amortización de la Deuda Pública	23.248,45	23.248,45	100,00
9.7	Pasivo Circulante	11.223,99	11.223,99	100,00
<b>TOTALES</b>		<b>740.360,26</b>	<b>740.360,26</b>	<b>100,00</b>

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

Para la facilitación y entendimiento de la Participación del Gasto con relación al Compromiso y el Devengado mostramos el siguiente gráfico:

Ilustración 18. GASTOS EN RELACIÓN AL DEVENGADO



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)  
Elaborado por: Los Autores

En el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chiquintad dentro del periodo 2016, en relación a lo comprometido con un valor total de \$740.360,26 con lo devengado que corresponde al mismo valor podemos observar que entre las cuentas: Gastos Corrientes, Gastos de Inversión, Gastos de Capital y Aplicación al Financiamiento reportaron un nivel cumplimiento del 100% lo que refleja una buena gestión administrativa por parte de todas las personas responsables de la unidad financiera como de las autoridades del GAD. Esto se puede verificar dentro de las cédulas presupuestarias presentadas al 31 de Diciembre del 2016. (Ver tabla N° 19).

## PARTICIPACIÓN DE GASTOS EN RELACIÓN CON EL DEVENGADO - PAGADO

Tabla 20. GASTOS EN RELACIÓN AL DEVENGADO Y EL PAGADO

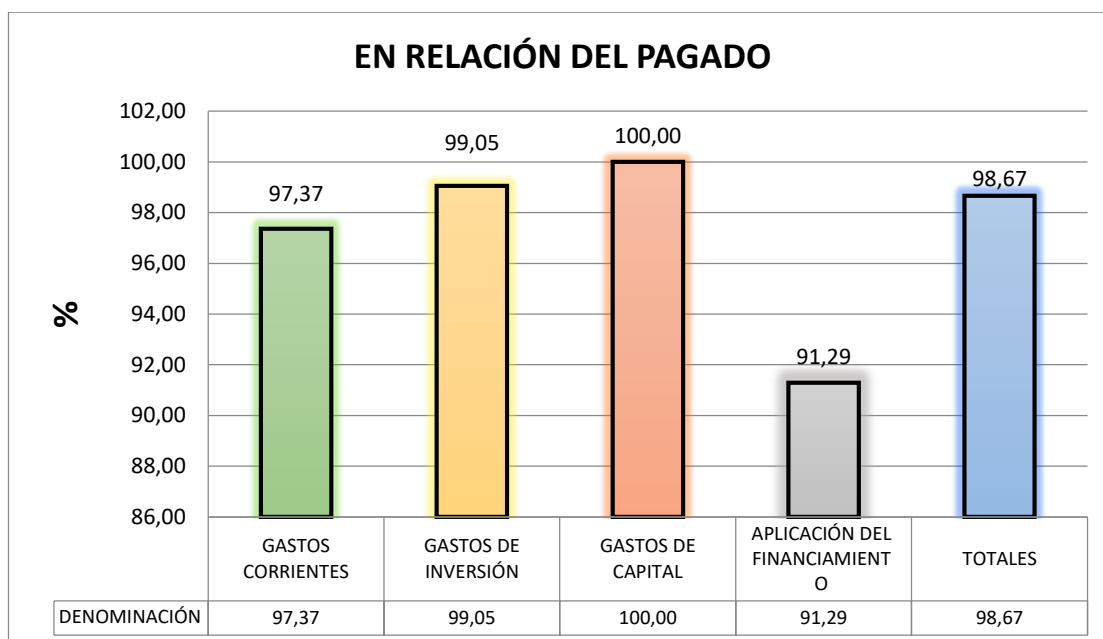
<u>PARTIDA</u>	<u>DENOMINACIÓN</u>	<u>DEVENGADO</u>	<u>PAGADO</u>	<u>% RESPECTO AL PAGADO</u>
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>99.012,13</b>	<b>96.407,74</b>	<b>97,37</b>
5.1	Gastos en Personal	72.643,76	71.401,82	98,29
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	8.191,14	7.937,93	96,91
5.6	Gastos Financieros	5.265,52	4.638,60	88,09
5.7	Otros Gastos Financieros	3.018,42	3.009,35	99,70
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	9.893,29	9.420,04	95,22
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>445.888,33</b>	<b>441.640,54</b>	<b>99,05</b>
7.1	Gastos en Personal para Inversión	58.828,87	58.112,15	98,78
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	369.925,68	366.394,61	99,05
7.5	Obras Públicas	0,00	0,00	0,00
7.8	Transferencias y Donaciones para Inversión	17.133,78	17.133,78	100,00
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>160.987,36</b>	<b>160.987,36</b>	<b>100,00</b>
8.4	Bienes de Larga Duración	160.987,36	160.987,36	100,00
<b>9</b>	<b>APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO</b>	<b>34.472,44</b>	<b>31.470,32</b>	<b>91,29</b>
9.6	Amortización de la Deuda Pública	23.248,45	20.246,33	87,09
9.7	Pasivo Circulante	11.223,99	11.223,99	100,00
<b>TOTALES</b>		<b>740.360,26</b>	<b>730.505,96</b>	<b>98,67</b>

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

A continuación mostraremos la ilustración que proporcionara su adecuada interpretación:

Ilustración 19. GASTOS EN RELACIÓN AL PAGADO



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD)

Elaborado por: Los Autores

En el GAD de Chiquintad en el año 2016 devengo en Total \$740.360,26 y el pago total se efectuó por \$730.505,96 esto nos muestra que existió un cumplimiento del 98,67%, esto podemos decir que el GAD Parroquial cumplió casi en su totalidad con lo que se obligó en el año. (Ver tabla N°20).

Los Gastos Corrientes se pagaron un Total de \$96.407,74 en relación a la obligación que se adquirió con un monto de \$99.012,13 esto se ve reflejado en un porcentaje del 97,37%, se reflejó a causa de que la cuenta de Gastos Financieros fue la que menos se cumplió con el pago ya que de lo que se devengo por un monto 5.265,52 solamente se pagó \$4.638,60. En los Gastos de Inversión en el año se alcanzó un devengado de \$445.888,33 de estos valores se canceló la cantidad de \$441.640,54 que representa el 99,05% de cumplimiento en la obligación contraída por el Gobierno Parroquial.

Los Gastos de Capital el devengado fue de \$160.987,36 de los cuales se alcanzó a pagar el 100% del valor de referencia, esto demuestra que se pagó el valor total del compromiso al momento de adquirir su obligación. Finalmente en los Gastos de Aplicación al Financiamiento se logró un pago



de \$31.470,32 del valor de la obligación que se adquirió por el valor de \$34.472,44 el mismo que representa el 91,29% debido a que la cuenta Amortización de la Deuda Pública alcanzo el pago de \$20.246,33 de su correspondiente devengado de \$23.248,45.

## ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2016

Tabla 21. ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2016

PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	DESVIACIÓN
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>98.374,20</b>	<b>97.524,19</b>	<b>850,01</b>
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	5.000,00	4.150,00	850,00
1.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	92.979,96	92.979,95	0,01
1.9	Otros Ingresos	394,24	394,24	0,00
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>105.113,27</b>	<b>99.012,13</b>	<b>6.101,14</b>
5.1	Gastos en Personal	73.570,82	72.643,76	927,06
5.7	Otros Gastos Corrientes	3.182,48	3.018,42	164,06
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	10.326,24	9.893,29	432,95
<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT CORRIENTE</b>		<b>-6.739,07</b>	<b>-1.487,94</b>	<b>-5.251,13</b>
<b>2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>743.053,70</b>	<b>701.417,44</b>	<b>41.636,26</b>
2.8	Transferencias y Donaciones de Capital	743.053,70	701.417,44	41.636,26
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>873.725,11</b>	<b>445.888,33</b>	<b>427.836,78</b>
7.1	Gastos en Personal para Inversión	86.600,37	58.828,87	27.771,50
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	690.440,37	369.925,68	320.514,69
7.5	Obras Públicas	40.269,57	0,00	40.269,57
7.8	Transferencias y Donaciones para Inversión	56.414,80	17.133,78	39.281,02
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>195.358,44</b>	<b>160.987,36</b>	<b>34.371,08</b>
8.4	Bienes de Larga Duración	195.358,44	160.987,36	34.371,08
<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT DE INVERSIÓN</b>		<b>-326.029,85</b>	<b>94.541,75</b>	<b>420.571,60</b>
<b>3</b>	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>383.380,12</b>	<b>253.434,57</b>	<b>129.945,55</b>
3.6	Financiamiento Público	116.064,00	116.064,20	527.893,69
3.7	Saldo Disponibles	87.715,36	87.715,36	-
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	179.600,76	49.655,01	246.660,02
<b>9</b>	<b>APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>50.611,20</b>	<b>34.472,44</b>	<b>16.138,76</b>
9.6	Amortización de la Deuda Pública	23.248,45	23.248,45	0,00
9.7	Pasivo Circulante	27.362,75	11.223,99	16.138,76
<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT DE FINANCIAMIENTO</b>		<b>332.768,92</b>	<b>218.962,13</b>	<b>113.806,79</b>
<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT PRESUPUESTARIO</b>		<b>0,00</b>	<b>312.015,94</b>	<b>312.015,94</b>

Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2016)

Elaborado por: Los Autores

Luego de obtener el Estado de Ejecución Presupuestaria procedemos a calcular el Superávit o Déficit Presupuestario del GAD Parroquial del año 2016.

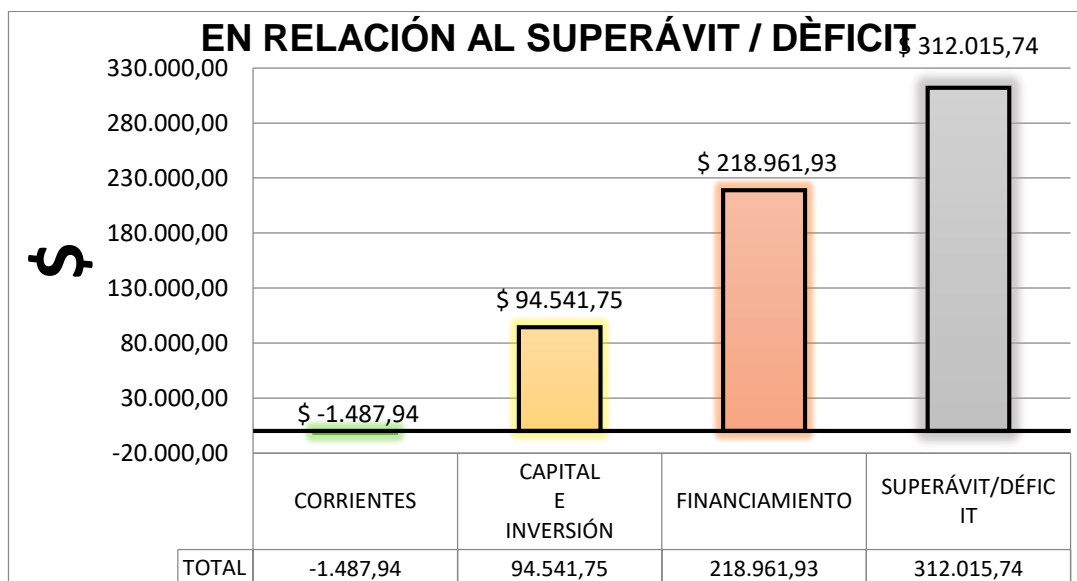
Tabla 22. SUPERÁVIT O DÉFICIT PRESUPUESTARIO DEL GAD DE CHIQUINTAD

<u>DENOMINACIÓN</u>	<u>CORRIENTE</u> <u>S</u>	<u>CAPITAL</u> <u>E</u> <u>INVERSIÓN</u> <u>N</u>	<u>FINANCIAMIENTO</u> <u>O</u>	<u>TOTAL</u>
<b>INGRESOS</b>	97.524,19	701.417,44	253.434,37	1.052.376,00
<b>GASTOS</b>	99.012,13	606.875,69	34.472,44	740.360,26
<b><u>SUPERÁVIT/DÉFICIT</u></b>	<b><u>-1.487,94</u></b>	<b><u>94.541,75</u></b>	<b><u>218.961,93</u></b>	<b><u>312.015,74</u></b>

Elaborado por: Los Autores

Para su mayor entendimiento se plasmara el siguiente gráfico:

Ilustración 20. SUPERÁVIT O DÉFICIT DEL GAD DE CHIQUINTAD



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD, 2016)

Elaborado por: Los Autores

El GAD de Chiquintad durante el período 2016 se pudo verificar en el Estado de Ejecución Presupuestaria mediante el cuadro comparativo dentro de las cuentas corrientes tanto de Ingresos como de Gastos se produjo un Déficit de (\$-1.487,94) debido a que el gasto fue superior que los ingresos recaudados y ejecutados. Mientras las cuentas de Capital e Inversión existió un superávit \$94.541,71 puesto que aquí si se logró recaudar más de lo que

se pudo gastar debido que hubo una manera óptima de recaudación de los ingresos y una eficiente distribución de los recursos económicos. Asimismo en el Financiamiento también se encontró un superávit por \$218.961,93 debido a que los recursos que se obtuvieron se ocuparon en una pequeña proporción y se pudo financiar todas las actividades que el Gobierno Parroquial contrajo en el año. Definitivamente se podría indicar que en general existió un superávit por \$312.015,74 es decir que la Entidad Pública si realizó una buena gestión administrativa y financiera y así mismo pudo ejecutar todas las actividades que se planteó en el POA al inicio de año. (Ver anexo N° 15)

## APLICACIÓN DE INDICADORES PRESUPUESTARIOS

El GAD de Chiquintad presentó el 11 de Enero del 2016 el PAC por el valor de \$464.689,94 mismo que se acogió al plazo establecido por la ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública artículo 22, para cumplir sus objetivos del Plan Nacional de Desarrollo en conjunto con el presupuesto. (Ver anexo N° 16).

Para verificar su nivel de cumplimiento aplicaremos el indicador de Eficacia:

$$Eficacia = \frac{\text{Plan Anual de Contratacion Publicado}}{\text{Plan Anual de Contratacion Total}} * 100$$

$$Eficacia = \frac{464.689,94}{659.642,21} * 100 = 70,45\%$$

El Plan Anual de Contratación que se presentó por parte de las autoridades del GAD, se pudo corroborar que con el 70,45% del monto que se asignó al inicio del año no pudo cubrir en su totalidad con las actividades que se plantearon en el período económico por lo que se vio la necesidad de incrementar el PAC con un 29,55% para cubrir todas las acciones que se planificó en el POA a base del PDyOT. (Ver anexo N° 17).



## INDICADORES PRESUPUESTARIOS

Ilustración 21. APLICACIÓN DE INDICADORES PRESUPUESTARIOS

FICHA TÉCNICA							
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD 2016							
INDICADORES PRESUPUESTARIOS							
NOMBRE	FACTOR CLAVE DEL ÉXITO	FÓRMULA	APLICACIÓN	% DE EJECUCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN 2016	BRECHA 2016	
						CANTIDAD	%
INDICADORES DE EFICACIA							
Indicadores de Eficacia de Ingresos	Para recuperar el porcentaje de Ingresos Totales devengados	$I.E.I = \frac{Total\ de\ Ingresos\ Devengados}{Total\ de\ Ingresos\ Codificados} * 100$	$I.E.I = \frac{1.052.376,00}{1.224.808,02} * 100$	85,92%	Cédula Presupuestaria de Ingresos	\$172.432,02	14,08%
Indicador de Eficacia de Ingresos Corrientes	Para recuperar el porcentaje de Ingresos Corrientes devengados	$I.E.I_C = \frac{Ingresos\ Corrientes\ Devengados}{Ingresos\ Corrientes\ Codificados} * 100$	$I.E.I_C = \frac{97.524,19}{98.374,20} * 100$	99,14%	Cédula Presupuestaria de Ingresos	\$850,01	0,86%
Indicador de Eficacia de Ingresos de Capital	Para recuperar el porcentaje de Ingresos de Capital devengados	$I.E.I_K = \frac{Ingresos\ de\ Capital\ Devengados}{Ingresos\ de\ Capital\ Codificados} * 100$	$I.E.I_K = \frac{701.417,44}{743.053,70} * 100$	94,40%	Cédula Presupuestaria de Ingresos	\$41.636,26	5,60%
Indicador de Eficacia de Ingresos de Financiamiento	Para recuperar el porcentaje de Ingresos de Financiamiento devengados	$I.E.I_F = \frac{Ingresos\ de\ Financiamiento\ Devengados}{Ingresos\ de\ Financiamiento\ Codificados} * 100$	$I.E.I_F = \frac{253.434,37}{383.380,12} * 100$	66,11%	Cédula Presupuestaria de Ingresos	\$129.945,75	33,89%
Indicador de Eficacia de Gastos	Para que los Gastos Codificados sean iguales a los devengados	$I.E.G = \frac{Total\ de\ Gastos\ Devengados}{Total\ de\ Gastos\ Codificados} * 100$	$I.E.G = \frac{740.360,26}{1.224.808,02} * 100$	60,45%	Cédula Presupuestaria de Gastos	\$484.447,76	39,55%

Elaborado por: Los Autores



Indicador de Eficacia de Gastos Corrientes	Para que los Gastos Corrientes codificados sean iguales a los devengados	$I.E.G_c = \frac{\text{Gastos Corrientes Devengados}}{\text{Gastos Corrientes Codificados}} * 100$	$I.E.G_c = \frac{99.012,13}{105.113,27} * 100$	94,20%	Cédula Presupuestaria de Gastos	\$6.101,14	5,80%
Indicador de Eficacia de Gastos de Inversion	Para que los Gastos de Inversión codificados sean iguales a los devengados	$I.E.G_I = \frac{\text{Gastos de Inversión Devengados}}{\text{Gastos de Inversion Codificados}} * 100$	$I.E.G_I = \frac{445.888,33}{873.725,11} * 100$	51,03%	Cédula Presupuestaria de Gastos	\$427.836,78	48,97%
Indicador de Eficacia de Gastos de Capital	Para que los Gastos de Capital codificados sean igual a los devengados	$I.E.G_K = \frac{\text{Gastos de Capital Devengados}}{\text{Gastos de Capital Codificados}} * 100$	$I.E.G_K = \frac{160.987,36}{195.358,44} * 100$	82,41%	Cédula Presupuestaria de Gastos	\$34.371,08	17,59%
Indicador de Eficacia de Gastos de Financiamiento	Para que los Gastos de Financiamiento codificados sean igual a los devengados	$I.E.G_F = \frac{\text{Gastos Financiamiento Devengados}}{\text{Gastos Financiamiento Codificados}} * 100$	$I.E.G_F = \frac{34.472,44}{50.611,20} * 100$	68,11%	Cédula Presupuestaria de Gastos	\$16.138,76	31,89%
<b>INDICADORES DE EFICIENCIA</b>							
Indicador de Eficiencia de Ingresos	Para que el Presupuesto programado sea igual al ejecutado	$I.E.P = \frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto Programado}} * 100$	$I.E.P = \frac{1.052.376,20}{1.224.808,02} * 100$	85,92%	Estado de Ejecución Presupuestaria	\$172.431,82	14,08%
Indicadores de Eficiencia de la Ejecucion de Obras	Para que las Obras Públicas ejecutadas sean igual a las programadas	$I.E.O = \frac{\text{Obras Ejecutadas}}{\text{Obras Programadas}} * 100$	$I.E.O = \frac{186.118,91}{188.838,68} * 100$	98,56%	Estado de Ejecución Presupuestaria	\$2.719,77	1,44%
<b>INDICADORES DE ECONOMIA</b>							
Indice de Equilibrio	Para que el Gasto codificado sea igual al Ingreso codificado	$I.E = \frac{\text{Ingresos Codificados}}{\text{Gastos Codificados}} * 100$	$I.E = \frac{1.224.808,02}{1.224.808,02} * 100$	100%	Cédula Presupuestaria	\$0,00	0,00%

Elaborado por: Los Autores

## INTERPRETACIÓN DE LOS INDICADORES PRESUPUESTARIOS

- **INDICADORES DE EFICACIA**

El GAD de Chiquintad en el ejercicio fiscal del año 2016, los Ingresos Totales obtuvieron un nivel de eficacia del 85,92% destacando que es el resultado de los logros cumplidos de acuerdo a lo planificado en el Presupuesto, podemos recalcar que las cuentas de Ingresos Corrientes y de Capital tienen un nivel de efectividad en el cumplimiento de sus obligaciones mayores al 90% por lo que la entidad pudo cubrir con todas las actividades que desempeño en este período, mientras tanto que para los Ingresos de Financiamiento tan solo se devengo el 66,11% por lo que no vio la necesidad de utilizar al máximo estos recursos.

En lo que respecta a los Gastos Totales se pudo visualizar un nivel de eficacia del 60,45% debido al valor que se asignó al iniciar el año fue mayor a lo que se devengo esto en razón que se sobrevaloraron los gastos de las diferentes actividades que se realizaron en el año, se pude indicar que del Total de Gastos se devengo en Gastos Corrientes el 94,20%, Gastos de Inversión 51,03% este es el valor que menos se devengo por razones ya expuestas, Gastos de Capital 82,41% y Aplicación del Financiamiento 68,11%.

- **INDICADORES DE EFICIENCIA**

En la Parroquia de Chiquintad dentro del indicador de eficiencia de Ingresos el ente ocupo el 85,92% del presupuesto asignado demostrando así una buena utilización de los recursos que programaron con lo que ejecutaron para cumplir con sus respectivos objetivos y metas que se planteó en el año de investigación.

Mientras tanto en relación al indicador de ejecución de obras el GAD tuvo un 98,56% de cumplimiento de las obras que indicaron realizar en el POA institucional pudiendo respaldar que se cumplió casi en su totalidad dichos programas y proyectos anteriormente ya mencionados.

- **INDICADORES DE ECONOMIA**

Para poder medir el alcance de metas y objetivos se aplicó el índice de economía que nos dio como resultado el 100% reflejando así que al momento de la asignación inicial tanto de ingresos como de gastos con sus respectivas reformas en el año se logró un punto de equilibrio, demostrando que no se gastó más de lo que se recaudó en el presupuesto. También indicaremos que se cumplió con todos los objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

### 3.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA

En la realización del cuestionario a la etapa de seguimiento y evaluación presupuestaria se generó un nivel de confianza bajo ya que representa el 0%, debido a que no se cumplió lo que dispone la Normativa que rige al GAD y esto se ve reflejado en la falta o ausencia de documentos que ampare su cumplimiento; razón por la cual el nivel de riesgo representa el 100% rango que consideramos alto por incumplimiento de la Ley.

#### 3.5.1 ESTUDIO DE LA ETAPA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA

Según lo dispuesto en el artículo 119 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en la cual no se constató su ejecución a través de la medición de los resultados físicos como financieros, cabe indicar que algunos datos podemos evidenciar en la plataforma web del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad en el libro de Rendición de Cuentas pero los mismos no contemplan lo que indica la Ley. Que detalla cada proyecto o programa que se realizó así como el destino de recursos para cada uno de ellos durante el ejercicio fiscal.

Respecto a los Informes de Evaluación a la Ejecución Presupuestaria estos no fueron enviados al Ministerio de Finanzas Públicas debido a que los mismos no se

realizaron, lo que si se realizó al final del año un Informe sobre los programas y proyectos que se ejecutaron al 31 de Diciembre del 2016.

El presidente del GAD de Chiquintad no presentó semestralmente el Informe de la Ejecución Presupuestaria al Legislativo de la Parroquia, ya que no existe ningún informe o documentación que demuestre que lo hizo, además la responsable de la Unidad Financiera afirmó que durante esta administración no se ha realizado ningún informe correspondiente a estos procesos.

En consecuencia, debido a que no se cumplió el anterior artículo mencionado, tampoco se pudo dar cumplimiento al artículo 120 del COPYFP en donde no se acataron a las disposiciones dictadas por el Ministerio de Finanzas para la elaboración del Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria.

### **INDICADORES FINANCIEROS**

Para mayor facilidad y entendimiento del proceso Económico Financiero que realizó el GAD de Chiquintad para el año 2016 utilizaremos los siguientes indicadores para comprobar los resultados ya expuestos por parte de la Unidad Financiera ya que debido a razones ajenas o desconocimiento de la Ley no se cumplió a cabalidad la etapa del Seguimiento y Evaluación del Ciclo Presupuestario.

Para verificar la Situación Financiera en la que se encontró el Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad aplicaremos estos indicadores siendo las más relevantes: Dependencia Financiera de Transferencias Corrientes, Autonomía Financiera, Solvencia Financiera, Autosuficiencia, Análisis de las Reformas Presupuestarias.





Ilustración 22. APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS

<b>FICHA TÉCNICA</b> <b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD 2016</b> <b>INDICADORES FINANCIEROS</b>						
NOMBRE	FORMULA	APLICACIÓN	%	FUENTE DE VERIFICACION	BRECHA 2016	
					CANTIDAD	%
INDICADOR DE DEPENDENCIA FINANCIERA DE TRANSFERENCIAS SECTOR PÚBLICO	$I.D.F = \frac{\text{Ingresos por Transferencias y Donaciones}}{\text{Total de Ingresos}}$	$I.D.F = \frac{794.397,39}{1.052.376,00} * 100$	75,49%	Estado de Ejecución Presupuestaria	\$959.396,05	24,51%
INDICADOR DE AUTONOMIA FINANCIERA	$I.A.F = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Total de Ingresos}} * 100$	$I.A.F = \frac{4.554,24}{1.052.376,00} * 100$	0,43%	Estado de Ejecución Presupuestaria	\$1.048.226,00	99,57%
INDICADOR DE SOLVENCIA FINANCIERA	$I.S.F = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$	$I.S.F = \frac{97.524,19}{99.012,13}$	98,50%	Estado de Ejecución Presupuestaria	\$1.487,94	1,50%
INDICADOR DE AUTOSUFICIENCIA	$I.A = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}}$	$I.A = \frac{4.554,24}{99.012,13}$	4,60%	Estado de Ejecución Presupuestaria	\$94.862,13	95,40%
ANALISIS DE REFORMAS PRESUPUESTARIAS	$A.R.P._{Ing-Gts} = \frac{\text{Monto de Reformas Presupuestarias}}{\text{Estimación Inicial}} * 100$	$A.R.P._{Ing-Gts} = \frac{116.306,36}{1.108.501,66} * 100$	10,49%	Cédula Presupuestaria	\$992.195,30	89,51%

Elaborado por: Los Autores

## INTERPRETACIÓN DE LOS INDICADORES FINANCIEROS

En el Gobierno Parroquial de Chiquintad luego de la aplicación del indicador de Dependencia Financiera de Transferencias y Donaciones del Sector Público nos dio como resultado el 75,49% del Total de Ingresos percibidos en el 2016 mismo que nos indica que el GAD tiene un nivel de dependencia alto por parte del Estado en relación a la obtención de recursos.

En lo que respecta a la Autonomía Financiera podemos decir que la Entidad recaudo como Ingresos Propios el 0,43% sobre el Total de Ingresos, esto nos refleja que la Institución por medios propios recauda por la prestación de servicio de arrendamiento de bóvedas y otros ingresos que surjan no tan relevantes, demostrando así que depende casi en su totalidad por recursos que brinda el Estado.

En la aplicación del indicador de Solvencia Financiera obtuvimos un porcentaje del 98,50% demostrando que los recursos corrientes percibidos no cubrieron el Total de Gastos Corrientes que se ejecutaron durante el año, es decir para cubrir los Gastos Corrientes en su totalidad se necesita mayor recaudación de recursos financieros este desajuste se puede equilibrar a través de otras partidas presupuestarias.

Mientras tanto el GAD parroquial en el indicador de Autosuficiencia consiguió un porcentaje del 4,60% de recaudación de Ingresos Propios con relación a los Gastos Corrientes, demostrando que no pudo cubrir las operaciones en el año con recursos propios por lo que son necesarias las transferencias que recibe de las diferentes Entidades Gubernamentales.

Finalmente, en la aplicación del indicador de Reformas Presupuestarias se obtuvo el porcentaje del 10,49% del total de las reformas presupuestarias en el ejercicio fiscal con relación a la Asignación Inicial, incrementando su valor inicial esto nos

muestra que la Institución vio la necesidad de reformar algunas partidas del presupuesto para así poder cumplir con lo que se planificó al iniciar el año.

### 3.6 CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

En la etapa de Clausura y Liquidación podemos observar un nivel de confianza del 100% manifestando un rango alto, debido a que se cumplió con todo lo dispuesto en el COOTAD y para su comprobación tenemos evidencia física y digital que así lo demuestra; y como resultado de esto tenemos un nivel de riesgo del 0% en vista que todo se cumplió en la normativa.

#### 3.6.1 ESTUDIO DE LA ETAPA DE CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN

El Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad en cumplimiento con el artículo 263 del COOTAD dio el cierre de las siguientes cuentas al 31 de Diciembre del 2016:

1. La cuenta 151.92 Acumulación de Costos en Inversión en Obras en Proceso que se registró por un valor de \$377.134.81 tiene la contrapartida del grupo de cuentas que se encuentran dentro 151 que son Inversiones en Obras en Proceso. (Ver anexo N° 18).
2. Luego del asiento anterior se procede al cierre de la cuenta 151.92 Acumulación de Costos en Inversiones en Obras en proceso contra la cuenta 151.98.01 Aplicación al gasto de Gestión Varios por un valor de \$377.134.8. (Ver anexo N° 18).
3. Asimismo se realiza el cierre de todas las cuentas involucradas dentro del grupo 152 Inversiones en Programas en Ejecución con su contrapartida 152.92 Acumulación de Costos en Inversiones en programas en Ejecución con una cantidad de \$51.619.74. (Ver anexo N° 18).
4. Posteriormente, se realiza en asiento contable de cierre de la cuenta 152.92 Acumulación de Costos en Inversiones en Programas en Ejecución contra la cuenta 152.98.01 Aplicación al Gasto de Gestión el valor de \$51.619.74. (Ver anexo N° 18).

5. Finalmente, se da la capitalización del Resultado al Patrimonio interviniendo las cuentas 618.01 Resultados de Ejercicios Anteriores contra la cuenta 611.09 Patrimonio de Gobiernos Autónomos Descentralizados con el saldo de \$158.670.84. (Ver anexo N° 18).

De acuerdo al Diario General Integrados las transacciones mencionadas anteriormente fueron efectuadas al 31 de Diciembre con sus respectivos saldos, y a la vez la clausura del Presupuesto que estuvo bajo la responsabilidad de la Unidad Financiera del GAD, cumpliendo en su totalidad con lo que indica la Ley.

Los Ingresos que se recaudaron con posterioridad al 31 de Diciembre, estos si fueron acreditados al Presupuesto del año 2017.

En lo que refiere al artículo 264 los responsables de la Unidad Financiera en conjunto con la Contadora de la Institución realizaron todo el proceso contable para que se dé la validez de las obligaciones que se adjudicaron antes del cierre del ejercicio fiscal anterior mantengan su vigencia para el siguiente año con la cuenta Deudas Pendientes Ejercicio Anterior por un valor de \$21.976.20. (Ver Anexo N° 19).

La Liquidación del Presupuesto del año 2016 se la realizó el 31/01/2017, con un Superávit Presupuestario de \$312.015.74, garantizando la ejecución del artículo 265 del COOTAD.

Para terminar con el análisis de esta etapa el Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad el Sr. Manuel Quito, convocó a una Asamblea Territorial a la comunidad el día 12 de Mayo del 2017, en donde dio a conocer la Rendición de Cuentas de todo lo realizado en el año 2016, así como también los recursos que se destinaron a los diferentes proyectos y programas que se estipuló en el Plan Operativo Anual, indicando física y financieramente los resultados obtenidos. (Ver anexo N° 20).

### 3.7 INFORME DE LA EVALUACION DEL CICLO PRESUPUESTARIO

Señor

Abogado Manuel Jesús Quito

Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad

De nuestras consideraciones:

Luego de haber realizado la Evaluación del Ciclo Presupuestario del GAD de Chiquintad por el período 2016, mediante la elaboración de un cuestionario aplicado a todo el personal que labora en la Institución.

Consideramos que la Entidad tiene la responsabilidad de realizar la evaluación del presupuesto y cumplir con las normas, políticas y disposiciones que rigen a los Gobiernos Autónomos Descentralizados y de ser necesario tomar acciones correctivas para mejorar el desempeño de la Institución y alcanzar los objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

Nuestro propósito es verificar y evaluar el cumplimiento de las normas, leyes y reglamentos que rigen el proceso presupuestario y sugerir las acciones correctivas para su mejoramiento.

A continuación presentamos los resultados obtenidos con las principales irregularidades, conclusiones y recomendaciones.

## PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

- **Programas alternativos de Evaluación con Objetivos**

Las personas responsables de los proyectos y programas del GAD Parroquial no cumplieron con presentar programas alternativos en un período determinado con objetivos que hagan posible realizar una Evaluación Técnica con el propósito de mejorar el bienestar de la Comunidad.

Al respecto, con el artículo 234 del COOTAD establece que para el desarrollo y mejoramiento de la Parroquia se conviene presentar programas alterativos que deben ser con objetivos de corto, mediano y largo plazo mismos que deberán realizarse por los miembros que asigna el GAD.

Esta situación se presentó debido a que los funcionarios del Gobierno Parroquial desconocieron o no aplicaron la normativa correspondiente a este proceso.

Lo cual trae como consecuencia la falta de mecanismos de seguimiento a los programas y cumplimiento de objetivos.

### **Conclusión**

La entidad no cuenta con programas alternativos que hagan posible una evaluación con objetivos en períodos determinados.

### **Recomendación**

Al Jefe Administrativo: disponga arbitraria y necesariamente incluir en los Planes Operativos venideros programas alternos con objetivos que ayuden al desarrollo de la Parroquia.

## FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

- **Participación de la Comunidad para destinar los Gastos en Obras prioritarias.**

Verificamos que si bien existió Participación Ciudadana para la priorización del gasto para las diferentes actividades a ejecutar en el período 2016, misma que se realizó el 29 de Octubre del 2015 luego que ya se presentó el Anteproyecto dejando fuera la contribución de la Comunidad.

En relación con el artículo 238 del COOTAD, dispone que en la priorización del gasto deberá haber una concurrente participación ciudadana en base a sus necesidades que luego se priorizaran y se incorporaran al Presupuesto.

Podemos decir que se dio incumplimiento a esta disposición, por falta de coordinación y comunicación de las autoridades y del pueblo de Chiquintad que desconocen de normativa que rigen a los Gobiernos Parroquiales.

Por esta razón los habitantes de Chiquintad no tuvieron la oportunidad de exponer todas sus inquietudes y molestias que puedan ser mejoradas por parte de las autoridades que tienen el compromiso de buscar el bien colectivo.

### **Conclusión**

Las Autoridades para la elaboración del presupuesto no contaron con la participación de la Comunidad para destinar el Gasto Obras Prioritarias.

### **Recomendación**

Al presidente de la Junta Parroquia y a los representantes de cada comunidad poner más énfasis en sus tareas encomendadas en especial al momento de la priorización del gasto en la elaboración del presupuesto.

- **El Anteproyecto tuvo aceptación y aprobación por parte de la Comunidad.**

En cumplimiento a esta normativa se desconoce si la Asamblea Local aprobó el anteproyecto para el ejercicio fiscal del 2016 debido a que no se pudo encontrar evidencia física de dicha Sesión o Asamblea.

De conformidad con el artículo 241 del COOTAD, señala que el anteproyecto debe ser acreditado por la Asamblea Local que contendrá las resoluciones de prioridades de inversión definidas que luego será enviado al Legislativo para su aprobación.

En la ejecución a este artículo no se pudo efectuar el reconocimiento de su veracidad por falta de información y comunicación de las Autoridades y de la comunidad, que ignoran de la Ley que rigen a los GADs.

En consecuencia se refleja el desconocimiento de los habitantes de todas las actividades que se van a realizar en el 2016, así como hacia donde van destinados los recursos económicos de la Parroquia.

### **Conclusión**

El Anteproyecto no pudo un documento físico que se pueda evidenciar su ejecución para su respectiva aceptación y aprobación de la Asamblea Local.

### **Recomendación**

Al Ejecutivo de la Parroquia tener un mayor control de todos los departamentos que conforman el GAD ya que por medio de estos se puede respaldar su desempeño como funcionario público y haciendo cumplir todo lo que dicta la Ley.



## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

- **El Calendario y Desarrollo de Actividades realizó las Previsiones mensuales.**

El Sr Manuel Quito presidente del GAD y la Economista Carmita Guiracocha responsable del Departamento Financiero no realizaron las previsiones mensuales de ingresos y su respectivo cupo de gastos, ya que no contaron con la Estructura del Calendario de Ejecución y el Desarrollo de las Actividades.

Según el artículo 251 que rigen a los GADs determina que se debe estudiar el calendario y revisión de actividades de ingresos y gastos mensuales por parte del Ejecutivo y la Unidad Financiera.

Esto se debe a la falta de compromiso de las personas responsables de realizar dicho proceso ya que por ausencia de supervisión y seguimiento no se llevó un control de la administración tanto de ingresos como de gastos en la Ejecución de los Proyectos y Programas.

Por parte del Personal Administrativo se dio incumplimiento en la ejecución de normas y políticas que deben cumplir, demostrando una ineffectividad en el trabajo ya que esta es información relevante que debe manejar el GAD para poder tener un proceso satisfactorio.

## **Conclusión**

Por no realizar el calendario de ejecución y desarrollo de actividades con sus ingresos y egresos mensuales no se pudo verificar al cien por ciento su ejecución en lo que respecta a Proyectos y Programas que se indicaron en el Cronograma de Actividades.

## Recomendación

Al Jefe de Proyectos y Programas y al Ejecutivo del GAD tener más cuidado en la información que acrediten su desempeño laboral ya que éstas pueden provocar sanciones internas como externas.

- **En el Presupuesto se dio Reducciones para mantener el Equilibrio Presupuestario.**

El GAD de Chiquintad realizó Reformas de Reducción de Créditos para mantener el Equilibrio Presupuestario de los cuales no se pudo comprobar en su totalidad cuantos movimientos de reducciones se realizaron en el año por falta de documentación que acredite su validez.

En relación al artículo 261 que contempla el COOTAD, señala en caso de haber reducciones de los ingresos presupuestarios también se deben dar reducciones a los gastos para así poder mantener un equilibrio en el presupuesto.

Las autoridades encargadas en este proceso financiero no cuentan con un libro de reformas en la que se pueda verificar los movimientos económicos que se realizan durante en año y así saber con exactitud cuáles fueron las reformas que se dieron.

Por falta de coordinación, comunicación y trabajo mutuo entre los diferentes miembros de los departamentos que tiene la Parroquia se produce pérdida de información relevante que puede provocar hasta sanciones por una mala aplicación de la Ley.

## Conclusión

Las personas encargadas de este proceso no pudieron comprobar cuantas reformas se dieron en el año 2016 ya que estas se realizaron sin un informe previo como dice la Ley.

## Recomendación

Al Presidente, a la Contadora y al representante de la Unidad Financiera estructurar un Libro de Reformas Presupuestarias en la que conste cada proceso económico que se realiza durante cada ejercicio fiscal de forma cronológica.

- **Se realizó un Informe a los responsables de Proyectos y Programas sobre las Reducciones.**

El Sr. Presidente no presentó un Informe dirigido a las personas encargadas del departamento de Proyectos y Programas en donde expone cuales son las reducciones que se realizaron y a qué proyectos y programas afecta, debido a que el personal realiza verbalmente estas reducciones y no hay constancia física de lo acordado.

Según el artículo 262 del COOTAD al cual se rige el GAD de Chiquintad, señala que el Ejecutivo está en la obligación de informar a los encargados de los Proyectos y Programas acerca de las reducciones de créditos y a que partidas estas van afectar mismas que no influyan en la realización de las actividades estipuladas en el año.

Por falta de tiempo compromiso y comunicación entre los Directivos del Gobierno Seccional no se realizó dichos Informes para tener conocimiento sobre el efecto que causó la Reducción de estos Créditos.

No se conoció cuales fueron a ciencia cierta las Reducciones de Créditos y si se vio afectada algunas de las actividades que estuvieron programadas para desarrollar en el año 2016.

## Conclusión

Por parte del Ejecutivo no elaboró un Informe de las reducciones que se realizaron ya que por ser en algunos casos mínimas cantidades no considero importante realizar dicho comunicado.

## Recomendación

Al Sr. Presidente es necesario que elabore Informes o Resoluciones en donde indique las decisiones que fueron tomadas con el fin de que haya transparencia en relación a los movimientos económicos y al Jefe de Proyecto y Programas trabajar en conjunto con el Ejecutivo para evitar pérdida de información.

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA

- **Se Estableció la Medición de los Resultados y sus Efectos obtenidos.**

El personal encargado de la elaboración de la medición de los Resultados Físicos y Financieros no pudo facilitarnos dicha información que muestren el cumplimiento de esta disposición ya que esta no se realizó.

En base al artículo 119 del Código de Planificación y Finanzas Públicas en el que dispone que se deban realizar mediciones de los Resultados Físicos como financieros y de ser el caso determinar causas y recomendaciones de las mismas.

Esto se debe a que no se delimitan bien las funciones y responsabilidades del personal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad y por ende no realizaron lo que dicta este artículo.

No se puede comprobar el avance de cada actividad realizada y cuán efectivo es su trabajo al momento de ejecutar los mismos, demostrando así su eficiencia y eficacia en la administración de los recursos.

## Conclusión

El Personal Administrativo no cumplió con el proceso de la medición de los resultados físicos y financieros y cuáles fueron sus efectos debido a que desconocen cuál es el personal encargado de realizar esta evaluación.

## Recomendación

El Ejecutivo deberá definir bien las funciones de cada persona que labora en la Institución para que no haya inconvenientes al momento de cumplir la Ley.

- **Los Informes de Evaluación fueron enviadas a las Instituciones Públicas.**

Los informes de evaluación no fueron remitidos al Ministerio de Finanzas Publicas como a la Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo en vista que estos no se realizaron.

Según lo que dicta el código de planificación y finanzas publicas en el apartado 119 que dispone que se deba enviar los Informes de evaluación de la ejecución Presupuestaria al Ministerio de Finanzas Públicas y a la SENPLADES.

Por ausencia o desconocimiento de los reglamentos que rigen a los GADs el personal administrativo del Gobierno Parroquial no se presentó dicho informe.

No existe un informe de las evaluaciones que permitan entregar o enviar a las Instituciones Públicas de control para su mayor credibilidad, hecho que puede causar en años venideros sanciones económicas que perjudiquen la Institucionalidad del GAD.

## Conclusión

Por ausencia de la Evaluación de la Ejecución Presupuestaria no se pudo enviar estos informes a las Entidades de Control que lo requieren.

## Recomendación

A Todo el Personal debe estar pendiente y actualizando conocimientos sobre todas las Leyes que rigen a su Institución para que así puedan cumplir todas las disposiciones y evitar sanciones.

- **El Ejecutivo presentó al Legislativo un Informe semestral de la Ejecución Presupuestaria.**

El Sr. Manuel Quito presidente del GAD de Chiquintad no facilitó la entrega del Informe semestral de la Ejecución Presupuestaria por que no se pudo evidenciar dicho informe.

Según el artículo 119 del CPYFP señala que el ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado deberá presentar semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria al Legislativo de la Parroquia.

Por falta de coordinación y desconocimiento de esta Normativa por parte del Presidente y de las diferentes Autoridades no se pudo procesar el Informe semestral de la Ejecución Presupuestaria.

No se obtiene un informe que les permita corregir o enmendar falencias para el segundo semestre del año y así puedan alcanzar los objetivos planteados en el POA y el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

### **Conclusión**

El presidente no realizó el Informe semestral al Legislativo acerca de la Ejecución Presupuestaria por falta de compromiso o desconocimiento de lo que dicta la Ley.

### **Recomendación**

Al Ejecutivo y Legislativo que cumplan con sus deberes y obligaciones y trabajen conjuntamente para que logren cumplir con las normas, políticas y disposiciones que rigen a los GADs.

- **Consideran las Disposiciones que dicta el Ministerio de Finanzas para el Seguimiento y Evaluación Presupuestaria.**

El GAD de Chiquintad no pudo seguir lo que decreta el Ministerio de Finanzas ya que no se realizó el Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria.

De acuerdo al artículo 120 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben seguir las disposiciones que dictamina el Ministerio de Finanzas para esta etapa del Ciclo Presupuestario que es de manera obligatoria.

Por falta de responsabilidad y colaboración de los diferentes departamentos no se elaboró la Evaluación mencionada anteriormente.

No cumplieron a cabalidad con lo que dicta el Ministerio de Finanzas en esta fase, demostrando ineficacia en sus labores encomendadas, así como posibles sanciones administrativas ya que todos los recursos que se manejan son Públicos.

### **Conclusión**

La Administración del Gobierno Seccional no cumplió con todo lo que dispone en esta etapa del período 2016 lo que provocó una ineficiencia personal e Institucional en el control de los recursos financieros.

### **Recomendación**

Al Ejecutivo, Legislativo y demás miembros que conforman la Institución deberán llevar un control minucioso de los recursos destinados a todas las actividades que se planteó ejecutar en el año y así poder tomar mejores decisiones para el bienestar y desarrollo de la comunidad.

## CAPITULO IV

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En este trabajo de Proyecto Integrador se conoció la normativa que rigen a los Gobiernos Autónomos Descentralizados en este caso al GAD parroquial de Chiquintad, el mismo que permitió facilitar su entendimiento para realizar la Evaluación del Ciclo Presupuestario en todas sus etapas, con la finalidad de demostrar su nivel de cumplimiento, el cual se pudo evidenciar a través de la buena voluntad de las Autoridades de la Institución que nos permitió el acceso a la información necesaria para el desarrollo del mismo por medio de documentación física y digital.

#### 4.1 CONCLUSIONES

Al terminar el estudio de las etapas del Ciclo Presupuestario llegamos a las siguientes conclusiones que a continuación se detallan:

- El Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad obtuvo dentro de la evaluación del Ciclo Presupuestario un nivel de Confianza de 68,75% demostrando un rango moderado en el cumplimiento de la normativa al cual se rige la Institución en todas las etapas, mientras con un 31,25% se encuentra en un nivel de riesgo moderado, a lo que debería tomar medidas correctivas, precisas y tiempo para su mejor desempeño.
- En la etapa de Programación se dio cumplimiento a la elaboración y presentación del POA dentro del plazo establecido, en el cual constan de metas y objetivos para el bienestar y desarrollo de la Parroquia, los mismos que estuvieron alineados al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, además se puede señalar que no existió proyectos alternativos con miras a una evaluación dentro de un período establecido.
- En la Etapa de Formulación Presupuestaria se presentó la estimación provisional de ingresos y el cálculo definitivo del mismo dentro del tiempo



que estipula el COOTAD en sus respectivas actas, se puede indicar que no se dio cumplimiento a la participación de la Comunidad para la estimación del gasto, así mismo se comprobó que mediante actas se presentaron los proyectos y programas a realizarse al Departamento financiero los cuales elaboraron el Anteproyecto que incluye el Cálculo de Ingresos y su Distribución de gastos que fue puesto a órdenes del Presidente para su análisis respectivo, el Anteproyecto no fue acreditado por la Asamblea Local debido a que esta no se realizó y finalmente el Ejecutivo en un Informe expuso el presupuesto definitivo que presentó el 28 de Octubre del 2015 cumpliendo con este artículo.

- Dentro de la etapa de Aprobación presupuestaria se procedió de una manera normal cumpliendo con todas las disposiciones legales a la cual está administrada el GAD de Chiquintad, por lo que en esta etapa no existe ninguna aclaración que hacerse.
- En relación a la etapa de Ejecución Presupuestaria se verificó que las autoridades respectivas elaboraron el cronograma de actividades en conjunto con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, pero el mismo no se pudo comprobar las previsiones mensuales de ingresos y su cupo de gasto por falta de documentación que lo respalde por lo que se dio incumplimiento a esta Normativa, así también se pudo corroborar que la Institución tubo Reformas por Traspasos, Suplementos y Reducciones de Créditos los cuales los traspasos y suplementos tuvieron autorización por parte del Presidente, verificando en actas dichas aprobaciones en el caso de los traspasos dichas partidas no afectaron al Presupuesto y se dieron dentro de las mismas áreas; mientras que en los suplementos se efectuaron a partir del segundo semestre como indica la ley, finalmente en las Reducciones de Crédito no existe constancia de su procedimiento realizado debido a que el Ejecutivo no consultó a los responsables de proyectos y programas dichas reducciones por lo que estas se realizaron verbalmente y no mediante un informe.

- En lo que respecta al Estado de Ejecución Presupuestaria pudimos comprobar que en el Total de Ingresos Presupuestarios al iniciar el año tuvieron un valor de \$1.224.808,02 de los mismos se ejecutaron o devengaron un total de \$1.052.376,00 obteniendo un nivel de eficiencia del 85,92%, mientras tanto que en los Gastos se Presupuestó \$1.224.808,02 y se ejecutó \$740.360,26 por lo que se generó un nivel de eficiencia en el manejo de los recursos del 60,45%.
- Podemos decir que en lo que refiere al Total de Gastos en relación al Total de Ingresos cubrió el 70% en consecuencia obteniendo un Superávit de \$312.015,74, por lo que el Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad gestionó adecuadamente los recursos que se les fue asignado por el Estado para la ejecución de las diferentes actividades programadas para el año 2016.
- En respecto a la etapa de Seguimiento y Evaluación Presupuestaria indicamos que tiene un alto nivel de incumplimiento representado por un 100% de riesgo, a causa de su mala efectividad del personal en sus labores no se ha cumplido de ninguna manera esta fase como indica tanto el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas.
- Finalmente para concluir dicha evaluación podemos señalar que en la etapa de Clausura y Liquidación Presupuestaria las personas de la Unidad Financiera realizaron el respectivo cierre de cuentas al 31 de Diciembre y los ingresos recaudados posteriores a la fecha indicada fueron acreditadas para el presupuesto del 2017, así mismo como las obligaciones contraídas guardan su validez para el siguiente año, el presupuesto del año 2016 se liquidó el 31 de Enero del 2017, y para terminar esta etapa el Presidente del GAD presentó el Informe de rendición de cuentas a la Comunidad el 12 de Mayo del 2017, dando cumplimiento en su totalidad en esta etapa a lo que dicta la Ley.

## 4.2 RECOMENDACIONES

Una vez finalizada la Evaluación al Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad y con el fin de retroalimentar a un mejor desempeño y desarrollo de la Institución y para el porvenir de Ellos y de la Comunidad emitiremos las siguientes recomendaciones:

- ✓ Considerar la Participación de la Comunidad en las diferentes actividades para distribución del presupuesto en obras prioritarias, según dispone el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.
- ✓ Elaborar un Libro de Reformas Presupuestarias las mismas que deberán estar archivadas sistemática y cronológicamente para su verificación y comprobación en caso que la Ciudadanía o Autoridades así lo requiera.
- ✓ Brindar Capacitaciones continuas al Personal que laboran en la Institución sobre las Normativas que rigen a los GADs, con el fin de evitar posibles sanciones.
- ✓ Mejorar el trabajo en equipo para que exista una excelente comunicación y coordinación al momento de desarrollar el desempeño laboral en las diferentes áreas.
- ✓ Emplear métodos eficientes y eficaces para la Estructura del Presupuesto a fin de evitar sobrevaloraciones de los recursos y uso de reformas innecesarias al instante de asignar recursos económicos.
- ✓ Conseguir Fuentes de Financiamiento Propias o de Autogestión mediante la creación de Políticas que ayuden a solventar las obligaciones de corto plazo.
- ✓ Ejecutar las disposiciones de las Normativas que rigen a los GADs para la elaboración del Ciclo Presupuestario de una manera oportuna.
- ✓ Actualizar la información económica y financiera en el portal web de la Institución para tener mayor conocimiento de las actividades que realizan las Autoridades para el desarrollo y progreso de la Parroquia.
- ✓ Aplicar las recomendaciones ya expuestas en el Informe de Evaluación.

## 4.3 ANEXOS

## Anexo 1. PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

		<div>PRESUPUESTO 2016</div> <div>GAD PARROQUIAL DE CHIQUINTAD</div> <div>PLAN OPERATIVO ANUAL - 2016 - PROYECTOS - OBRAS PARROQUIALES</div> <div>FECHA: NOVIEMBRE 2015</div>															
AMBITO ESTRATEGICO DE INTERVENCIÓN	ITEM	NOMBRE DE PROYECTOS Y OBRAS PRIORIZADOS CON PARTICIPACION COMUNITARIA	PRIORIDAD	COMUNIDAD SECTOR	TIEMPO DURACION DEL PROYECTO	VOCAL RESPONSABLE/ORGANISMO COMUNITARIO	JUNTA PARROQUIAL		COMUNIDAD	EMPRESAS Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES	NOMBRE DE INSTITUCION O DEPARTAMENTO MUNICIPALES	GOBIERNO PROVINCIAL	TOTAL INVERSION	MECANISMOS DE PARTICIPACION	ACTORES COMUNITARIOS E INSTITUCIONALES INVOLUCRADOS		
							RECURSOS PROPIOS	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO							# personas comunidad	Institucion Unidad Operativa	
	2.1	PROYECTO DEPORTIVO - CARNAVAL - COLONIA		MACHANGARA	30 DIAS	Priscila Guachichulca Cesar Vianzaca		6.500,00					6.500,00	ADMINISTRACION DIRECTA	4026		
	2.2	BALOTERAPIA		VARIOS SECTORES	300 DIAS	Priscila Guachichulca Cesar Vianzaca		1.500,00					1.500,00	ADMINISTRACION DIRECTA	4026		
	2.3	PROYECTO ADULTO MAYORES		CENTRO PARROQUIA	300 DIAS	Priscila Guachichulca Cesar Vianzaca		25.000,00			10250,00		35.250,00	ADMINISTRACION DIRECTA	4026		
	2.4	CNH ARRENDAMIENTO		CENTRO PARROQUIA	300 DIAS	Priscila Guachichulca Cesar Vianzaca		949,56					949,56	ADMINISTRACION DIRECTA	4026		
	2.5	PROYECTO COBAYOS		SAN JOSE ALTO	300 DIAS	Priscila Guachichulca Cesar Vianzaca		6.700,00					6.700,00	ADMINISTRACION DIRECTA	4026		
	2.6	MAESTROS ALBAÑILES (OFICIALES)	(2 MAESTROS, 6 OFICIALES)	TODA LA PARROQUIA	300 DIAS	Ab. Manuel Quito Segundo Aguado Tarquino Velez		55.163,44					55.163,44	ADMINISTRACION DIRECTA	4026		
	4.1	EMPLEADO - LIMPIEZA - EMAC		VARIOS SECTORES	301 DIAS	Ab. Manuel Quito Segundo Aguado Tarquino Velez		5.875,68					5.875,68	ADMINISTRACION DIRECTA	4026		
	4.2	VEHICULO - CAMIONETA		VARIOS SECTORES	302 DIAS	Ab. Manuel Quito Segundo Aguado Tarquino Velez		10.800,00					10.800,00	ADMINISTRACION DIRECTA	4026		
		PARROQUIALIZACION		GENERAL	8 DIAS	Ab. Manuel Quito		6.000,00	1500,00					7.500,00	ADMINISTRACION DIRECTA		
		VIALIDAD E IMPREVISTOS (MAQUINARIA, VEHICULOS, MATERIALES)		VARIOS SECTORES	304 DIAS	Segundo Aguado Tarquino Velez		25.000,00						25.000,00	ADMINISTRACION DIRECTA		
		TECNICO (ARQUITECTO, ABOGADO, CONTADORIA, PROYECTOS)		GENERAL	305 DIAS	Ab. Manuel Quito		33.600,00						33.600,00	ADMINISTRACION DIRECTA		
														0,00	ADMINISTRACION DIRECTA		
GASTOS ADMINISTRATIVOS													0,00				
TOTAL INVERSION								177.089,68	1.500,00	0,00	10.250,00	0,00	188.839,68				
OBSERVACIONES:																	

TECNICO  
ABO. FRANK PALACIOS

SECRETARIA TESORERA  
ECO. CARMITA GUERRACOMA



PRESIDENTE  
AB. MANUEL JESUS QUITO

VOCAL  
SR. TARQUINO VELEZ

TECNICO  
ABO. FRANK PALACIOS

SECRETARIA TESORERA  
ECO. CARMITA GUERRACOMA

VOCAL  
SPA. SEGUNDO AGUADO

VOCAL  
CESAR VIANZACA

VOCAL  
PRISCILA GUACHICHULCA

## Anexo 2. ACTA DE ESTIMACION DE INGRESOS 2016

**ACTA DE ESTIMACION DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FINANCIERO  
DEL AÑO 2016**

Que, dando estricto cumplimiento a lo dispuesto por el Art. 233 del COOTAD, en relación con el Art. 235 del mismo cuerpo legal, se proceda a realizar un estimativo de los ingresos para el ejercicio fiscal del año 2016.

Así tomando en consideración la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior, partimos del hecho que en promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años es: **\$ 377918.98**

La recaudación efectiva de año inmediato anterior, esto es del año 2014 fue de:


**\$ 392974.20**

Sumando el promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más los ingresos del año inmediato anterior da como resultado la cantidad de:

**\$ 770893.18**

Se adjunta a la presente acta el **anexo 1** donde consta de manera detallada los valores antes referidos.

Acta realizada en la parroquia de Chiquintad, a los 27 días del mes de julio del año 2015, en mi calidad de secretaria tesorera.

  
Econ. Carmita Guiracocha Paucar  
**SECRETARIA - TESORERA GAD CHIQUINTAD**



## Anexo 3. ESTIMACIÓN DE INGRESOS

## ANEXO 1

PART	DENOMINACION	INGRESOS 2011	INCREMENT	INGRESOS 2012	INCREMENT	INGRESOS 2013	INGRESOS 2014
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	10509.41	0.00	262.31	6727.27	6989.58	8995.45
18	TRANS. Y DONACIONES CORRIENTES	79752.47	0.00	0.0	84453.19	84453.19	89074.65
19	OTROS INGRESOS	0.00	1124.23	1124.23	0.00	174.83	238.52
28	TRANS Y DE CAPITAL E INVERSIÓN	159579.13	0.00	46530.6	348611.53	395142.13	205611.41
37	SALDOS DISPONIBLES	46351.39	0.00	0.00	295117.73	295117.73	89054.17
38	CTAS PENDIENTES POR COBRAR	44987.73	0.00	0.00	19804.01	19804.01	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>341180.13</b>	<b>1124.23</b>	<b>47917.14</b>	<b>754713.73</b>	<b>801681.47</b>	<b>392974.20</b>

INCREMENTOS ANUALES

755837.96

PROMEDIO INCREMENTOS

377918.98


PREVISION INGRESOS 2016

770893.18





Anexo 4. ACTA DE ESTIMACIÓN DE GASTOS 2016




Chiquintad, agosto 13 del 2015

Abogado  
Manuel Jesús Quito Zhagui  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE CHIQUINTAD**  
Su despacho.

Dando cumplimiento a lo que dispone el Art. 237 del COOTAD y con el fin de establecer la programación del GAD Parroquial de Chiquintad para el año 2016, le adjunto **Anexo 2** con los estimativos de todos los gastos en que incurriría el Gobierno Parroquial para el ejercicio fiscal 2015.

Para el cálculo referido en el párrafo anterior, se tomó como base los gastos presupuestados para el ejercicio económico 2015 y la estimación de los ingresos que tendrá el Gobierno Parroquial para el año 2016.

Atentamente;



Econ. Carmita Guiracocha Paucar  
**SECRETARIA – TESORERA**

---

Dirección: Chiquintad Centro Parroquial  
Telf : 07 417 90 34

E-mail: [jpchiquintad@yahoo.com](mailto:jpchiquintad@yahoo.com)  
[www.chiquintad.gob.ec](http://www.chiquintad.gob.ec)

## Anexo 5. ESTIMACIÓN DE GASTOS 2016

## ANEXO 2

PARTIDA	DETALLE DE CUENTA	VALORES	
<b>51</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>71091.21</b>	
	REMUNERACIONES BÁSICAS	53244.00	
	REMUNERACIONES UNIFICADAS	48996.00	
	SALARIOS UNIFICADOS	4248.00	
	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	6561.00	
	DECIMOTERCER SUELDO	4437.00	
	DECIMOCUARTO SUELDO	2124.00	
	INDENIZACIONES	2124.00	
	POR VACACIONES	2124.00	
	APORTES PATRONALES AL IESE	9162.21	
	APORTE PATRONAL	5936.71	
	FONDOS DE RESERVA	3225.50	
<b>53</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>46005.57</b>	
	SERVICIOS BÁSICOS	3797.57	
	AGUA POTABLE	250.00	
	ENERGÍA ELÉCTRICA	747.57	
	TELECOMUNICACIONES	2800.00	
	SERVICIOS GENERALES	2352.00	
	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICIDAD	1120.00	
	EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES	112.00	
	USANDO OTROS MEDIOS	1120.00	
	TRASLADOS, INSTRUCCIÓN, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	3600.00	
	PASAJES AL INTERIOR	2800.00	
	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA EN EL INTERIOR	800.00	
	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN	2240.00	
	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	2240.00	
	GASTOS EN INFORMÁTICA	2800.00	
	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS PAQUETIZADAS	560.00	
	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	2240.00	
	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTES	2016.00	
	MATERIALES IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA REPRODUCCIÓN	1120.00	
	MATERIALES DE OFICINA	896.00	
	ASIGNACIONES A DISTRIBUIR	24200.00	
	ASIGNACIONES A DISTRIBUIR PARA BIENES	24200.00	
	INTERESES Y OTROS CARGOS DEUDA PÚBLICA	5000.00	
	SECTOR PÚBLICO FINANCIERO	5000.00	
<b>57</b>	<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>1248.00</b>	
	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS	1248.00	
	OTROS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES		
	SEGUROS	448.00	
	COMISIONES BANCARIAS	800.00	
<b>58</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y DON CORRIENTES</b>	<b>7671.13</b>	
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	7671.13	
	AL GOBIERNO CENTRAL	1000.00	
	A ENTIDADES DEL GOBIERNO SECCIONAL	6254.13	
	Para el IECE 0.5%	417.00	



TOTAL GASTO CORRIENTE		126015.91
<b>71</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN</b>	<b>644877.27</b>
<b>73</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN</b>	
<b>75</b>	<b>OBRAS PÚBLICAS</b>	
<b>78</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y DON PARA INVERSIÓN</b>	
<b>84</b>	<b>BIENES DE LARGA DURACIÓN</b>	<b>770893.18</b>
<b>97</b>	<b>DE CUENTAS POR PAGAR</b>	
	<b>TOTAL GASTOS</b>	





Anexo 6. ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS



Checa, septiembre 25 del 2015

Dando cumplimiento al Art. 239 del COOTAD, donde indica que: los programas, subprogramas y proyectos del presupuesto de las dependencias y servicios deberán ser presentados a la unidad financiera, en el caso del GAD Parroquial de Chiquintad, una vez que se realice la Asamblea Parroquial se contará con los proyectos a ejecutarse en el año 2016; por el momento con lo que se cuenta es con el gasto corriente estimado y un valor total de inversión, tomando como base lo presupuestado en el año 2015.



Econ. Garrita Gurracocha

SECRETARIA - TESORERA GAD PARROQUIAL DE CHIQUINTAD

Anexo 7. ACTA DE PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO PRESUPUESTARIO




Checa, octubre 16 del 2015

Abogado  
Manuel Quito Zhagui  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE CHIQUINTAD**

Señor Presidente, dando cumplimiento a lo dispuesto por el Art. 240 del COOTAD para los consiguientes efectos legales, pongo a su consideración el anteproyecto del presupuesto del año fiscal 2016.  
Adjunto cuadro de ingresos y gastos corrientes e inversión estimados

Atentamente;

  
Ego. Carmita Guiracocha P.

**SECRETARIA – TESORERA GAD PARROQUIAL CHECA**



## Anexo 8. ACTA DE LA ASAMBLEA PARROQUIAL

**ACTA DE LA ASAMBLEA PARROQUIAL DEL JUEVES 29 DE OCTUBRE DEL 2015**

En la parroquia Chiquintad, del cantón Cuenca, provincia del Azuay, siendo el día jueves 29 de octubre del año 2015, previa convocatoria a los miembros de las directivas de los comités promejoras de los sectores y organizaciones de la parroquia, y con la presencia de los miembros del GAD Parroquial y equipo técnico se da inicio con la asamblea para la priorización de obras del ejercicio económico 2016, cabe dejar constancia que la sesión se la lleva a cabo con los miembros de los comités en vista que con anticipación se les notificó de forma escrita para que realicen una sesión en cada sector al que representan y definan con la comunidad la obra o intervención que requieran, indicando además que la solicitud que presenten será analizada en el seno del GAD Parroquial y de considerarse prioritaria sobre todo que cumple con las exigencias legales y estén dentro de las competencias asignadas por el COOTAD a los GADs parroquiales se las considerará, con esta aclaración se procede con la intervención del Ab. Manuel Quito Zhagui quien da la bienvenida a los presentes y agradece por la acogida al llamado, indica que el GAD está avanzando con los trabajos y obras priorizadas con el presupuesto, ha habido ciertos atrasos pero que no han sido por falta de empeño sino por cuestiones externas al control del GAD y sus funcionarios, de esta manera se da paso a los presentes para que hagan su exposición: Así:

Sr. Klever Calle.- morador de Los Eucaliptos, agradece por la gestión y trabajo del GAD, la solicitud que presentan conjuntamente con el Sr. Mesías Mejía.- Presidente del Comité Promejoras del sector los Eucaliptos es la construcción del alcantarillado de la zona, colocación de lámparas, acompañado del oficio presentan los diseños y presupuesto referencial del proyecto elaborado por ETAPA EP.

Sr. Vinicio Riera.- Representante del sector El Salado – centro juntamente con el Sr. Rolendio Yanqui.- Presidente del Comité Promejoras del Centro Parroquial, agraceden por hacer realidad el mejoramiento y recuperación de las veredas, además solicitan la construcción de baños públicos, para dejar constancia de su solicitud presentan por escrito sus necesidades.

Sra. Mercedes Durazno.- representante del Comité Promejoras del sector Bellavista verbalmente expone la necesidad del alcantarillado en la vía principal de acceso a la parroquia, pide se apoye con la gestión puesto también somos moradores de la parroquia Chiquintad y seremos beneficiados.

Sr. Rodrigo Guachichulca; miembro del Comité Promejoras del sector EL Portón, corroborará la necesidad del servicio del Alcantarillado en el Tramo EL Platanal – Portón - Patamarca, además hace falta veredas para los peatones, expone además que es necesario la recuperación de caminos públicos que están desapareciendo, agradeciendo a la vez por la labor del GAD y todo su equipo de trabajo por su esfuerzo y dedicación para el desarrollo de la parroquia.

Sra. Blanca Quinde.- presidenta del Comité Promejoras del sector Santa Teresita, presentan por escrito y solicita la construcción de baños públicos, la apertura de la



vía a los tanques del agua conjuntamente con sus estudios y aprobación y por su puesto agradecer por el trámite de legalización de un predio en el sector. Toma la palabra también el Sr Miguel Zúñiga.- Presidente del Sistema de Agua Potable de Santa Teresita y se suma a la solicitud que presentó la Sra. Blanca Quinde.

Sr. Alberto Cuzco.- Presidente del Comité Promejoras del sector San Antonio, agradece al GAD por los trabajos ejecutado en el sector y en la parroquia, puesto que son en beneficio de la comunidad, de igual forma solicita la construcción de un canal al margen de la vía, además solicita estudios del alcantarillado para el sector formaliza su pedido con el oficio que presenta.

Sr. Cesario Puma.- Presidente del Comité Promejoras de Ochoa León; solicita por escrito la recuperación de un camino de Ochoa León a Tixán que se está perdiendo por falta de mantenimiento, además los estudios del alcantarillado para el sector San Antonio bajo, agradece por el alcantarillado del sector que ya en días venideros se dará inicio con los trabajos y también solicita la ubicación de casetas en las paradas de buses que den comodidad a los usuarios para utilizar el servicios público de buses.

Sr. Genaro Alvarez.- Presidente del Comité Promejoras del sector San José muy gradecido por los trabajos en el sector como; la recuperación de la vía en la Torsana, la canalización y reconstrucción de los bordillos, por los trabajos en el reservorio de agua para riego, solicitando los estudios para el alcantarillado del sector.

Sr. Galo Andrade.- Presidente del Comité Loma de la Esperanza, presenta su agradecimiento al GAD y augura muchos éxitos, solicita el mejoramiento vial y presenta su solicitud.

Sra. Rosa Suquilanda.- presidente del comité promejoras del sector Tixán, solicita el asfalto de la vía Bellavista - Tixán, mantenimiento vial del sector.

Una vez terminada la intervención de los señores representantes de los sectores, toma la palabra el Señor Presidente e indica que todas las solicitudes escritas presentadas el día de hoy serán analizadas y se priorizarán las obras que cumplan con las competencias del GAD y las que se puedan gestionar en hora buena para el beneficio de la parroquia. Indica además que se retomará el tema del Mejoramiento de la Plaza Central en vista que en la actualidad no es muy funcional y es necesario que se haga una readecuación para mejorar la imagen de la parroquia y la comodidad de los usuarios puesto que se cuenta con estudios de la administración anterior y se harán las reformas necesarias que igualmente serán socializadas a su debido tiempo. Toma la palabra el Arq. Frank Palacios y explica que se ha trabajado en la actualización del PDOT, además se cuenta con los levantamientos planimétricos, taquimétricos y deslinde predial del centro parroquial más el tramo desde el sector Cristo del Consuelo a Ochoa León, estos levantamientos son herramienta para que el municipio nos apoye el Plan de Ordenamiento Territorial del Centro urbano parroquial, indica también que esto es tan necesario para la organización y ordenamiento mismo de la parroquia y su desarrollo planificado.

Para constancia de lo actuado firman: el presidente, los señores vocales, secretaria que certifica y se adjunta el registro de asistentes a la asamblea.

Ab. Manuel Jesús Quito Zhagui  
**PRESIDENTE**

Eco. Carmita Guiracocha  
**SECRETARIA**

César Viñanzaca  
**VOCAL**

Priscila Guachichulca  
**VOCAL**

Segundo Agudo  
**VOCAL**

Tarquino Velez  
**VOCAL**

Anexo 9. ACTA DEL PRESUPUESTO DEFINITIVO



Checa, 28 de octubre del 2015

**SEÑORES  
VOCALES DEL GAD PARROQUIAL DE CHIQUINTAD**

De mis consideraciones

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el Art. 242 del COOTAD, pongo a conocimiento y consideración de ustedes en calidad de órgano legislativo, el proyecto definitivo del presupuesto del año fiscal 2016 del Gobierno Parroquial de Chiquintad.

Para el efecto acompaño todos los informes y documentos elaborados por la Secretara Tesorera de la Institución como son: aumentos y disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso.

Atentamente;

Ab. Manuel Jesús Quito Zhagui  
**PRESIDENTE GAD PARROQUIAL DE CHIQUINTAD**



## Anexo 10. ACTA AL PROYECTO DEL PRESUPUESTO



Checa, noviembre 18 del 2015

La comisión integrada por los vocales del GAD parroquial de Chiquintad, han procedido a estudiar el proyecto del presupuesto del año 2016, ante lo cual presenta el siguiente informe:

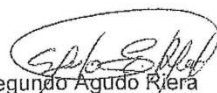
Que, de acuerdo al análisis realizado del proyecto del presupuesto del año 2016, la comisión de manera unánime resuelve que están de acuerdo con la documentación recibida, estimamos que el mismo se encuentra apegado a la realidad económica del Gobierno Parroquial, ajustándose a las necesidades de la parroquia.

Por lo expuesto, la comisión en conformidad suscriben el presente documento.

Atentamente;

  
Cesar Viñanzaca Barbecho  
VICEPRESIDENTE

  
Priscila Guachichulca Reyes  
VOCAL

  
Segundo Agudo Riera  
VOCAL

  
Tarquino Vélez Merchán  
VOCAL





## Anexo 11. ACTAS DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2016

## ACTA ORDINARIA N° 18 DEL JUEVES 03 DE DICIEMBRE DEL 2015

En la sala de sesiones del Gobierno Parroquial de Chiquintad, del cantón Cuenca, provincia del Azuay; siendo las dieciseis horas del día jueves 03 de diciembre del año dos mil quince, se instala la sesión ordinaria de diciembre del Gobierno Parroquia presidida por el Ab. Manuel Quito Zhagui, presidente del Gobierno Parroquial, previa convocatoria para tratar el siguiente orden del día:

- 1.- Constatación del quórum
- 2.- Saludo e instalación de la sesión
- 3.- Lectura y aprobación del acta anterior
- 4.- Informe de labores de presidencia
- 5.- Primer debate del presupuesto institucional 2016
- 6.- Asuntos varios

A la presente sesión asisten los siguientes vocales del Gobierno Parroquial:

Sr. Cesar Viñanazaca, vicepresidente; Srta. Priscila Guachichulca, Sr. Segundo Agudo y Sr. Tarquino Vélez en calidad de vocales principales, quienes aprueban el orden del día y la Econ. Carmita Guiracocha secretaria quien suscribe. El presidente del Gobierno Parroquial luego de presentar un cordial saludo y bienvenida a los señores vocales y al existir quórum reglamentario da por instalada formalmente la presente sesión., **3.- Lectura y aprobación del acta anterior;** toma la palabra la señora secretaria quien da lectura del acta ordinaria anterior número 17, la misma que es aprobada sin aclaración alguna por los presentes. **4.- Informe de labores de presidencia;** Toma la palabra el señor presidente e indica que los trabajos se están desarrollando con normalidad como es el caso del reservorio en San José está ya en la etapa final falta la colocación de la geo membrana se espera que el proveedor nos ayude con esto. **5.- Primer debate del presupuesto institucional 2016;** En este punto del orden del día toma la palabra la señora secretaria y procede a entregar un borrador de los ingresos y gastos a los señores vocales, comenzando así un análisis de los ingresos que se detallan a continuación:

INGRESOS			
INGRESOS PROPIOS	6000.00		
		30%	68983.33
MINISTERIO FINANZAS	229944.44		
		70%	160961.11
EMAC	5595.20		
		CORRIENTE	68983.33
TOTAL	241539.64		
		INVERSION	172556.31
SALDO EN CAJA	?		





Se considera el presupuesto del estado, ingresos propios y convenio con la EMAC sumando esto \$172556.31 para inversión sin embargo con los anuncios que se vienen haciendo se aplica la reducción del 12% quedando un valor de \$ 151849.55 para inversión. En cuanto al gasto corriente se considera el 30% del valor que entrega el estado siendo: \$ 68983.33, cabe aclarar que esta valores son considerados los mismos con los cuales se ha venido trabajando el presente año y se espera un pronunciamiento oficial para hacer la reforma pertinente.

En cuanto a la inversión una vez que se hizo el análisis en la sesión anterior de las solicitudes presentadas se llega a la conclusión que son muchas las necesidades sin embargo hay que definir las prioritarias y sobre todo con los rubros estimados a recibir, para lo cual se detallan a continuación los rubros de inversión para el ejercicio económico 2016:

PROYECTOS AÑO 2016

VARIOS SECTORES	PROYECTO DEPORTIVO- CARNAVAL-COLONIA	6500.00
CENTRO PARROQUIAL	BAILOTERAPIA	1500.00
CENTRO PARROQUIAL	ADULTOS MAYORES	25000.00
CENTRO PARROQUIAL	CNH ARRIENDO	949.56
VARIOS SECTORES	COBAYOS (SERVICIOS - INSUMOS)	6700.00
VARIOS SECTORES	MAESTROS 8 (2 MAESTROS 6 OFICIALES)	55163.44
VARIOS SECTORES	EMPLEADO LIMPIEZA - EMAC	5875.68
VARIOS SECTORES	CAMIONETA - VEHICULO	10800
CENTRO PARROQUIAL	FIESTAS DE PARROQUIALIZACION	6000
VARIOS SECTORES	VIALIDAD E IMPREVISTOS (MAQUINARIA, VEHICULOS- MATERIALES)	25000
CENTRO PARROQUIAL	TECNICOS GAD (ARQUI, DOCTOR, CONTA.PROY)	33600

TOTAL DE INVERSIÓN 177088.68

Las necesidades de los sectores quedan constando en actas para cuando se cuente con el presupuesto se harán las reformas necesarias, el valor total excede el rubro de inversión la diferencia se estima ajustar con las devoluciones de IVA esperando se hagan efectivas el próximo año.

Una vez analizado y con la realidad que estamos pasando se aprueba en primer debate de forma unánime el presupuesto para el ejercicio económico 2016, para el segundo debate en caso de haber cambios se considerarán.

Sin más que tratar se da por terminada la sesión a las 18h30 Para constancia firman el presidente y secretaria que certifica.

  
 Ab. Manuel Quito Zraghe  
 PRESIDENTE

  
 Econ. Carmita Guiracocha  
 SECRETARIA

**ACTA EXTRA-ORDINARIA N° 13 DEL LUNES 07 DE DICIEMBRE DEL 2015**

En la sala de sesiones del Gobierno Parroquial de Chiquintad, del cantón Cuenca, provincia del Azuay; siendo las quince horas del día lunes 7 de diciembre del año dos mil quince, se instala la sesión extra ordinaria de diciembre del Gobierno Parroquia presidida por el Ab. Manuel Quito Zhagui, presidente del Gobierno Parroquial, previa convocatoria para tratar el siguiente orden del día:

- 1.- Constatación del quórum
- 2.- Saludo e instalación de la sesión
- 3.- Lectura y aprobación del acta anterior
- 4.- Segundo y definitivo debate del presupuesto institucional para el año 2016**

A la presente sesión asisten los siguientes vocales del Gobierno Parroquial:

Sr. Cesar Viñanzaca – vicepresidente, Priscila Guachichulca, Sr. Segundo Agudo y Sr. Tarquino Vélez en calidad de vocales principales, quienes aprueban el orden del día y la Econ. Carmita Guiracocha secretaria quien suscribe. El presidente del Gobierno Parroquial luego de presentar un cordial saludo y bienvenida a los señores vocales y al existir quórum reglamentario da por instalada formalmente la presente sesión. **3.- Lectura y aprobación del acta anterior;** toma la palabra la señora secretaria quien da lectura del acta ordinaria anterior número 18, la misma que es aprobada sin aclaración alguna por los presentes. **4.- Segundo y definitivo debate del presupuesto institucional para el año 2016;** En este único punto del orden del día toma la palabra el señor presidente y recuerda a los señores vocales que en la sesión anterior se había revisado muy detalladamente el presupuesto institucional y en vista que no hay disponibilidad de recursos y mientras no haya una resolución a nivel nacional se ha considerado lo elemental para el GAD, por lo expuesto por unanimidad los señores vocales resuelven aprobar el presupuesto institucional 2016 con las obras que ya se analizaron en la sesión anterior. Mientras no haya pronunciamientos oficiales no se consideraran más obras solo las reformas a los valores establecidos en el presupuesto aprobado.

Sin más que tratar se da por terminada la sesión a las 16h00. Para constancia firman el presidente, vocales y secretaria que certifica:

Ab. Manuel Quito Zhagui

**PRESIDENTE**

Priscila Guachichulca

**VOCAL**

Tarquino Vélez

**VOCAL**

César Viñanzaca

**VICEPRESIDENTE**

Segundo Agudo

**VOCAL**

Econ. Carmita Guiracocha

**SECRETARIA**

## Anexo 12. ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO

Reporte generado desde el ambiente de PRODUCCION



## ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE METAS

## REPORTE DE PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y/O

Ejercicio Fiscal: 2016



## DATOS GENERALES

INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHIQUINTAD  
 RUC: 0160025850001  
 TIPO GAD: PARROQUIAL  
 INICIO DEL PERÍODO POLÍTICO ADMINISTRATIVO DEL: 2014  
 FIN DEL PERÍODO POLÍTICO ADMINISTRATIVO DEL GAD: 2019

Objetivo del PND	Eje de la Agenda	Meta de la Agenda Zonal	Competencia del GAD	Objetivo Estratégico del PDOT	Meta del PDOT	Año de cumplimiento de la meta del	Programas y/o Proyectos priorizados	Prioridad asignada
OBJETIVO 02: AUSPICIA LA IGUALDAD, LA COHESIÓN, LA INCLUSIÓN, Y LA EQUIDAD SOCIAL Y TERRITORIAL, EN LA DIVERSIDAD	REDUCCION DE BRECHAS	Z6. OBJETIVO 2: AUSPICIA LA IGUALDAD, LA COHESIÓN, LA INCLUSIÓN, Y LA EQUIDAD SOCIAL Y TERRITORIAL, EN LA DIVERSIDAD	PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS	GESTIONAR POR LA INCLUSIÓN Y ACCESO DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA PARROQUIA A LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN DE LAS ENTIDADES DE RÉGIMEN DEPENDIENTE Y GARANTIZAR EN CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS.	BRINDAR ATENCIÓN A 130 ADULTOS MAYORES DE LAS DOS MODALIDADES (ESPACIOS ALTERNATIVOS Y VISITAS DOMICILIARIAS) DURANTE EL AÑO 2016	2016	ATENCION INTEGRAL EN EL CICLO DE VIDA DE LA POBLACION ADULTO MAYOR DE CHIQUINTAD	1

Reporte generado desde el ambiente de PRODUCCION



## ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE METAS

## REPORTE DE PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y/O

Ejercicio Fiscal: 2016



## INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DEL GAD

Número de programas y/o proyectos ingresados: 1  
 Número de programas y/o proyectos priorizados: 1  
 Monto del Plan de Inversiones del ejercicio fiscal: 25000

## PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO

## PRIMER TRIMESTRE

Prioridad del Programa	Programación y Avance de Metas				Programación y Avance Presupuestario					
	Meta Final	Programado	Avance	% Ejecución	Codificado	Programado	Devengado	Pagado	% Ejecución	
1	117.00	24.00	24.00	100.00	25,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00	

## SEGUNDO TRIMESTRE

Prioridad del Programa	Programación y Avance de Metas				Programación y Avance Presupuestario					
	Meta Final	Programado	Avance	% Ejecución	Codificado	Programado	Devengado	Pagado	% Ejecución	
1	117.00	24.00	12.00	50.00	25,000.00	6,000.00	3,100.00	3,100.00	52.00	



Reporte generado desde el ambiente de PRODUCCION



ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE METAS

REPORTE DE PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y/O



Ejercicio Fiscal: 2016

## TERCER TRIMESTRE

Prioridad del Programa	Programación y Avance de Metas				Programación y Avance Presupuestario					
	Meta Final	Programado	Avance	% Ejecución	Codificado	Programado	Devengado	Pagado	% Ejecución	
1	117.00	26.00	32.00	123.00	25,000.00	6,500.00	7,794.56	7,794.56	120.00	

## CUARTO TRIMESTRE

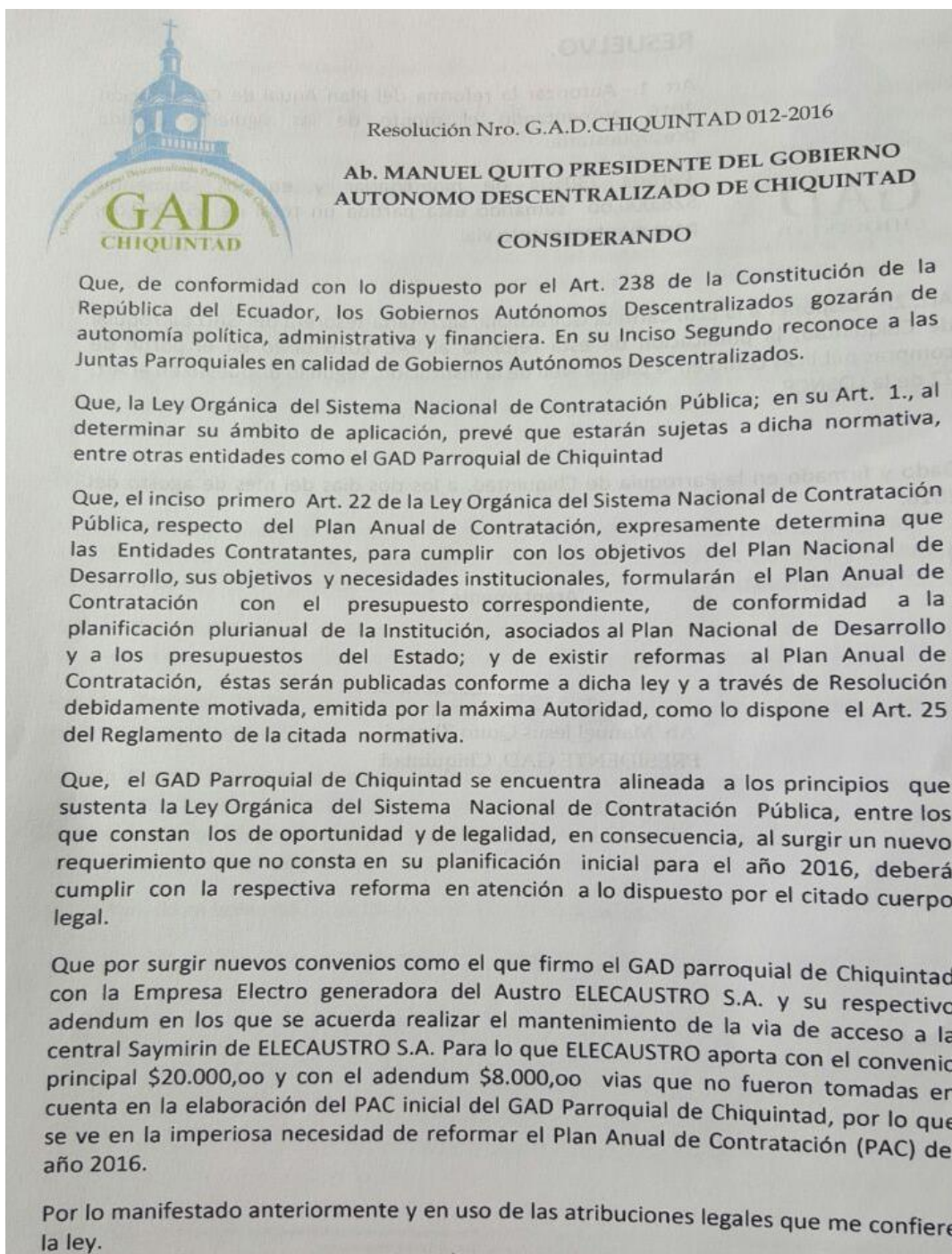
Prioridad del Programa	Programación y Avance de Metas				Programación y Avance Presupuestario					
	Meta Final	Programado	Avance	% Ejecución	Codificado	Programado	Devengado	Pagado	% Ejecución	
1	117.00	26.00	49.00	188.00	25,000.00	6,500.00	8,105.44	8,105.44	125.00	

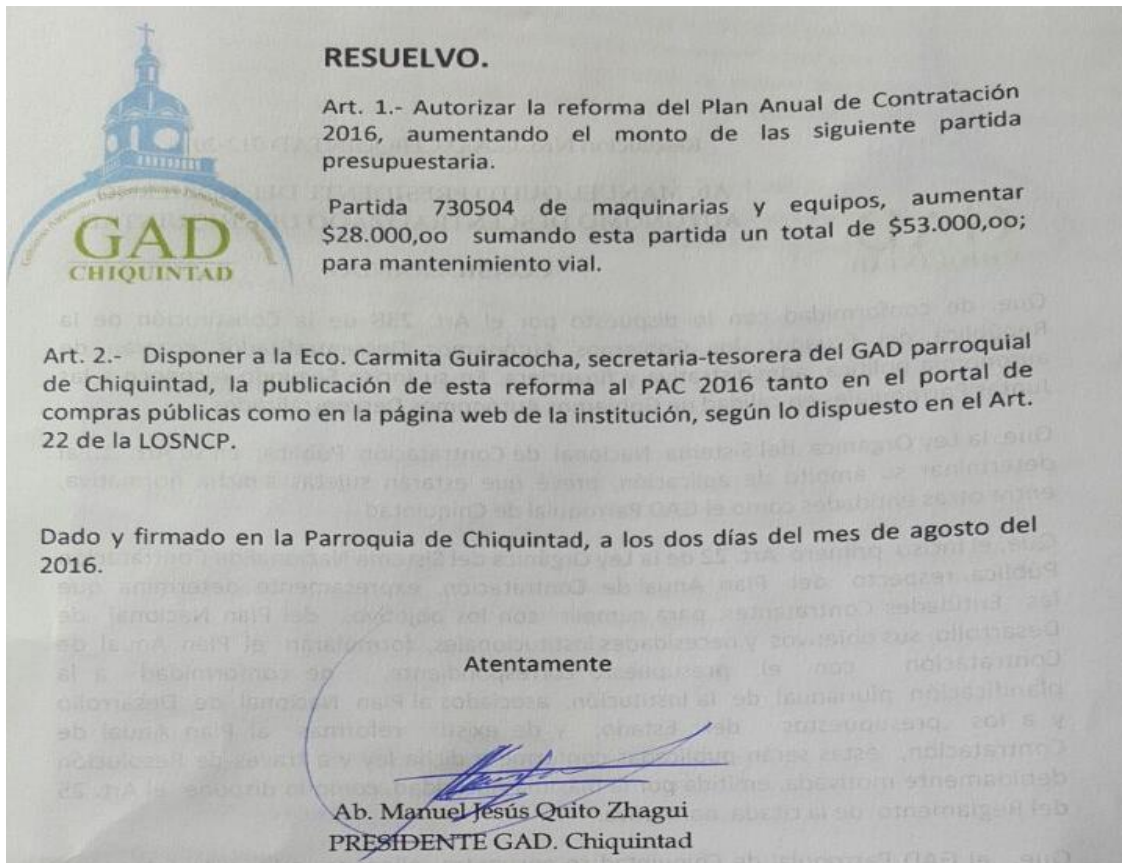
26/03/2018 11:30

Página 3 de 4

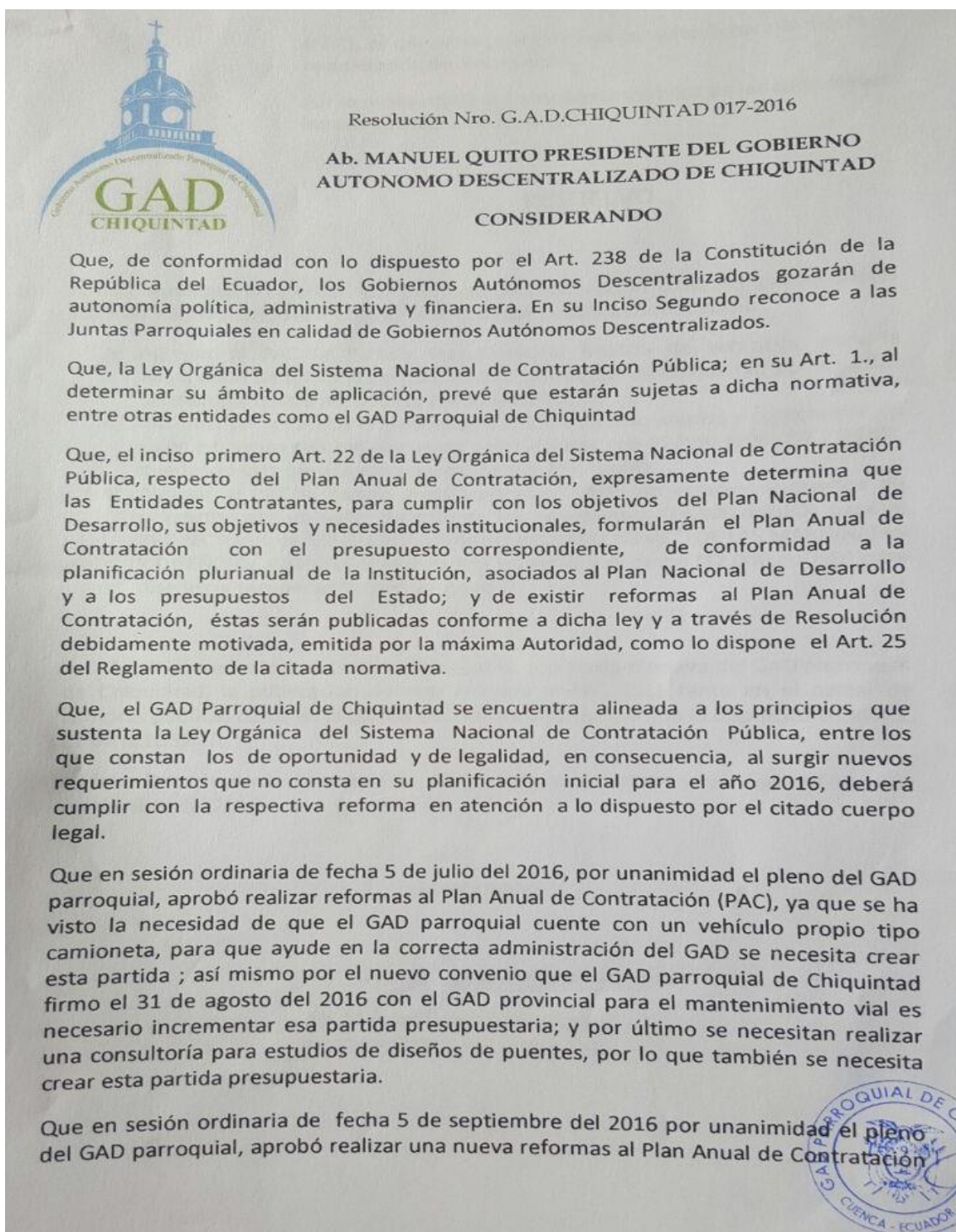


## Anexo 13. RESOLUCIONES DE SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS











(PAC), ya que se requiere de una consultoría para el diseño y recuperación de áreas verdes.

Por lo manifestado anteriormente y en uso de las atribuciones legales que me confiere la ley.

**RESUELVO.**

**Art. 1.- Autorizar** la reforma del Plan Anual de Contratación 2016, agregando nuevas partidas y aumentando el monto de otra como se detalla a continuación:

- a) Agregar al PAC la Partida Presupuestaria 840105 de vehículos, para la adquisición de un vehículo para el GAD parroquial de Chiquintad por un valor de treinta y cuatro mil dólares (34.000,00USD).
- b) Incrementar la Partida Presupuestaria 730504 de maquinarias y equipos por un valor de ciento seis mil cincuenta y dos dólares con 27/100 (106.052,27USD), quedando esta partida con un total de 168.745,78USD.
- c) Agregar al PAC la Partida Presupuestaria 730605 de estudios y diseños de proyectos por un valor de catorce mil novecientos (14.900,00USD) para el PROYECTO DE INTERVENCIÓN URBANO ARQUITECTÓNICO DE LAS MARGINALES Y DISEÑO DE PUENTES SOBRE EL RÍO QUINTUL y doce mil (12.000,00USD) para diseños y recuperación de áreas verdes.

**Art. 2.- Disponer** a la Eco. Carmita Guiracocha, secretaria-tesorera del GAD parroquial de Chiquintad, la publicación de esta reforma al PAC 2016 tanto en el portal de compras públicas como en la página web de la institución, según lo dispuesto en el Art. 22 de la LOSNCP.

Dado y firmado en la Parroquia de Chiquintad, a los veinte y un días del mes de septiembre del 2016.

Atentamente

  
Ab. Manuel Jesús Quito Zhagui  
PRESIDENTE GAD. Chiquintad







## Anexo 14. CÉDULAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS

## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH

## CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
11111111	INGRESOS CORRIENTES	103,852.75	-5,478.55	98,374.20	97,524.19	93,413.05	850.01
111111117	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	5,000.00	0.00	5,000.00	4,150.00	4,150.00	850.00
11111111702	Rentas por Arrendamientos de Bienes	5,000.00	0.00	5,000.00	4,150.00	4,150.00	850.00
11111111702990	Otros Arrendamientos	5,000.00	0.00	5,000.00	4,150.00	4,150.00	850.00
111111118	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	98,552.75	-5,572.79	92,979.96	92,979.95	88,868.81	0.01
11111111801	Transferencias Corrientes del Sector Publico	37,916.40	0.00	37,916.40	37,916.40	37,916.40	0.00
11111111801040	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	37,916.40	0.00	37,916.40	37,916.40	37,916.40	0.00
11111111806	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Se	60,636.35	-5,572.79	55,063.56	55,063.55	50,952.41	0.01
11111111806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	60,636.35	-5,572.79	55,063.56	55,063.55	50,952.41	0.01
111111119	OTROS INGRESOS	300.00	94.24	394.24	394.24	394.24	0.00
11111111904	Otros no Operacionales	300.00	94.24	394.24	394.24	394.24	0.00
11111111904990	Otros no Especificados	300.00	94.24	394.24	394.24	394.24	0.00
111111112	INGRESOS DE CAPITAL	637,332.79	105,720.91	743,053.70	701,417.44	635,085.82	41,636.26
1111111128	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	637,332.79	105,720.91	743,053.70	701,417.44	635,085.82	41,636.26
111111112801	Transferencias de Capital del Sector Publico	403,941.11	82,485.10	486,426.21	480,971.83	480,971.83	5,454.38
111111112801020	De Entidades Descentralizadas y Autonomas	403,941.11	82,485.10	486,426.21	480,971.83	480,971.83	5,454.38
111111112802	Donaciones de Capital del Sector Privado Interno	0.00	35,225.00	35,225.00	35,225.00	35,225.00	0.00
111111112802040	Del Sector Privado no Financiero	0.00	35,225.00	35,225.00	35,225.00	35,225.00	0.00
111111112806	Aportes y Partici deCapital e Inversion del Regimen	141,484.81	-13,003.19	128,481.62	128,481.62	118,888.99	0.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH

CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
11111112806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	141,484.81	-13,003.19	128,481.62	128,481.62	118,888.99	0.00
11111112810	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO IV	91,906.87	1,014.00	92,920.87	56,738.99	0.00	36,181.88
11111112810030	Del Presupuesto General de Estado a GADPR	91,906.87	1,014.00	92,920.87	56,738.99	0.00	36,181.88
11111113	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	367,316.12	16,064.00	383,380.12	253,434.37	253,434.37	129,945.75
111111136	FINANCIAMIENTO PUBLICO	100,000.00	16,064.00	116,064.00	116,064.00	116,064.00	0.00
11111113602	Financiamiento Publico Interno	100,000.00	16,064.00	116,064.00	116,064.00	116,064.00	0.00
11111113602010	Del Sector Publico Financiero	100,000.00	16,064.00	116,064.00	116,064.00	116,064.00	0.00
111111137	SALDOS DISPONIBLES	87,715.36	0.00	87,715.36	87,715.36	87,715.36	0.00
11111113701	Saldos en Caja y Bancos	87,715.36	0.00	87,715.36	87,715.36	87,715.36	0.00
11111113701010	De Fondos Gobierno Central	87,715.36	0.00	87,715.36	87,715.36	87,715.36	0.00
111111138	Cuentas Pendientes por Cobrar	179,600.76	0.00	179,600.76	49,655.01	49,655.01	129,945.75
11111113801	Cuentas Pendientes por Cobrar	179,600.76	0.00	179,600.76	49,655.01	49,655.01	129,945.75
11111113801010	De Cuentas por Cobrar	179,600.76	0.00	179,600.76	49,655.01	49,655.01	129,945.75
TOTALES:		1,108,501.66	116,306.36	1,224,808.02	1,052,376.00	981,933.24	172,432.02

Abg. Manuel Jesus Quito  
PRESIDENTE

C.P.A Jeannette Muzha  
CONTADORA

Eco. Carmita Guiracocha  
SECRETARIA TESORERA

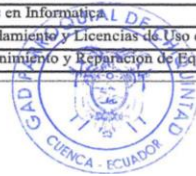
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
1111111115	GASTOS CORRIENTES	103,852.75	1,260.52	105,113.27	99,012.13	99,012.13	96,407.74	6,101.14	6,101.14
11111111151	GASTOS EN PERSONAL	69,981.66	3,589.16	73,570.82	72,643.76	72,643.76	71,401.82	927.06	927.06
1111111115101	Remuneraciones Basicas	51,573.60	3,230.40	54,804.00	54,804.00	54,804.00	54,176.79	0.00	0.00
1111111115101050	Remuneraciones Unificadas	47,181.60	3,230.40	50,412.00	50,412.00	50,412.00	49,819.38	0.00	0.00
1111111115101060	Salarios Unificados	4,392.00	0.00	4,392.00	4,392.00	4,392.00	4,357.41	0.00	0.00
1111111115102	Remuneraciones Complementarias	6,859.80	303.20	7,163.00	7,163.00	7,163.00	7,163.00	0.00	0.00
1111111115102030	Decimotercer Sueldo	4,297.80	303.20	4,601.00	4,601.00	4,601.00	4,601.00	0.00	0.00
1111111115102040	Decimocuarto Sueldo	2,562.00	0.00	2,562.00	2,562.00	2,562.00	2,562.00	0.00	0.00
1111111115106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	10,048.26	628.50	10,676.76	10,676.76	10,676.76	10,062.03	0.00	0.00
1111111115106010	Aporte Patronal	5,750.46	360.30	6,110.76	6,110.76	6,110.76	5,601.53	0.00	0.00
1111111115106020	Fondo de Reserva	4,297.80	268.20	4,566.00	4,566.00	4,566.00	4,460.50	0.00	0.00
1111111115107	Indemnizaciones	1,500.00	-572.94	927.06	0.00	0.00	0.00	927.06	927.06
1111111115107070	Compensacion por Vacaciones no Gozadas por	1,500.00	-572.94	927.06	0.00	0.00	0.00	927.06	927.06
11111111153	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	17,050.00	-7,016.27	10,033.73	8,191.14	8,191.14	7,937.93	1,842.59	1,842.59
1111111115301	Servicios Basicos	3,900.00	61.88	3,961.88	3,476.87	3,476.87	3,224.67	485.01	485.01
1111111115301010	Agua Potable	400.00	0.00	400.00	159.00	159.00	159.00	241.00	241.00
1111111115301040	Energia Electrica	700.00	61.88	761.88	761.88	761.88	712.90	0.00	0.00
1111111115301050	Telecomunicaciones	2,800.00	0.00	2,800.00	2,555.99	2,555.99	2,352.77	244.01	244.01
1111111115302	Servicios Generales	1,120.00	-221.48	898.52	898.52	898.52	898.52	0.00	0.00
1111111115302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicacio	560.00	338.52	898.52	898.52	898.52	898.52	0.00	0.00
1111111115302190	Publicidad y Propaganda Usando otros Medios	560.00	-560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111111115303	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistenc	2,240.00	-1,175.00	1,065.00	421.62	421.62	421.62	643.38	643.38
1111111115303010	Pasajes al Interior	1,120.00	-500.00	620.00	264.35	264.35	264.35	355.65	355.65
1111111115303030	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,120.00	-675.00	445.00	157.27	157.27	157.27	287.73	287.73
1111111115306	Contratacion de Estudios e Investigaciones	560.00	0.00	560.00	0.00	0.00	0.00	560.00	560.00
1111111115306030	Servicio de Capacitacion	560.00	0.00	560.00	0.00	0.00	0.00	560.00	560.00
1111111115307	Gastos en Informatica	1,288.00	571.20	1,859.20	1,855.60	1,855.60	1,854.60	3.60	3.60
1111111115307020	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes	560.00	571.20	1,131.20	1,131.20	1,131.20	1,131.20	0.00	0.00
1111111115307040	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sist	728.00	0.00	728.00	724.40	724.40	723.40	3.60	3.60

1





## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH

## CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
111111115308	Bienes de Uso y Consumo Corriente	1,120.00	418.53	1,538.53	1,538.53	1,538.53	1,538.52	0.00	0.00
111111115308020	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	0.00	438.00	438.00	438.00	438.00	438.00	0.00	0.00
111111115308040	Materiales de Oficina	448.00	57.90	505.90	505.90	505.90	505.90	0.00	0.00
111111115308050	Materiales de Aseo	336.00	-74.43	261.57	261.57	261.57	261.56	0.00	0.00
111111115308070	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción	336.00	-2.94	333.06	333.06	333.06	333.06	0.00	0.00
111111115399	Asignaciones a Distribuir	6,822.00	-6,671.40	150.60	0.00	0.00	0.00	150.60	150.60
111111115399010	Asignación a Distribuir para Bienes y Servicios	6,822.00	-6,671.40	150.60	0.00	0.00	0.00	150.60	150.60
1111111156	GASTOS FINANCIEROS	8,000.00	0.00	8,000.00	5,265.52	5,265.52	4,638.60	2,734.48	2,734.48
111111115602	Intereses y Otros Cargos de la Deuda Pública	8,000.00	0.00	8,000.00	5,265.52	5,265.52	4,638.60	2,734.48	2,734.48
111111115602010	Sector Público Financiero	8,000.00	0.00	8,000.00	5,265.52	5,265.52	4,638.60	2,734.48	2,734.48
1111111157	OTROS GASTOS CORRIENTES	1,360.00	1,822.48	3,182.48	3,018.42	3,018.42	3,009.35	164.06	164.06
111111115701	Impuestos, Tasas y Contribuciones	0.00	371.01	371.01	312.00	312.00	312.00	59.01	59.01
111111115701020	Tasas Generales	0.00	371.01	371.01	312.00	312.00	312.00	59.01	59.01
111111115702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	1,360.00	1,451.47	2,811.47	2,706.42	2,706.42	2,697.35	105.05	105.05
111111115702010	Seguros	560.00	1,956.58	2,516.58	2,516.58	2,516.58	2,516.58	0.00	0.00
111111115702030	Comisiones Bancarias	800.00	-505.11	294.89	189.84	189.84	180.77	105.05	105.05
1111111158	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	7,461.09	2,865.15	10,326.24	9,893.29	9,893.29	9,420.04	432.95	432.95
111111115801	Transferencias Corrientes al Sector Público	7,011.09	2,666.84	9,677.93	9,244.98	9,244.98	8,771.73	432.95	432.95
111111115801010	Al Gobierno Central	947.46	2,666.84	3,614.30	3,614.30	3,614.30	3,614.30	0.00	0.00
111111115801040	A Entidades del Gobierno Seccional	6,063.63	0.00	6,063.63	5,630.68	5,630.68	5,157.43	432.95	432.95
111111115804	Aportes y Participaciones al Sector Público	450.00	198.31	648.31	648.31	648.31	648.31	0.00	0.00
111111115804060	Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pago	450.00	198.31	648.31	648.31	648.31	648.31	0.00	0.00
111111117	GASTOS DE INVERSIÓN	836,751.72	36,973.39	873,725.11	445,888.33	445,888.33	441,640.54	427,836.78	427,836.78
1111111171	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	80,800.96	5,799.41	86,600.37	58,828.87	58,828.87	58,112.15	27,771.50	27,771.50
111111117101	Remuneraciones Básicas	53,388.24	6,204.14	59,592.38	45,442.36	45,442.36	45,073.84	14,150.02	14,150.02
111111117101060	Salarios Unificados	53,388.24	6,204.14	59,592.38	45,442.36	45,442.36	45,073.84	14,150.02	14,150.02
111111117102	Remuneraciones Complementarias	13,772.52	-1,000.05	12,772.47	7,073.63	7,073.63	7,073.63	5,698.84	5,698.84
111111117102030	Decimotercer Sueldo	8,219.82	48.75	8,268.57	3,588.99	3,588.99	3,588.99	4,679.58	4,679.58
111111117102040	Decimocuarto Sueldo	5,552.70	-1,048.80	4,503.90	3,484.64	3,484.64	3,484.64	1,019.26	1,019.26

2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
1111111117106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	13,640.20	595.32	14,235.52	6,312.88	6,312.88	5,964.68	7,922.64	7,922.64
1111111117106010	Aporte Patronal	10,998.12	594.62	11,592.74	5,011.52	5,011.52	4,663.32	6,581.22	6,581.22
1111111117106020	Fondo de Reserva	2,642.08	0.70	2,642.78	1,301.36	1,301.36	1,301.36	1,341.42	1,341.42
11111111173	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	657,932.59	32,507.78	690,440.37	369,925.68	369,925.68	366,394.61	320,514.69	320,514.69
1111111117302	Servicios Generales	59,887.35	3,909.44	63,796.79	25,760.21	25,760.21	25,593.89	38,036.58	38,036.58
1111111117302050	Espectaculos Culturales y Sociales	1,344.00	667.04	2,011.04	1,732.04	1,732.04	1,711.03	279.00	279.00
1111111117302060	Eventos Publicos y Oficiales	6,708.00	-667.04	6,040.96	3,179.31	3,179.31	3,179.31	2,861.65	2,861.65
1111111117302190	Publicidad y Propaganda Usando otros Medios	2,106.72	3,489.03	5,595.75	5,595.75	5,595.75	5,580.55	0.00	0.00
1111111117302990	Otros Servicios	49,728.63	420.41	50,149.04	15,253.11	15,253.11	15,123.00	34,895.93	34,895.93
1111111117304	Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	1,680.00	200.00	1,880.00	488.69	488.69	487.75	1,391.31	1,391.31
1111111117304040	Maquinarias y Equipos	1,680.00	200.00	1,880.00	488.69	488.69	487.75	1,391.31	1,391.31
1111111117305	Arrendamientos de Bienes	162,987.24	64,454.59	227,441.83	137,804.52	137,804.52	137,778.51	89,637.31	89,637.31
1111111117305040	Maquinarias y Equipos	156,689.12	63,350.12	220,039.24	135,576.52	135,576.52	135,550.51	84,462.72	84,462.72
1111111117305050	Vehiculos	5,401.00	1,104.47	6,505.47	2,228.00	2,228.00	2,228.00	4,277.47	4,277.47
1111111117305060	Herramientas	897.12	0.00	897.12	0.00	0.00	0.00	897.12	897.12
1111111117306	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	56,632.00	17,363.05	73,995.05	73,995.05	73,995.05	70,855.55	0.00	0.00
1111111117306010	Consultoria, Asesoría e Investigación Especial	11,760.00	666.00	12,426.00	12,426.00	12,426.00	12,426.00	0.00	0.00
1111111117306050	Estudio y Diseno de Proyectos	7,240.00	15,390.43	22,630.43	22,630.43	22,630.43	20,917.18	0.00	0.00
1111111117306060	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	37,632.00	1,306.62	38,938.62	38,938.62	38,938.62	37,512.37	0.00	0.00
1111111117308	Bienes de Uso y Consumo de Inversion	255,338.72	23,388.75	278,727.47	131,877.21	131,877.21	131,678.91	146,850.26	146,850.26
1111111117308010	Alimentos y Bebidas	20,944.00	-1,681.60	19,262.40	16,826.51	16,826.51	16,677.22	2,435.89	2,435.89
1111111117308030	Combustibles y Lubricantes	1,680.00	2,285.00	3,965.00	2,152.93	2,152.93	2,152.93	1,812.07	1,812.07
1111111117308110	Materiales de Construcción, Electricos, Plomer	214,705.12	16,694.05	231,399.17	105,845.33	105,845.33	105,811.28	125,553.84	125,553.84
1111111117308120	Materiales Didacticos	392.00	0.00	392.00	236.00	236.00	236.00	156.00	156.00
1111111117308130	Repuestos y Accesorios	0.00	7,000.00	7,000.00	5,404.42	5,404.42	5,401.43	1,595.58	1,595.58
1111111117308140	Suministros para Actividades Agropecuarias, P	2,083.20	0.00	2,083.20	0.00	0.00	0.00	2,083.20	2,083.20
1111111117308990	Otros de Uso y Consumo de Inversion	15,534.40	-908.70	14,625.70	1,412.02	1,412.02	1,400.05	13,213.68	13,213.68
1111111117399	Asignaciones a Distribuir	121,407.28	-76,808.05	44,599.23	0.00	0.00	0.00	44,599.23	44,599.23
1111111117399010	Asignacion a Distribuir para Bienes y Servicios	121,407.28	-76,808.05	44,599.23	0.00	0.00	0.00	44,599.23	44,599.23







GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
11111111175	OBRAS PUBLICAS	55,660.00	-15,390.43	40,269.57	0.00	0.00	0.00	40,269.57	40,269.57
1111111117501	Obras de Infraestructura	55,660.00	-15,390.43	40,269.57	0.00	0.00	0.00	40,269.57	40,269.57
1111111117501050	Obras Publicas de Transporte y Vias	55,660.00	-15,390.43	40,269.57	0.00	0.00	0.00	40,269.57	40,269.57
11111111178	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA	42,358.17	14,056.63	56,414.80	17,133.78	17,133.78	17,133.78	39,281.02	39,281.02
1111111117801	Transferencias para Inversion al Sector Publico	42,358.17	14,056.63	56,414.80	17,133.78	17,133.78	17,133.78	39,281.02	39,281.02
1111111117801030	A Empresas Publicas	42,358.17	14,056.63	56,414.80	17,133.78	17,133.78	17,133.78	39,281.02	39,281.02
1111111118	GASTOS DE CAPITAL	140,534.44	54,824.00	195,358.44	160,987.36	160,987.36	160,987.36	34,371.08	34,371.08
11111111184	BIENES DE LARGA DURACION	140,534.44	54,824.00	195,358.44	160,987.36	160,987.36	160,987.36	34,371.08	34,371.08
1111111118401	Bienes Muebles	140,534.44	54,824.00	195,358.44	160,987.36	160,987.36	160,987.36	34,371.08	34,371.08
1111111118401030	Mobiliarios	56.00	844.00	900.00	900.00	900.00	900.00	0.00	0.00
1111111118401040	Maquinarias y Equipos	139,776.00	15,220.00	154,996.00	130,241.68	130,241.68	130,241.68	24,754.32	24,754.32
1111111118401050	Vehiculos	0.00	38,760.00	38,760.00	29,507.68	29,507.68	29,507.68	9,252.32	9,252.32
1111111118401070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	702.44	0.00	702.44	338.00	338.00	338.00	364.44	364.44
1111111119	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	27,362.75	23,248.45	50,611.20	34,472.44	34,472.44	31,470.32	16,138.76	16,138.76
11111111196	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	23,248.45	23,248.45	23,248.45	23,248.45	20,246.33	0.00	0.00
1111111119602	Amortizacion Deuda Interna	0.00	23,248.45	23,248.45	23,248.45	23,248.45	20,246.33	0.00	0.00
1111111119602010	Al Sector Publico Financiero	0.00	23,248.45	23,248.45	23,248.45	23,248.45	20,246.33	0.00	0.00
11111111197	PASIVO CIRCULANTE	27,362.75	0.00	27,362.75	11,223.99	11,223.99	11,223.99	16,138.76	16,138.76
1111111119701	Deuda Flotante	27,362.75	0.00	27,362.75	11,223.99	11,223.99	11,223.99	16,138.76	16,138.76
1111111119701010	De Cuentas por Pagar	27,362.75	0.00	27,362.75	11,223.99	11,223.99	11,223.99	16,138.76	16,138.76
TOTALES:		1,108,501.66	116,306.36	1,224,808.02	740,360.26	740,360.26	730,505.96	484,447.76	484,447.76

Abg. Manuel Jesus Quito  
PRESIDENTE

C.P.A Jeannette Muzha  
CONTADORA

Eco. Carmita Guiracocha  
SECRETARIA TESORERA



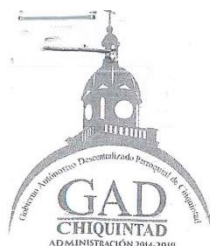


Anexo 15. PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
k) Planes y programas de la institución en ejecución								
Plan Estratégico Institucional				<a href="http://chiquintad.gob.ec/download/pdot/POD-CHIKUINTAD-2015.pdf">http://chiquintad.gob.ec/download/pdot/POD-CHIKUINTAD-2015.pdf</a>				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				<a href="http://www.chiquintad.gob.ec/docs/2016/enero/POA_2016.pdf">http://www.chiquintad.gob.ec/docs/2016/enero/POA_2016.pdf</a>				
Plan Anual de Inversiones (PAI)								
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
SOCIO CULTURAL	Proyecto Deportivo - Carnaval - Colonia Vacacional	Fomentar y promover la participación activa de niños, niñas, jóvenes y adultos en general, en actividades deportivo-recreativas, en las diferentes comunidades de la parroquia.	Mejoran la calidad de vida de niños, niñas, jóvenes y adultos en general.	6.500,00	01/01/2016	31/12/2016	100%	<a href="#">NO APLICA</a>
SOCIO CULTURAL	Baloterapia	Contribuir al mejoramiento de la salud y calidad de vida de niños, niñas, adolescentes y adultos, de la parroquia Chiquintad.	Formar integralmente a niños, niñas, adolescentes y adultos, a través de la práctica de diversas actividades deportivas, recreativas y culturales.	1.500,00	01/01/2016	31/12/2016	100%	<a href="#">NO APLICA</a>
SOCIO CULTURAL	Adultos Mayores	Contribuir a lograr un envejecimiento saludable y una vejez apropiada mediante acciones de promoción, prevención, asistencia y rehabilitación de la población adulta mayor de la parroquia Chiquintad.	Adultos mayores mejoran su calidad de vida, al recibir terapia física, mental, anímica y espiritual.	25.000,00	01/01/2016	31/12/2016	100%	<a href="#">NO APLICA</a>
SOCIO CULTURAL	CNH Amiendo	Lograr el desarrollo integral de los niños y niñas de 0 a 3 años, a través de la preparación de sus familias, para que realicen sistemáticamente, actividades educativas a favor de sus hijos e hijas, con el apoyo interinstitucional.	Niños y Niñas menores a 3 años, alcanzan su desarrollo integral.	949,56	01/01/2016	31/12/2016	100%	<a href="#">NO APLICA</a>
INFRAESTRUCTURA	Maestros Albañiles - Maestros, oficiales	Apoyar en todas las actividades y obras que desarrolla el GAD.	Cumplir con las obras priorizadas.	55.163,44	01/01/2016	31/12/2016	100%	<a href="#">NO APLICA</a>
OPERATIVO	Empleado EMAC	Barrido y recolección de desechos sólidos de la parroquia.	Mantener limpia las áreas designadas.	5.875,68	01/01/2016	31/12/2016	100%	<a href="#">NO APLICA</a>
OPERATIVO	Contratación de Chofer	Movilización de funcionarios del GAD, tanto para obra como gestión.	Movilizar al personal del GAD.	730,23	01/12/2016	31/12/2016	100%	<a href="#">NO APLICA</a>
EQUIPAMIENTO	Adquisición de un vehículo para el GAD Parroquial.	Contar con vehículo propio para movilización.	Movilizar al personal del GAD.	25.800,00	01/12/2016	31/12/2016	100%	<a href="#">NO APLICA</a>
SOCIO CULTURAL	Parroquialización	Generar una propuesta para conmemorar un aniversario más de vida civil de la parroquia Chiquintad, mediante la realización de diferentes eventos.	Mantener y mejorar años tras año esta conmemoración, con la finalidad de mantener nuestra identidad cultural.	6.000,00	14/05/2016	29/05/2016	100%	<a href="#">NO APLICA</a>
MOVILIDAD	Vialidad e imprevistos (maquinaria, vehículos, materiales).	Mantenimiento permanente de la red vial de la parroquia.	Mantener en buen estado la red vial de la parroquia.	25.000,00	01/01/2016	31/12/2016	100%	<a href="#">NO APLICA</a>
OPERATIVO	Técnico (Arquitecto, abogado, contadora, proyectos).	Apoyo técnico en las diferentes áreas del GAD.	Cumplir los objetivos planteados.	33.600,00	01/01/2016	31/12/2016	100%	<a href="#">NO APLICA</a>
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				186.118,91				



## Anexo 16. PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN INICIAL



Resolución N° G.A.D.CHIQUINTAD 002-2016 Administración 2014-2019  
**EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD**  
**CONSIDERANDO**

Que conforme lo establece la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, (COOTAD) es potestad del Gobierno Parroquial fortalecer la organización comunitaria propendiendo hacia un desarrollo equilibrado de la comunidad, permitiendo que sus ciudadanos alcancen niveles de organización, promoviendo y protegiendo la participación ciudadana en las actividades que se emprendan para el progreso de la comunidad.

Que el Art. 275 de la Constitución de la República establece que el régimen de desarrollo es un conjunto organizado, sostenible y dinámico de los sistemas económicos, políticos, socio culturales y ambientales, que garantizan el buen vivir (SumakKawsay). El buen vivir requerirá que las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades gocen efectivamente de sus derechos y ejerzan responsabilidades en el marco de la interculturalidad, del respeto a sus diversidades y de la convivencia armónica.

Que, la Asamblea Constituyente expidió la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, misma que fue publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 de 4 de agosto de 2008.

Que, el 30 de abril de 2009, el Economista, Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República, expide el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Que el Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, manda que la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación hasta el 15 de enero de cada año fiscal, el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría, de acuerdo con el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Que en sesión extra ordinaria del Gobierno Parroquial, del 7 de diciembre del 2015 en pleno se aprobó el presupuesto del año dos mil dieciséis; PAC aprobado de acuerdo con las necesidades y metas institucionales, recalcando que se considere en el PAC las obras de arrastre.

En uso de las atribuciones que me confiere la Constitución, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y los Reglamentos pertinentes:

**RESUELVO:**

Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chiquintad del año dos mil dieciséis, de acuerdo con el presupuesto estimativo. Ejecútese y Publíquese en el portal de Compras Públicas.

Dado y firmado en la Parroquia de Chiquintad el 11 de enero del 2016.

Atentamente




**Ab. Manuel Quito Zhagui.**  
**PRESIDENTE GAD PARROQUIAL CHIQUINTAD**

Partida presupuestal de 11 (Código estructural)	Código programa de CPG Anexo 9	Tipo de inversión	Tipo financiamiento	Puesto SIS	Código proyecto SIS	Código proyecto SIS	Tipo de proyecto	Tipo de bien / servicio	Código de bien / servicio	Presupuestado	Detalle del producto	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros, etc.)	Costo unitario (\$Bienes)	Costo total	OT	OT	OT
53904	52720418	BEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	MATERIALES DE OFICINA COMO PAPER, SCHE, ARCHIVADORES CARPETAS ENTRE OTROS	7,30000	UNIDAD	200,0000	146,0000	SI		
53905	52310418	BEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	MATERIALES DE ASEO COMO AMBIENTAL, FUNGAS CECIDAS Y OTROS	7,30000	UNIDAD	300,0000	219,0000	SI		
73901	63230012	SERVICIO	COMUN				PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	INFORMA CUANTIA		REFRESCOS PROYECTO ADULTOS MAYORES PROYECTO DEPORTIVO RECREACIONAL	1,00000	UNIDAD	5,400,0000	5,400,0000	SI	SI	SI
73901	23530011	BEN	COMUN				PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	INFORMA CUANTIA		RACIONES ALIMENTARIAS PROYECTO ADULTOS MAYORES	1,00000	UNIDAD	5,800,0000	5,800,0000	SI	SI	SI
73905	64320011	SERVICIO	COMUN				PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	INFORMA CUANTIA		TRANSPORTE PROYECTO ADULTOS MAYORES PROYECTO DEPORTIVO RECREACIONAL	1,00000	KILOMETRO	5,900,0000	5,900,0000	SI	SI	SI
73918	26440011	BEN	COMUN				PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	INFORMA CUANTIA		UNIFORMES E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y OTROS APNE	1,00000	UNIDAD	4,300,0000	4,300,0000	SI	SI	SI
73928	727100121	SERVICIO	COMUN				PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	INFORMA CUANTIA		BOMBO Y AMPLIFICACION PROYECTO DEPORTIVO RECREACIONAL FIESTAS DE PARROQUIALIZACION	1,00000	UNIDAD	5,200,0000	5,200,0000	SI	SI	SI
73939	52718011	BEN	COMUN				PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	INFORMA CUANTIA		INCLUSE PROYECTO COBAYOS	1,00000	UNIDAD	2,500,0000	2,500,0000	SI	SI	SI
73944	54810014	SERVICIO	COMUN				PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	SUBASTA PÚBLICA ELECTRONICA		MANUTENIMIENTO VIAL TASA SOUTASA	1,00000	KILOMETRO	52,883,5100	52,883,5100	SI	SI	SI
73934	54800014	SERVICIO	COMUN				PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	SUBASTA PÚBLICA ELECTRONICA		MANUTENIMIENTO VIAL DE LA PARROQUIA MAS NO ATENDIDAS MAQUINARIA TUBOS Y OTROS MATERIALES	1,00000	KILOMETRO	25,000,0000	25,000,0000	SI	SI	SI
73936	54260011	OBRAS	COMUN				PROYECTO DE INVERSION			MEJOR CUANTIA	CONTRATACION DE OBRA PARA CONSTRUCCION DE PUENTE	1,00000	UNIDAD	56,998,4300	56,998,4300	SI	SI	SI

GAD PARROQUIAL DE CHIQUINTAD													
730411	820000010	SEEN	COMUN	PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	SUBASTA INVERSIÓN ELÉCTRICA	CASETES PARA PARADAS DE BUSER	1,00000	UNIDAD	16,200,00000		SI	SI
730411	820000010	SEEN	COMUN	PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	SUBASTA INVERSIÓN ELÉCTRICA	CONSTRUCCION DE OFICINAS PUBLICAS DEL GAD	1,00000	UNIDAD	100,000,00000	100,000,00000	SI	SI
730411	820000010	SEEN	COMUN	PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	SUBASTA INVERSIÓN ELÉCTRICA	RECONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO 2 ETAPA DE LAS VEREDAS	1,00000	UNIDAD	20,000,00000	20,000,00000	SI	SI
730411	820000010	SEEN	COMUN	PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	SUBASTA INVERSIÓN ELÉCTRICA	MEJORAMIENTO DE LA PLAZA CENTRAL	1,00000	UNIDAD	13,300,00000	13,300,00000	SI	SI
840304	444200010	SEEN	COMUN	PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	SUBASTA INVERSIÓN ELÉCTRICA	ADQUISICION MAQUINARIA REYNDICAVADORA	1,00000	UNIDAD	124,800,00000	124,800,00000	SI	SI
730309	383400010	SEEN	COMUN	PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO	OTRO	VAJES DIVERS PARA FIESTAS DE PARCIALIZACION COMO MEDALLAS TROFEO BANDAS	1,00000	UNIDAD	3,000,00000	3,000,00000	SI	SI
Total:											344,800,00000		



Anexo 17. PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN FINAL

**Sistema Oficial de Contratación Pública**

GOBIERNO NACIONAL DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

Domingo 15 de Abril del 2018 01:44

[ Ingresar al Sistema ]

»Consulta del Plan Anual de Contratación

Buscar

Limpiar

Imprimir

Entidad Contratante:

Buscar E.

Presione el botón "Buscar E", para encontrar el nombre de la Entidad Contratante, de la cual desea buscar el PAC.

Año:

2018 ▼

Seleccione el Año

<b>Entidad:</b>	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHIQUINTAD
<b>Año de Adquisición:</b>	2016
<b>Valor Asignado:</b>	\$ 659,642.2100

Nro.	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo
1	840105	491130025	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	ADQUISICION DE UNA CAMIONETA PARA EL GAD	1.00	Unidad	34,000.0000	34,000.00	C3
2	840104	444260012	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION MAQUINARIA RETROEXCAVADORA	1.00	Unidad	124,800.0000	124,800.00	C1 C2
3	750105	532900011	Obra	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Aplica	NO	Menor cuantia	CONTRATACION DE OBRA PARA CONSTRUCCION DE PUENTE	1.00	Unidad	56,696.4300	56,696.43	C2 C3



## Anexo 18. DIARIO GENERAL INTEGRADO 2016

## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHIQUINTAD

## DIARIO GENERAL INTEGRADO

Desde: 01/dic/2016

Hasta: 31/dic/2016

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	A S	T M	DEBE	HABER	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		
							CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEVENG.
12 - 31	151.92	Acumulacion de Costos en Inversiones en Obras en Proceso	2,153	J	377,134.81				
	151.11.06.002	Salarios Unificados				33,870.72			
	151.12.03.002	Decimotercer Sueldo				3,046.63			
	151.12.04.001	Decimocuarto Sueldo				192.16			
	151.12.04.002	Decimocuarto Sueldo				3,068.29			
	151.16.01.002	Aporte Patronal				3,640.40			
	151.16.02.002	Fondo de Reserva				935.36			
	151.32.05.002	Espectaculos Culturales y Sociales				156.00			
	151.32.19.001	Publicidad y Propaganda Usando Otros Medios				38.50			
	151.32.19.002	Publicidad y Propaganda Usando Otros Medios				2,967.25			
	151.32.99.001	Otros Servicios Generales				1,342.59			
	151.32.99.002	Otros Servicios Generales				10,471.60			
	151.34.04.001	Gastos en Maquinarias y Equipos				31.87			
	151.34.04.002	Gastos en Maquinarias y Equipos				456.82			
	151.35.04.001	Arrendamientos de Maquinarias y Equipos				15,176.67			
	151.35.04.002	Arrendamientos de Maquinarias y Equipos				120,399.85			
	151.35.05.002	Arrendamientos de Vehiculos				1,138.00			
	151.36.01.001	Consultoria, Asesoría e Investigacion Especializada				1,526.00			
	151.36.01.002	Consultoria, Asesoría e Investigacion Especializada				10,900.00			
	151.36.05.001	Estudio y Diseno de Proyectos				2,779.18			
	151.36.05.002	Estudio y Diseno de Proyectos				19,851.25			
	151.36.06.001	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios				3,608.95			
	151.36.06.002	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios				27,169.67			
	151.38.03.001	Combustibles y Lubricantes				252.69			
	151.38.03.002	Combustibles y Lubricantes				1,900.24			
	151.38.11.001	Materiales de Construccion, Electricos, Plomeria y Carpinteria				10,571.71			
	151.38.11.002	Materiales de Construccion, Electricos, Plomeria y Carpinteria				95,273.62			
	151.38.13.001	Repuestos y Accesorios				663.71			
	151.38.13.002	Repuestos y Accesorios				4,740.71			

80





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHIQUINTAD

DIARIO GENERAL INTEGRADO

Desde: 01/dic/2016

Hasta: 31/dic/2016

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	A S	T M	DEBE	HABER	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		
							CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEVENG.
12 - 31	151.38.99.001	Otros Bienes de Uso y Consumo de Inversion				72.86			
	151.38.99.002	Otros Bienes de Uso y Consumo de Inversion				891.51			
		-- P/R CIERRE CTA 151 --							
12 - 31	151.98.01.009	APLICACION AL GASTO DE GESTION VARIOS	2,154	J	377,134.81				
	151.92	Acumulacion de Costos en Inversiones en Obras en				377,134.81			
		Proceso							
12 - 31		-- P/R CIERRE CTA 151 --							
	152.92	Acumulacion de Costos en Inversiones en Programas	2,155	J	51,619.74				
		en Ejecucion							
12 - 31	152.11.06.002	Salarios Unificados				11,571.64			
	152.12.03.002	Decimotercer Sueldo				542.36			
	152.12.04.002	Decimocuarto Sueldo				224.19			
12 - 31	152.16.01.002	Aporte Patronal				1,371.12			
	152.16.02.002	Fondo de Reserva				366.00			
	152.32.05.001	Espectaculos Culturales y Sociales				168.16			
12 - 31	152.32.05.002	Espectaculos Culturales y Sociales				1,407.88			
	152.32.06.001	Eventos Publicos y Oficiales				314.09			
	152.32.06.002	Eventos Publicos y Oficiales				2,865.22			
12 - 31	152.32.19.002	Publicidad y Propaganda Usando Otros Medios				2,590.00			
	152.32.99.001	Otros Servicios Generales				261.66			
	152.32.99.002	Otros Servicios Generales				3,177.26			
12 - 31	152.35.05.002	Arrendamiento de Vehiculos				1,090.00			
	152.36.06.001	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios				960.00			
	152.36.06.002	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios				7,200.00			
12 - 31	152.38.01.001	Alimentos y Bebidas				392.69			
	152.38.01.002	Alimentos y Bebidas				16,433.82			
	152.38.12.002	Materiales Didacticos				236.00			
12 - 31	152.38.99.001	Otros Bienes de Uso y Consumo de Inversion				44.36			
	152.38.99.002	Otros Bienes de Uso y Consumo de Inversion				403.29			
		-- P/R CIERRE CTA 152 --							

81



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHIQUINTAD**

**DIARIO GENERAL INTEGRADO**

**Desde:** 01/dic/2016

**Hasta:** 31/dic/2016

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	A S	T M	DEBE	HABER	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		
							CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEVENG.
12 - 31	152.98.01.005	Aplicacion al Gasto de Gestión	2,156	J	51,619.74	51,619.74			
	152.92	Acumulacion de Costos en Inversiones en Programas en Ejecucion -- P/R CIERRE CTA 152 --							
12 - 31	618.01	Resultados Ejercicios Anteriores	2,158	J	158,670.84	158,670.84			
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autonomos Descentralizados -- P/R CAPITALIZACIÓN DEL RESULTADO AL PATRIMONIO --							
		<b>TOTALES</b>			<b>1,722,131.97</b>	<b>1,722,131.97</b>			



Anexo 19. DIARIO GENERAL INTEGRADO 2017

GAD PARROQUIAL DE CHIQUINTAD

DIARIO GENERAL INTEGRADO

Desde: 01/ene/2017

Hasta: 01/feb/2017

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	A S	T M	DEBE	HABER	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		
							CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEVENG.
01 - 01	111.01	Cajas Recaudadoras	1	A	60.00				
	111.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA. No. 03220032			256,323.93		3701010	De Fondos Gobierno Central	256,323.93
	111.03.04	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal			1.10		3701010	De Fondos Gobierno Central	1.10
		ADQ RETROEXCAVADORA							
	111.15.01.001	BANCO DEL AUSTRO CTA. No. 200288554			165.29				
	111.15.01.002	BANCO DEL PICHINCHA CTA. No. 3091614004			107.33				
	111.15.01.003	COOPERATIVA DE AHORRO			3,595.29				
	112.01.01.024	Anticipos de Remuneraciones Tipo A			1,313.94				
	112.01.01.025	ANTICIPO DE SUELDOS			15.87				
	112.01.01.026	ANTICIPO CONTADORA			50.90				
	112.01.03	Anticipos de Remuneraciones Tipo C			116.01				
	112.05.01.012	ANTICIPO A PROEEDORES			867.81				
	112.05.03.015	VICTOR GUAMAN GUAMAN			255.00				
	112.05.03.016	LUIS REMIGIO CHALCO GUNCAY			1,000.00				
	112.05.03.025	Anticipo a Provee. Bienes y Servicios. VANEGAS			46,862.64				
		UGALDE XAVIER							
	112.13.01	Caja Chica Institucional			43.94				
	112.21	Egresos Realizados por Recuperar			1,991.37				
	124.98.01	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores			143,009.48				
	125.25.02.002	Prepagos por Tasas Generales			260.00				
	125.31.01.002	Prepagos de Seguros			1,221.85				
	141.01.03.001	Mobiliarios			148.37				
	141.01.03.002	Mobiliarios			6,854.77				
	141.01.04.001	Maquinarias y Equipos			16,101.57				
	141.01.04.002	Maquinarias y Equipos			138,119.80				
	141.01.05.001	Vehiculos			3,623.75				
	141.01.05.002	Vehiculos			25,883.93				
	141.01.06.001	Herramientas			22.50				
	141.01.06.002	Herramientas			856.51				
	141.01.07.001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos			5,410.00				
	141.01.07.002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos			3,556.01				

1





GAD PARROQUIAL DE CHIQUINTAD

DIARIO GENERAL INTEGRADO

Desde: 01/ene/2017

Hasta: 01/feb/2017

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	A S	T M	DEBE	HABER	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		
							CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEVENG.
	141.01.08.002	Bienes Artísticos y Culturales			425.60				
	141.01.11.002	Partes y Repuestos			40.18				
	911.09	Garantias en Valores, Bienes y Documentos			39,580.21				
	911.17	Bienes no Depreciables			2,216.88				
	141.99.03.001	Depreciacion Acumulada de Mobiliarios				792.92			
	141.99.03.002	Depreciacion Acumulada de Mobiliarios				3,448.52			
	141.99.04.001	Depreciacion Acumulada de Maquinarias y Equipos				7,885.67			
	141.99.04.002	Depreciacion Acumulada de Maquinarias y Equipos				4,314.09			
	141.99.05.001	Depreciacion Acumulada de Vehiculos				776.52			
	141.99.06.001	Depreciacion Acumulada de Herramientas				55.17			
	141.99.06.002	Depreciacion Acumulada de Herramientas				657.28			
	141.99.07.001	Depreciacion Acumulada de Equipos, Sistemas y Paquetes Informatico				2,175.52			
	141.99.07.002	Depreciacion Acumulada de Equipos, Sistemas y Paquetes Informatico				5,714.56			
	141.99.08.002	Depreciacion Acumulada de Bienes Artísticos y Culturales				127.68			
	212.03.01.002	FONDOS DE TERCEROS				1,992.37			
	212.03.01.003	E.E.R.C.S. C.A.				647.94			
	212.03.01.008	ORELLANA VELEZ JHONI GERMAN				1,413.24			
	223.01.01	Creditos del Sector Publico Financiero				92,815.55			
	224.98.01	Cuentas por Pagar del Ano Anterior				21,976.20			
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autonomos Descentralizados				270,348.40			
	618.01	Resultados Ejercicios Anteriores				243,163.11			
	921.09	Responsabilidad por Garantias en Valores, Bienes y Documentos				39,580.21			
	921.17	Responsabilidad por Bienes no Depreciables -- P/R Asiento de Apertura --				2,216.88			
01 - 01			2	J					
	611.09	Patrimonio de Gobiernos Autonomos Descentralizados			243,163.11				
	618.01	Resultados Ejercicios Anteriores -- ASIENTO DE APERTURA --				243,163.11			

2

## Anexo 20. ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2016

**ACTA DE RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2016  
MAYO 12 DEL 2017**

Siendo el día viernes 12 de mayo del año 2017, se procede a realizar el evento de rendición de cuentas del año 2016 con la presencia de 35 personas, quienes al entonar el Himno Nacional del Ecuador, se procede con la intervención del Señor Manuel Jesús Quito quién procede al informe de rendición de cuentas del año 2016. SE hace una presentación de infocus donde en cada proyecto se informa el valor invertido y se adjunta fotos de lo ejecutado, se ha trabajado en obras de infraestructura, estudios, adquisición de bienes de larga duración como retroexcavadora, camioneta, mantenimiento vial, área social, deportiva, recreativa, cultura, asesoramiento técnico, trabajadores, alumbrado público, prendas identificativas, una vez terminada la intervención del señor presidente se procede a dar respuesta a las preguntas de la ciudadanía que se realizó durante el proceso ANEXO ADJUNTO.

Para constancia de lo actuado firman el técnico encargado de la rendición de cuentas y representante de la ciudadanía.

  
  
**Eco. Vinicio Pacheco**  
**TÉCNICO**

**Genaro Álvarez**  
**REPRESENTANTE CIUDADANIA**

## DISEÑO DE PROTOCOLO

### PERTINENCIA ACADEMICO- CIENTIFICA Y SOCIAL

En la elaboración de este proyecto trataremos de aplicar nuestros conocimientos logrados durante nuestro período de estudio, el cual nos permitirá tener criterios claros para el desarrollo del proyecto; el mismo que por su notable importancia hemos visto la necesidad de realizar una evaluación al ciclo presupuestario de la Parroquia Chiquintad en el que se contribuirá a mejorar la recaudación de sus ingresos y distribución de sus gastos de manera eficiente ya que por medio de nuestra evaluación podamos verificar que falencias existen en la administración con el uso de sus recursos y lograr mejorar el cumplimiento de los objetivos previstos por el GAD.

En lo relacionado a la parte social tiene un alcance significativa debido a que el interés de esta investigación contribuirá a la parroquia para que pueda utilizar el respectivo estudio como apoyo para poder resolver las diferentes dificultades que se pueda presentar referente al manejo del presupuesto en todas sus etapas, y también debido a que en los últimos años no se han realizado estudios relacionados con el tema el cual ayudará a mejorar su gestión que será de gran beneficio para el desarrollo comunitario.

### JUSTIFICACIÓN

El presupuesto público es una herramienta esencial para los Gobiernos Autónomos Descentralizados que contribuye a un adecuado manejo de los recursos públicos ya que sirve como un instrumento de planificación, coordinación y ejecución de actividades que se desarrolla en un cierto período con el fin de alcanzar los objetivos establecidos por la parroquia con el propósito de alcanzar el bienestar de la población.

Por lo tanto se analizará cada fase del ciclo presupuestario que nos permitirá verificar el nivel de eficiencia y eficacia y si estos lograron cumplirse y en que magnitud de acuerdo a las disposiciones legales y normativas ya que al ser un

organismo que recibe y maneja recursos públicos es de suma importancia que se someta a la transparencia, control y rendición de cuentas.

La evaluación al presupuesto público muestra una utilidad positiva ya que con la realización de la misma se espera obtener resultados que permitan a la administración encontrar las causas o motivos que pueden generar aciertos o falencias al incumplimiento de los plazos en las fases del ciclo presupuestario y en base a ello generar medidas correctivas que contribuyan a un manejo ágil y oportuno de los recursos asignados para esta parroquia.

Por lo cual este proyecto integrador se enfoca a la necesidad de conocer la estructura y el manejo del presupuesto público dentro del GAD parroquial ya que es imprescindible realizar un análisis al cumplimiento de las fases del ciclo presupuestario ya que este nos permite tener una perspectiva del nivel de cumplimiento de los programas y proyectos a fin de que en futuro sirva como referencia para realizar correcciones pertinentes que ayuden al pro del desarrollo económico y social de sus habitantes.

Finalmente este estudio se ejecutara debido a que hoy en día el país está pasando por una crisis económica, el cual afecta a los presupuestos de las diferentes entidades públicas especialmente a los GADs que dependen del mismo y que se ven afectados en el cumplimiento de sus objetivos y por las cuales se deben buscar nuevas fuentes de financiamiento a fin de enfrentar posibles contingencias.

Cabe resaltar que para realizar este trabajo contamos con la aprobación y aceptación por parte del Señor Presidente de la Junta Parroquial el Abogado Manuel Jesús Quito el mismo que nos brindó toda la facilidad para la obtención de la información necesaria para desarrollar nuestro proyecto Integrador.

## PROBLEMA CENTRAL

El problema central de la Entidad es que no mantiene un control exhaustivo y además no se ha realizado recientemente un análisis minucioso que permita valorar el cumplimiento de cada una de las fases del ciclo presupuestario (Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Evaluación, Liquidación y Clausura), dentro de los períodos establecidos de acuerdo a las disposiciones legales y normativas que rige la Ley, así como también la falta de Indicadores Presupuestarios que permitan medir la eficiencia y eficacia en la recaudación de Ingresos y distribución de los Gastos destinados a las diferentes áreas con que dispone y controla el Ente, dicho problema podría ocasionar que el GAD tenga inconvenientes en el cumplimiento de sus objetivos y metas establecidas en el Plan Operativo Anual, generando una disminución de recursos destinados a proyectos y programas que perjudican en el bienestar de la parroquia.

## OBJETIVOS

### ➤ GENERAL

Verificar por medio de una evaluación al Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad, que en su respectiva elaboración y aplicación del Presupuesto del Ejercicio Económico del periodo 2016, si este aplicó todos los parámetros establecidos en las disposiciones legales y normativas que regulan las fases del ciclo presupuestario, como requerimiento necesario para mejorar falencias logrando obtener una correcta administración y designación de los recursos económicos y la consecución de los objetivos y metas planeadas en dicho año.

### ➤ ESPECIFICOS

- Adquirir información relevante sobre la planificación y el presupuesto destinado del año 2016 en referencia con el GAD, ya que es indispensable para el desarrollo del proyecto.

- Examinar y desarrollar dentro del marco teórico sobre el presupuesto público, el cumplimiento, y su funcionamiento.
- Comprobar la aplicación de las Disposiciones Legales y Normativas, detalladas para cada fase del ciclo presupuestario y verificar el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas especificados para el ejercicio económico 2016.
- Proporcionar conclusiones y recomendaciones para mejorar la ejecución del Ciclo Presupuestario en periodos posteriores.

## METODOLOGIA (MARCO TEORICO BASE Y DISEÑO METODOLOGICO)

### MARCO TEORICO DE REFERENCIA

Para desarrollar nuestro Proyecto Integrador tomaremos como guías las siguientes referencias:

#### – SECTOR PUBLICO

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPYFP).

Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP).

Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos del Sector Publico.

Catálogo de Cuentas del Sector Público.

#### – GUIAS Y REVISTAS

Guía de Contabilidad Gubernamental. Econ.Ligia Gutiérrez (2011).Universidad de Cuenca.

Ramírez, El Presupuesto Público, 2011, p.1

Gobernabilidad Fiscal en Ecuador. (2006).pags68.

Guía de Estrategias y Mecanismos para la Gestión Pública Efectiva-Ecuador, 2011.

REVISTA DE CIENCIA POLÍTICA “La democracia inconclusa: Derechos fundamentales, instituciones políticas y rendimientos gubernamentales en Ecuador “/ VOLUMEN 30 / N° 1 / 2010 / 65 – 85.  
Gobernabilidad Fiscal en Ecuador (2012).

– RESEÑAS BASES

**TEMA:**”PROPUESTA PARA MEJORAR LA GESTION FINANCIERA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE PAPALLACTA”

**AUTOR:** CARLOS ROLANDO ANASI TACO

**AÑO:** 2013

El Gobierno Parroquial de Papallacta es la institución en cargada en realizar actividades de desarrollo para el Bienestar de la Comunidad.

La presente tesis tiene como objetivo principal presentar una propuesta para mejorar la Gestión Financiera del Gobierno Parroquial de Papallacta, para lo cual se inicia con un diagnóstico interno y externo, que permite conocer la realidad de su estructura, funcionalidad y actividad económica.

De acuerdo a las políticas internas, y en base a los Estados Financieros históricos se realiza un análisis de estructura y de tendencias, e índices financieros de los balances, dicho resultado permitirá evaluar la factibilidad de realizar los gastos corrientes y de inversión, proceso que va ser evaluado con la finalidad de plantear una propuesta para mejorar el Proceso Financiero y brindar una información veraz. (UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, 2013)

**TEMA:**”EVALUACION DEL CICLO PRESUPUESTARIO DE LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS DE LA PARROQUIA TARQUI, PERIODOS 2014 Y 2015”

**AUTOR:** EDISSON RENE PINTADO PINTADO

**AÑO:** 2017



En el presente trabajo se realiza una evaluación al ciclo presupuestario del GAD Parroquial de Tarqui mediante la aplicación de métodos cualitativos y cuantitativos a cada una de las etapas del periodo presupuestario. Se realizó un análisis detallado del desarrollo de las etapas del ciclo presupuestario a partir de implementar un cuestionario de evaluación con el objeto de determinar el adecuado cumplimiento de leyes, normas, políticas y más disposiciones legales aplicables al cuerpo de estudio, con las correspondientes evidencias de observancia y cumplimiento, las mismas que sirvieron de respaldo en el informe de resultados. Además, se realizó un análisis sobre la ejecución presupuestaria, en cuanto al cumplimiento de objetivos y metas en base a los indicadores emitiéndose el correspondiente informe con las recomendaciones necesarias para su mejoramiento. (UNIVERSIDAD DEL AZUAY, 2017)

**TEMA:** "EVALUACION AL CICLO PRESUPUESTARIO DE LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS DEL CANTON CUENCA APLICADO AL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN EN EL PERIODO 2015"

**AUTORES:** CARABAJO UCHO VERONICA ELIZABETH

MARCA PAUCAR RAQUEL CELINA

**AÑO:** 2017

En el presente trabajo de titulación se realizó una evaluación al ciclo presupuestario del GAD parroquial de San Joaquín, en vista de que la entidad no realiza evaluaciones al ciclo presupuestario; sin embargo, determinamos que es de vital importancia realizar dicha evaluación, ya que la entidad maneja recursos públicos y estos deben ser controlados para que la entidad cumpla con los objetivos planeados.

Del análisis a las etapas del ciclo presupuestario se concluye que la planificación en la entidad es poco eficiente, ya que su Plan Operativo Anual no cuenta con los elementos necesarios que permiten llevar un control de los programas y proyectos planeados. En la ejecución presupuestaria se determinó que las reformas no fueron adecuadas

debido a que en la mayoría de los casos no se ejecutó ni la asignación inicial. Igualmente, la entidad no realizó una evaluación en base de indicadores presupuestarios, ya que los mismos ayudarían a corregir errores de manera oportuna.

En cuanto al nivel de ejecución de los programas y proyectos, la entidad posee un nivel de ejecución bajo, debido a que existen retrasos en la entrega de transferencias otorgadas por Ministerio de Finanzas y el Municipio de Cuenca; sin embargo, la entidad debe realizar una mayor gestión a fin de recaudar los recursos necesarios para cubrir las necesidades de la parroquia, cumpliendo de esta manera el objetivo de las entidades públicas que es trabajar por el bienestar de la comunidad. (UNIVERSIDAD DE CUENCA, 2017)

## MARCO TEORICO

### **PRESUPUESTO PUBLICO**

“El presupuesto público es la expresión numérica clasificada, expresada mediante partidas y en términos de recursos económicos-financieros de los objetivos, y metas planteadas en la planificación operativa de la Institución; además, es la herramienta que permite articular los objetivos Institucionales constantes en el Plan Estratégico y Operativo Anual de un ente público con las proyecciones de Ingresos y Gastos especificados en las diferentes partidas presupuestarias”. (GUIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Econ. Gutierrez, 2011)

Mientras que el Art. 95 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas (COPYFP, 2010) indica que: “El presupuesto de acuerdo a su contenido y finalidad: comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de Ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas”.

Y según la Constitución de la República del Ecuador (2008) Art. 292 indica que “El Presupuesto General del Estado es el instrumento para determinación y

gestión de los ingresos y egresos del Estado, e incluye todos los ingresos y egresos del sector público, con excepción de los pertenecientes a la seguridad social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados”.

## **PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS**

Los presupuestos públicos se regirán bajo los siguientes principios:

### Universalidad

Los presupuestos contendrán la totalidad de los ingresos y gastos, no será posible compensación entre ingresos y gastos de manera previa a su inclusión en el presupuesto.

### Unidad

El conjunto de ingresos y gastos debe contemplarse en un solo presupuesto bajo un esquema estandarizado; no pondrán abrirse presupuestos especiales ni extraordinarios.

### Programación

Las asignaciones que se incorporen en los presupuestos deberán responder a los requerimientos de recursos identificados para conseguir los objetivos y metas que se programen en el horizonte anual y plurianual.

### Equilibrio y estabilidad

El presupuesto será consistente con las metas anuales de déficit/superávit fiscal bajo un contexto de estabilidad presupuestaria en el mediano plazo.

### Plurianualidad

El presupuesto anual se elaborará en el marco de un escenario plurianual coherente con las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo.

### Eficiencia

La asignación y utilización de los recursos del presupuesto se hará en términos de la producción de bienes y servicios públicos al menor costo posible para una determinada característica y calidad de los mismos.

### Eficacia

El presupuesto contribuirá a la consecución de las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo”.

### Transparencia

El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización del Estado y la sociedad y será objeto permanente de informes públicos sobre los resultados de su ejecución.

### Flexibilidad

El presupuesto será un instrumento flexible en cuanto sea susceptible de modificaciones para propiciar la más adecuada utilización de los recursos para la consecución de los objetivos y metas de la programación.

### Especificación

El presupuesto establecerá claramente las fuentes de los ingresos y la finalidad específica a la que deben destinarse; en consecuencia, impone la limitación que no permite gastar más allá del techo asignado y en propósitos distintos de los contemplados en el mismo. (MINISTERIO DE FINANZAS Y ECONOMIA DEL ECUADOR, 2011)

## **Código Orgánico de la Organización Territorial, Autonomía y Descentralización**

El código establece la organización política-administrativa del Estado ecuatoriano en el territorio: el régimen de los diferentes niveles de gobiernos autónomos descentralizados y los regímenes especiales, con el fin de garantizar su autonomía política administrativa y financiera. Además, desarrollar un modelo de descentralización obligatoria y progresiva a través del sistema nacional de competencias, la institucionalidad responsable de su

administración, las fuentes de financiamiento y la definición de políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios en el desarrollo territorial.

(MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, 2012, pág. 2. Art.1.)

Según el COOTAD se basa en el Art. 3.- Principios.- el ejercicio de la autoridad y las potestades públicas de los gobiernos autónomos descentralizados se regirán por los siguientes principios:

- a) Unidad
- b) Solidaridad
- c) Coordinación y corresponsabilidad
- d) Subsidiariedad
- e) Complementariedad
- f) Equidad interterritorial
- g) Participación ciudadana, y
- h) Sustentabilidad del desarrollo

(MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, 2012, pág. 3. Art. 3)

#### Estructura Administrativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados

Art. 338.- Estructura administrativa.- Cada gobierno regional, provincial, metropolitano y municipal tendrá la estructura administrativa que requiera para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus competencias y funcionara de manera desconcentrada. La estructura administrativa será la mínima indispensable para la gestión eficiente, eficaz y económica de las competencias de cada nivel de gobierno, se evitara la burocratización y se sancionará el uso de cargos públicos para el pago de compromisos electorales. (COOTAD, 2010)

Cada gobierno autónomo descentralizado elaborara la normativa pertinente según las condiciones específicas de su circunscripción territorial, en el marco de la Constitución y la ley. (COOTAD, 2010, pág. 104. Art. 338)

El gobierno autónomo descentralizado parroquial rural tendrá una estructura administrativa mínima requerida para el cumplimiento de fines y el ejercicio de sus competencias. (DESCENTRALIZACIÓN., 2010)

## Administración Financiera

Art. 339.- La unidad financiera.- En cada gobierno regional, provincial y municipal habrá una unidad financiera encargada de cumplir funciones en materia de recursos económicos y presupuesto. (COOTAD, 2010)

La unidad financiera se conformará, en cada caso, en atención a la complejidad y volumen de las actividades que a la administración le compete desarrollar en este ramo y de acuerdo con el monto de los ingresos anuales de cada gobierno autónomo descentralizado. Su estructura, dependencias, funciones y atribuciones estarán definidas en los reglamentos respectivos. (COOTAD, 2010)

En los gobiernos parroquiales estas funciones las desempeñará el tesorero quien será un contador público autorizado y observará las disposiciones de este capítulo en lo fuere aplicable. (CÓDIGO ORGÁNICO ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍA DESCENTRALIZACIÓN, 2010, págs. 104-105)

## **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

Según el Art.70.- Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP).- El SINFIP comprende en conjunto de normas, políticas, instrumentos, procesos, actividades, registros y operaciones que las entidades y organismos del Sector Público, deben realizar con el objeto de gestionar en forma programada los ingresos, gastos y financiamiento públicos, sujeción al Plan Nacional de Desarrollo y a las políticas públicas establecidas en esta ley. (CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2015, pág. 53. Art. 70)

## **PLAN OPERATIVO ANUAL**

El Plan Operativo Anual (POA) es una de las herramientas de la planificación estratégica que se utiliza para llevar adelante la programación de las actividades definidas para el cumplimiento de los objetivos operativos de cada área de gestión de miras a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales. Este Plan Operativo Anual es un elemento articulador de lo estratégico y lo operativo y que permite presentar a la planeación estratégica en acciones concretas. (PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, 2015, pág. 3)

El POA constituye además el instrumento de gestión administrativa que resume los objetivos y metas presupuestarias, así como, las actividades y tareas a desarrollarse en las diferentes unidades administrativas. Es un programa de acción con indicadores de gestión para monitorear, evaluar y consolidar su ejecución, o realizar los ajustes necesarios a fin de asumir nuevos retos y ser eficientes con los recursos asignados. (PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, 2015, pág. 3)

## **CICLO PRESUPUESTARIO**

Art.96.- Etapas del ciclo presupuestario.- El ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas:

1. Programación presupuestaria.
2. Formulación presupuestaria.
3. Aprobación presupuestaria.
4. Ejecución presupuestaria.
5. Evaluación y seguimiento presupuestario.
6. Clausura y liquidación presupuestaria.

Con la finalidad de asegurar una adecuada coordinación de procesos interinstitucionales en todas las fases del ciclo presupuestario, el ente rector de las finanzas públicas emitirá lineamientos a todas las entidades del Sector Público, excepto los Gobiernos Autónomos Descentralizados. Estos lineamientos serán referenciales para los Gobiernos Autónomos Descentralizados. (CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2015, págs. 67-68. Art. 96.)

### **Programación Presupuestaria**

En esta etapa se realiza la vinculación de los objetivos de la Planificación Estratégica y del Plan Operativo Anual, en la que sobre la base de los objetivos y metas determinados por la planificación y las restricciones presupuestarias coherentes con el escenario macroeconómico esperado, se definen los programas anuales a incorporar en el presupuesto. (CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2015, pág. 68. Art. 97.)



---

### Formulación Presupuestaria

Es la fase del ciclo presupuestario que consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo, su comprensión y permitir la agregación y consolidación. (CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2015, pág. 70. Art.98.)

### Aprobación Presupuestaria

La Aprobación del Presupuesto General del Estado se realizara en la forma y términos establecidos en la constitución de la República. (COPYFP, 2015).

En los gobiernos autónomos descentralizados, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se posesiona su máxima autoridad serán los mismos que establece la Constitución para Presupuesto General del Estado y este código. (CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2015, pág. 73. Art.106.)

### Ejecución Presupuestaria

la fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los servicios y obras en cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo. (CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2015, pág. 75. Art. 113).

### Evaluación y Seguimiento Presupuestario

Es una fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas. (CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2015, pág. 79. Art. 119.).

### Clausura y Liquidación Presupuestario

Los presupuestos anuales del sector público se clausuraran el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se podrán contraer compromisos ni

obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza, que afecten al presupuesto clausurado. (COPYFP, 2015).

A los compromisos del presupuesto anual que al último día de diciembre de cada año no se hayan transformado total o parcialmente en obligaciones, se tendrán por anulados en los valores no devengados. Los compromisos plurianuales de ejercicios fiscales no clausurados no se anulan, pero podrán ser susceptibles de reprogramación de conformidad con los actos administrativos determinados por las entidades. (CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, 2015, pág. 80. Art. 121.)

## INDICADORES DE RESULTADOS

Regulan la administración del componente presupuestario en las fases de programación; formulación; aprobación; ejecución; evaluación y seguimiento, y, clausura y liquidación presupuestaria. (NORMATIVA PRESUPUESTARIA CODIFICADA, 2017, pág. 7)

Las normas técnicas presupuestarias rigen para las instituciones del sector público no financiero y su aplicación es de carácter obligatorio. En todo lo que no se especifique expresamente que se refiere a las empresas y organismos de los gobiernos Autónomos Descentralizados se entenderá que su aplicación se circunscribe al ámbito de las instituciones que conforme el PGE. (NORMATIVA PRESUPUESTARIA CODIFICADA, 2017)

Estos indicadores presupuestarios se pueden medir por medio de su eficiencia, eficacia y economía.

## DISEÑO METODOLOGICO

### TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación que aplicaremos será una investigación descriptiva, explicativa y evaluativa.

- Descriptiva: Se basará en conocer la situación actual del GAD de Chiquintad, recogiendo datos sobre las actividades, objetos, procesos que realiza dicha entidad, de esta manera

se obtendrá información relevante y se evaluará resultados los mismos que nos llevaran a conclusiones específicas, con el propósito de obtener conocimientos apropiados sobre el objeto de estudio.

- Explicativa: Se analizara cada una de las etapas por partes para llegar a la interrelación entre estos procesos con el fin de buscar causas o circunstancias que generaron inconvenientes para el cumplimiento del Plan Operativo Anual del año 2016.
- Evaluativa: Finalmente se llegará a conocer los resultados alcanzados para dar a conocer conclusiones y recomendaciones que facilite la toma de decisiones posteriores.

## MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

En nuestro proyecto aplicaremos el método de investigación mixta el mismo que nos llevará a la recolección, análisis y evaluación de datos tanto cuantitativos como cualitativos.

- Cuantitativos: Este método nos facilitara ir de lo general a lo específico, es decir en donde se recolectara datos importantes, conceptos, principios, normas generales en las cuales se analizara el ciclo presupuestario tales como: Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Evaluación y Seguimiento; y; Clausura y Liquidación, que se obtendrá mediante información financiera que nos facilitara el gobierno parroquial.
- Cualitativos: Este método va de lo específico a lo general, examinando todas las actividades que gestionó el GAD para la estructuración y ejecución del presupuesto, en las que nos basaremos en usar entrevistas y encuestas tanto a las autoridades respectivas como a la población de Chiquintad.

---

## TAMAÑO DEL ESTUDIO

El estudio de nuestro proyecto se aplicará al Gobierno Autónomo Descentralizado de Chiquintad ya que se cuenta con el respaldo absoluto del Presidente del GAD.

## OTRAS TECNICAS DE RECOLECCION DE DATOS

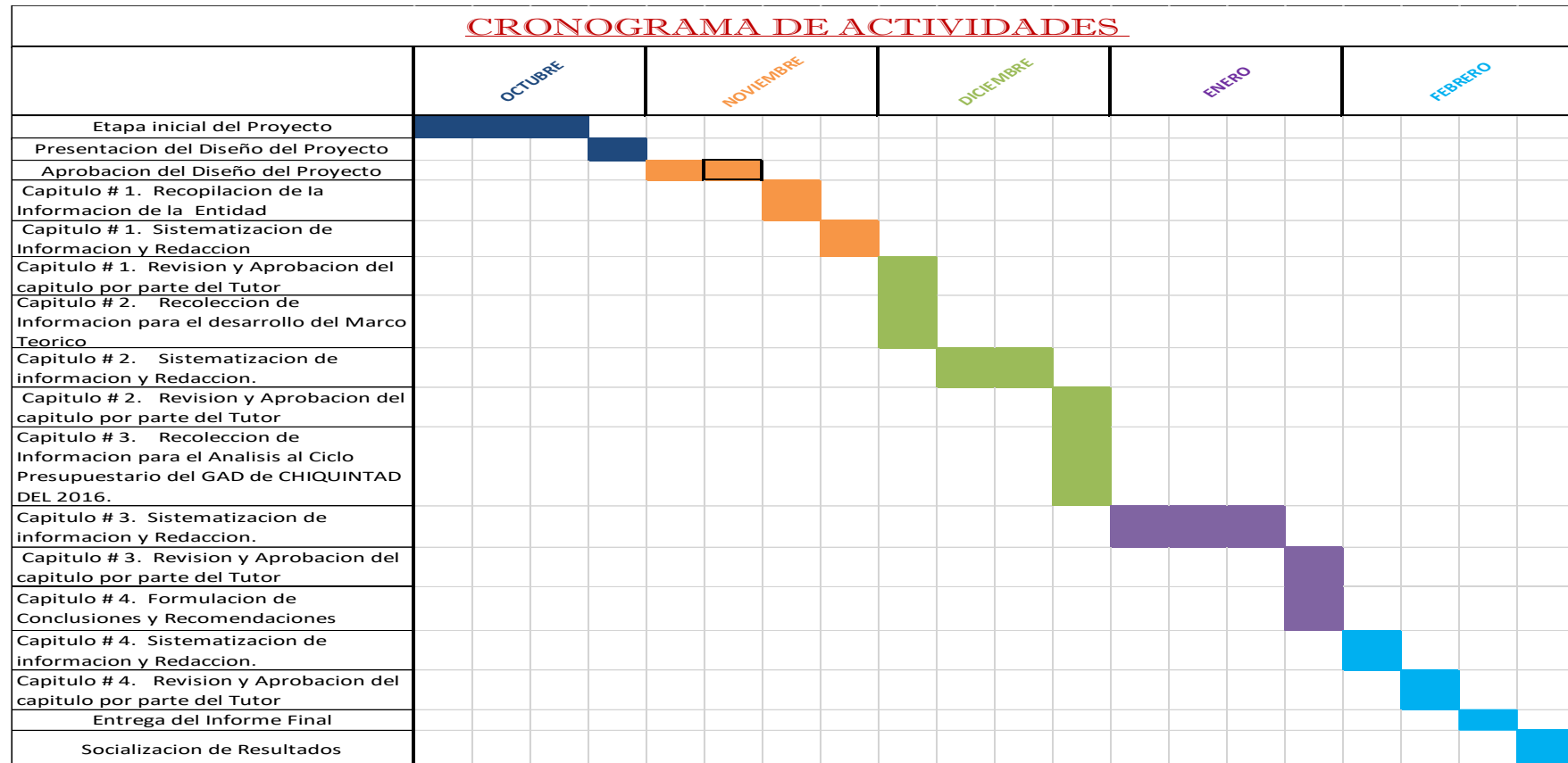
Para realizar el desarrollo de nuestro tema es posible utilizar algún método, técnica o herramienta a fin de recopilar información relevante como: Información brindada por la Entidad Pública, documentos, revistas, guías, libros todos estos relacionados al tema, y entrevistas o encuestas de ser necesario.

## ANALISIS DE LA PROPUESTA

Toda la información recabada en nuestro proyecto se aplicará de una forma adecuada y oportuna dentro de los capítulos establecidos, asimismo realizaremos gráficos, cuadros, indicadores que faciliten la interpretación y ayuden a las autoridades respectivas a la toma de decisiones de una manera acertada y eficaz.

Además nuestro estudio se fundamentara en el Reglamento, Normativas que dicta la Ley, tanto para la Entidad como para cada uno de los procesos, plazos y cumplimiento.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



## ESQUEMA TENTATIVO

### **CAPÍTULO 1. ANTECEDENTES Y ASPECTOS GENERALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD.**

- 1.1 Reseña Histórica de la Parroquia Chiquintad
- 1.2 Datos Generales
- 1.3 Turismo y gastronomía
- 1.4 Misión y Visión
- 1.5 Objetivos
- 1.6 Estructura Organizacional
- 1.7 Base Jurídica
- 1.8 Funciones y Competencias del GAD de Chiquintad
- 1.9 Estructura Económica y Financiera

### **CAPÍTULO 2. FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y MARCO LEGAL EN RELACIÓN A LA EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO EN BASE A LA NORMATIVA PRESUPUESTARIA DE LOS GADs PARROQUIALES.**

- 2.1 Administración Pública
- 2.2 Sistema de Administración Financiera
- 2.3 Características de los Gobiernos Autónomos Descentralizados
- 2.4 Presupuesto Público
- 2.5 Estructura del Ciclo Presupuestario
- 2.6 Informe de la etapa de la Evaluación Presupuestaria
- 2.7 Indicadores de Gestión

### **CAPÍTULO 3. EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD.**

- 3.1 Programación Presupuestaria
- 3.2 Formulación Presupuestaria
- 3.3 Aprobación Presupuestaria
- 3.4 Ejecución Presupuestaria
- 3.5 Seguimiento y Evaluación
- 3.6 Clausura y Liquidación

### **CAPÍTULO 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- 4.1 Conclusiones
- 4.2 Recomendaciones
- 4.3 Anexos
- 4.4 Bibliografía

#### 4.4 BIBLIOGRAFÍA

- CÓDIGO ÓRGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTÓNOMIA Y DESCENTRALIZACIÓN. (16 de Enero de 2015). *COOTAD*. Recuperado el 17 de Noviembre de 2017, de [http://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/01/dic15\\_CODIGO-ORGANICO-DE-ORGANIZACION-TERRITORIAL-COOTAD.pdf](http://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/01/dic15_CODIGO-ORGANICO-DE-ORGANIZACION-TERRITORIAL-COOTAD.pdf)
- CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 2008. (20 de Octubre de 2008). *Constitución*. Recuperado el 15 de Noviembre de 2017, de [http://www.inocar.mil.ec/web/images/lotaip/2015/literal\\_a/base\\_legal/A.\\_Constitucion\\_republica\\_ecuador\\_2008constitucion.pdf](http://www.inocar.mil.ec/web/images/lotaip/2015/literal_a/base_legal/A._Constitucion_republica_ecuador_2008constitucion.pdf)
- CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR. (2008). *ASAMBLEA CONSTITUYENTE*. Recuperado el 1 de Diciembre de 2017, de <http://repositorio.dpe.gob.ec/bitstream/39000/638/1/NN-001-Constituci%C3%B3n.pdf>
- CUENTAS DE ADMINISTRACIÓN. (s.f.). *CUENTAS DE ADMINISTRACIÓN*. Recuperado el 8 de Diciembre de 2017, de GLOSARIO: [https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwi75u6KpZDYAhULxCYKHdo7AxoQFgg-MAQ&url=http%3A%2F%2Fwww.apartados.hacienda.gob.mx%2Fcontabilidad%2Fdocumentos%2Finforme\\_cuenta%2F1998%2FContenido%2FCuenta98%2FGlos](https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwi75u6KpZDYAhULxCYKHdo7AxoQFgg-MAQ&url=http%3A%2F%2Fwww.apartados.hacienda.gob.mx%2Fcontabilidad%2Fdocumentos%2Finforme_cuenta%2F1998%2FContenido%2FCuenta98%2FGlos)
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (2015). *GAD DE CHIQUINTAD*. Recuperado el 20 de Noviembre de 2017, de <http://chiquintad.gob.ec/gad-parroquial/bases-legales/>
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (2015). *GAD DE CHIQUINTAD*. Recuperado el 2017 de Noviembre de 14, de <http://chiquintad.gob.ec/la-parroquia/historia/>
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (2015). *GAD DE CHIQUINTAD*. Recuperado el 20 de Noviembre de 2017, de <http://chiquintad.gob.ec/galeria/>
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (2015). *GAD DE CHIQUINTAD*. Recuperado el 22 de Noviembre de 2017, de <http://chiquintad.gob.ec/gad-parroquial/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2015/>
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (2015). *GAD DE CHIQUINTAD*. Recuperado el 4 de Diciembre de 2017, de [http://chiquintad.gob.ec/download/transparencia/2016/diciembre/literal\\_g-presupuesto\\_de\\_la\\_institucion\\_di16.pdf](http://chiquintad.gob.ec/download/transparencia/2016/diciembre/literal_g-presupuesto_de_la_institucion_di16.pdf)
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (31 de Octubre de 2015). *PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIQUINTAD*. Recuperado el 14 de Noviembre de 2017, de PD y OT: <http://chiquintad.gob.ec/download/pdot/PDOT-CHIQUINTAD-2015.pdf>
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (2016). *GAD DE CHIQUINTAD*. Recuperado el 10 de Febrero de 2018, de



[http://www.chiquintad.gob.ec/docs/2017/Enero/Cedula\\_presupuestaria\\_ingresos\\_y\\_gastos\\_2016.pdf](http://www.chiquintad.gob.ec/docs/2017/Enero/Cedula_presupuestaria_ingresos_y_gastos_2016.pdf)

- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (2016). *GAD DE CHIQUINTAD*. Recuperado el 28 de Febrero de 2018, de [http://chiquintad.gob.ec/download/rendicion/rendicion\\_de\\_cuentas\\_2016/Redicion-de-Cuentas-2016.pdf](http://chiquintad.gob.ec/download/rendicion/rendicion_de_cuentas_2016/Redicion-de-Cuentas-2016.pdf)
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (2016). *GAD DE CHIQUINTAD*. Recuperado el 24 de Febrero de 2018, de [http://www.chiquintad.gob.ec/docs/2017/Enero/Cedula\\_presupuestaria\\_gastos\\_por\\_proyecto.pdf](http://www.chiquintad.gob.ec/docs/2017/Enero/Cedula_presupuestaria_gastos_por_proyecto.pdf)
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (2 de Septiembre de 2017). *GAD DE CHIQUINTAD*. Recuperado el 19 de Noviembre de 2017, de <http://chiquintad.gob.ec/ley-de-transparencia/2017-2/septiembre-2017/>
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (s.f.). *GAD DE CHIQUINTAD*. Recuperado el 17 de Noviembre de 2017, de <http://chiquintad.gob.ec/gad-parroquial/servicios/>
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (s.f.). *GAD DE CHIQUINTAD*. Recuperado el 16 de Noviembre de 2017, de <http://chiquintad.gob.ec/la-parroquia/mision-y-vision/>
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHIQUINTAD. (2016). *GAD DE CHIQUINTAD*. Recuperado el 1 de Febrero de 2018, de [http://chiquintad.gob.ec/download/transparencia/2016/diciembre/literal\\_k-Planes\\_y\\_programas\\_en\\_ejecucion\\_di16.pdf](http://chiquintad.gob.ec/download/transparencia/2016/diciembre/literal_k-Planes_y_programas_en_ejecucion_di16.pdf)
- GUTIÉRREZ, E. L. (2005). *CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL*. CUENCA: U EDICIONES COLECCIÓN INVESTIGACIÓN.
- INDICADORES DE GESTIÓN. (2003). Recuperado el 13 de Diciembre de 2017, de <https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/indicadores>
- INDICADORES DE GESTIÓN. (2012). Recuperado el 13 de Diciembre de 2017, de <https://www.gestiopolis.com/indicadores-de-gestion-que-son-y-por-que-usarlos/>
- INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS. (2010). *INEC - Censo de Población y Vivienda*. Recuperado el 20 de Noviembre de 2017, de POBLACIÓN Y DEMOGRAFÍA: <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/censo-de-poblacion-y-vivienda/>
- LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. (2015). *LEY DE TRANSPARENCIA*. Recuperado el 23 de Noviembre de 2017, de <http://www.justicia.gob.ec/wp-content/uploads/2015/05/LEY-ORGANICA-DE-TRANSPARENCIA-Y-ACCESO-A-LA-INFORMACION-PUBLICA.pdf>
- MANUAL ESPECÍFICO DE AUDITORÍA DE GESTIÓN. (2009). *UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA*. Recuperado el 13 de Diciembre de 2017, de ECO. CPA. TEODORO CUBERO ABRIL MBA.: [https://carmas.wikispaces.com/file/view/manual\\_auditoria\\_gestion.pdf](https://carmas.wikispaces.com/file/view/manual_auditoria_gestion.pdf)
- MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS. (23 de Octubre de 2017). *NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO*. Recuperado el 3 de Diciembre de 2017, de

---

<http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/Normativa-Presupuestaria-Codificada-23-de-octubre-de-2017.pdf>

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR. (2013). *NORMATIVA PRESUPUESTO*. Recuperado el 1 de Diciembre de 2017, de [http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/08/Normativa\\_Presupuesto\\_Contabilidad\\_Tesorer%C3%ADa\\_Acuerdo\\_447.pdf](http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/08/Normativa_Presupuesto_Contabilidad_Tesorer%C3%ADa_Acuerdo_447.pdf)

MINISTERIO DE FINANZAS. (Septiembre de 2012). *CÓDIGO ÓRGANICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS*. Recuperado el 8 de Diciembre de 2017, de ASAMBLEA NACIONAL: [http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/CODIGO\\_PLANIFICACION\\_FINAZAS.pdf](http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/CODIGO_PLANIFICACION_FINAZAS.pdf)

SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO. (Junio de 2009). *SENPLADES*. Recuperado el 4 de Diciembre de 2017, de INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES OPERATIVOS ANUALES INSTITUCIONALES: <https://ppikas.files.wordpress.com/2009/06/senplades-instructivopoa.pdf>